天津中荣印刷科技有限公司
2024 年企业社会责任报告

中荣愿景：

成为全球领先的印刷包装解决方案服务商

中荣使命：
专注消费者包装体验需求，为客户提供有竞争力的解决方案和服务，追求合作伙伴、员工、股东共赢，促进社会可持续发展

中荣价值观：
成就客户、诚信可靠、追求卓越、合作共赢

中荣行为准则：
用心、务实、聚智、高效、求变、进取

目录

第一章 总经理寄语 3
第二章 关于本报告 4
2.1 报告时间范围 4
2.2 适用范围 4
2.3 数据统计范围 4
2.4 编制参考标准 4
2.5 可靠性保证 4
2.6 本报告的确认与批准 4
2.7 公开方式 4
2.8 联络方式 4
第三章 关于天津中荣 5
3.1 公司简介 5
3.2 中荣企业文化 6
3.3 公司主营业务 6
3.4 我们的客户 7
3.5 公司荣誉 7
3.6 协会参与及机构合作 9
3.7 公司组织架构 9
3.8 近年来经济绩效 9
第四章、营运与治理 10
4.1 公司可持续发展理念 10
4.2 合规经营与风险管理 11
4.3 员工与供应商行为准则与申诉 13
4.4 社会责任实质性议题及重要性分析 13
4.5 重大性议题与风险管理 17
4.6 利益相关方的沟通 18
4.7 可持续发展目标 SDG 20
第五章 环境保护 20
5.1 能源消耗和温室气体管理 21
5.2 水资源管理 27
5.3 空气污染管理 30
5.4 原料、化学品、废弃物管理 34
5.5 环保服务与环保倡导 45
第六章 劳工人权 47
6.1 员工健康与安全管理 47
6.2 工作条件管理 58
6.3 社会对话和社会公益管理 62
6.4 职业生涯与培训管理 63
6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理 68
6.6 多元性、歧视与骚扰管理 68
第七章 商业道德 73
7.1 反贪污腐败管理 73
7.2 负责任的信息管理 77
第八章 可持续采购 80
8.1 供应商环境实践管理 80
8.2 供应商社会实践管理 82
8.3 供应商多元化管理 85
第九章 可持续发展 2030 年目标&2024 年度 KPI 统计数据 87
第十章 SDG 指标索引 90
附件一 社会责任目标指标统计表-2024 年 94

第一章 董事长致辞

亲爱的各位同仁、合作伙伴及社会各界朋友：

值此发布中荣股份社会责任报告之际，我谨代表公司董事会，向长期以来关心、支持中荣发展的各界人士致以诚挚的感谢！同时，也向全体中荣员工的辛勤付出与卓越贡献表示崇高的敬意！

2024 年是充满挑战与变革的一年。面对全球经济增长放缓、行业竞争加剧等复杂环境，中荣股份始终秉持“成就客户、诚信可靠、追求卓越、合作共赢”的核心价值观，以坚定的信念和务实的行动，在可持续发展道路上迈出了坚实的步伐。

＊ 可持续发展成果回顾

过去一年，我们取得了令人瞩目的成绩：

绿色创新与科技引领：中山、昆山、天津绿色基地成功通过“国家高新技术企业”认定，彰显了我们在技术研发与绿色生产方面的实力。

责任担当与社会认可：通过深化 ESG 理念，我们荣获 EcoVadis“金牌”奖、CDP A 级榜单、 ESG 先锋奖等多项殊荣，体现了社会各界对我们可持续发展实践的充分肯定。

客户信赖与卓越服务：凭借优质的产品与服务，我们赢得了获得多家国内外品牌客户的优秀供应商荣誉，包括“最佳合作伙伴”“卓越供应商奖”“卓越运营商奖”“创新与可持续发展奖”“能力晋升项目金奖”等，进一步巩固了行业领先地位。

区域协同与战略布局：通过成立华南、华东、北方三大区域及绿色事业部，我们优化了资源配置，提升了服务能力，为可持续发展奠定了坚实基础。

人才培养与组织赋能：中荣管院的教学改革与精准赋能计划，为员工成长提供了广阔平台，也为企业注入了持续发展的动力。

＊ 展望未来：践行可持续发展承诺

2025 年，我们将继续以可持续发展为核心，聚焦以下方向：

1.绿色转型：深化绿色生产技术研发，推动节能减排，助力“双碳”目标实现。

2.创新驱动：加强科技创新与数字化应用，提升产品竞争力与客户价值。

3.责任共赢：深化 ESG 实践，与合作伙伴共建可持续供应链，履行社会责任。

4.人才发展：持续完善人才培养体系，为员工创造更多成长机会，实现个人与企业的共同进步。

面对未来的挑战与机遇，中荣股份将以开放的心态、坚定的行动，推动企业高质量发展，与社会、环境和谐共生。我们坚信，通过全体中荣人的共同努力，必将实现“成为全球领先的印刷包装解决方案提供商”的愿景！

此致

敬礼

公司名称：天津中荣印刷科技有限公司

董事长（签名）：黄焕然

报告期：2024 年 1 月 1 日到 2024 年 12 月 31 日

第二章 关于本报告

本报告是天津中荣印刷科技有限公司第三次发布企业社会责任报告。

2.1 报告时间范围

2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，本报告是年度报告。为了便于对比部分数据超出此区间。

2.2 适用范围

天津中荣印刷科技有限公司（天津市北辰区天津北辰经济技术开发区高端装备制造产业园工厂），为了方便表述，文中所出现的“中荣股份”“中荣”“企业”“公司”或“我们”，均指天津中荣印刷科技有限公司。

2.3 数据统计范围

本报告仅统计和披露天津中荣印刷科技有限公司（天津市北辰区天津北辰经济技术开发区高端装备制造产业园工厂）范围内的数据。除非有特别说明，否则本报告涉及的数据均指以上范围。

2.4 编制参考标准

本报告参照《联合国可持续发展目标》SDG（Sustainable Development Goals, SDGs）的披露要求，同时结合全球报告倡议组织 GRI（GRI Standards 2021）《可持续报告标准》进行编制。

2.5 可靠性保证

中荣股份董事会及全体董事保证，本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

2.6 本报告的确认与批准

本报告经管理层及可持续发展委员会确认，于 2025 年 8 月 30 批准发布。

2.7 公开方式

本报告纸质版向内部全体员工公开，张贴于公司内部告示栏。电子版发布于公司官网，以便利益相关方获取并了解完整版文件。

2.8 联络方式

天津中荣印刷科技有限公司

地址：天津市北辰区天津北辰经济技术开发区高端装备制造产业园通盛路 19 号-1

电话： 022-58873382

电子邮箱：shaotian.zhang@zrp.com.cn

网址： https://www.zrp.com.cn

第三章 关于天津中荣

3.1 公司简介

天津中荣印刷科技有限公司成立于 2003 年，主要致力于为客户提供纸质印刷产品及解决方案和服务，是中荣印刷集团第一家子公司。公司经过 2 次搬迁，现位于天津市北辰经济技术开发区内，占地 150 亩。

天津中荣发展历程：

2003 年—天津中荣正式落户天津市北辰区，成为中荣异地扩张，全面开拓华北市场的里程碑；

2006 年—位于天津市北辰区双川道的厂房落成，天津中荣逐步成长为当地知名的印刷企业；

2010 年—获得国家高新技术企业认定；

2011 年—获得 ISO 质量管理体系 、ISO 环境管理体系 、OHSAS 职业健康安全管理体系认证；

2012 年—获得“市级技术中心”称号；

2013 年－天津中荣新厂房正式动工；获得“北辰区突出贡献三等奖”“安全生产标准化证书”；

2015 年—柔版印刷设备正式落户天津中荣；

2016 年—天津中荣位于风电产业园的新厂房落成，并顺利搬迁；

2017 年—-获得 FSSC22000 食品安全体系、FSC-COC 森林体系认证；

2018 年—-获得 QS 质量安全体系认证、获得国家两化融合管理体系评定；

2020 年—-烟包事业部正式成立；获得国家绿色工厂、专精特新企业、产教融合企业称号；

2021 年—国家认证绿色供应链、绿色制造企业、并获得科技领军企业称号；

主要生产设备：

天津中荣拥有 13 台印刷机；17 台自动模切机，9 台自动烫金机，18 台自动糊盒机；礼盒自动/半自动设备十数台；另外，喷码/丝印/各种表面处理设备（压光、UV、镭射转移、覆膜）/自动检品设备等设备与能力一应俱全。2015 年引进全新的 CPS-685 连线柔版机（被称为“地球上最优秀，最有前景的印刷形式”）；加拿大 CPS 柔印机： 10 色机组高速印刷，满足效率生产； 连线冷烫同步印刷，满足先烫后印； 连线压痕和分切，满足在线包装；无空白间隔印刷，满足成本节约。

凭借专业的技术、服务和良好的商誉，公司先后获得政府、税务、工商、行业以及客户颁发的多个优秀奖项，“ 国家绿色工厂” “ 国家绿色供应链” “绿色制造企业”“ 专精特新企业” “ 科技领军企业”“ 产教融合企业”等称号。我们努力为客户提供高性价比的包装产品整体解决方案，努力成为国内外中高端品牌持续发展的首选合作供应商。

公司集创新研发、创意设计、一体化制造、智能化生产、终端营销服务于一体，依托创新的方案能力、快速可靠的供应链体系、先进的设备和技术、专业的服务团队，持续助力客户提升品牌价值

3.2 中荣企业文化

中荣愿景：成为全球领先的印刷包装解决方案服务商。

中荣使命：专注消费者包装体验需求，为客户提供有竞争力的解决方案和服务，追求合作伙伴、员工、股东共赢，促进社会可持续发展。

中荣价值观：成就客户、诚信可靠、追求卓越、合作共赢

中荣行为准则：用心、务实、聚智、高效、求变、进取

中荣的愿景、使命、价值观和行为准则，是企业历史沉淀的文化精粹，是企业实现梦想蓝图的方向和准绳。每位中荣人铭记于心，落实于行，成为中荣愿景、使命、价值观和行为准则的践行者！

3.3 公司主营业务

以纸包装为核心的多元化产品布局，精于印刷，专于包装。专注于纸围绕纸基材料及产品研究， 打造品类专业化。

服务四大核心领域，提供有市场竞争力的行业差异化包装解决方案。

大日化

涵盖口腔护理、护肤品、彩妆、个人及家庭护理

大电子

涵盖IT通讯电子、PC及平板、电子烟、个护小家电、AIoT产品、智能通讯配件等

大健康

涵盖高端食品、乳制品、医药保健品

烟包&酒盒

涵盖香烟、白酒、洋酒、药酒等

3.4 我们的客户

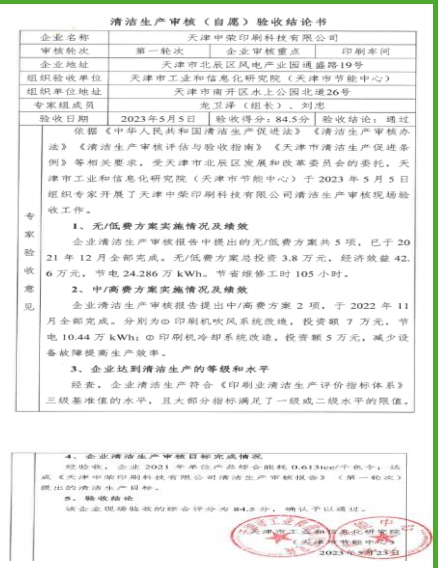
与 13 个全球 500 强客户长期合作，为全球 120 个品牌客户提供印刷包装服务 服务 150+ 家国内外品牌客户，其中 20 家全球 500 强企业。

3.5 公司荣誉

管理体系认证 & 主要荣誉：

- ISO 14001 环境管理体系认证
- ISO 50001 能源管理体系认证
- ISO 45001 职业健康安全管理体系认证
- ISO 14064 温室气体排放核查与验证
- ISO 9001 质量管理体系认证
- 森林管理委员会（FSC）产销监管链认证
- FSSC22000 食品安全体系认证
- 中国环境标志产品认证证书
- 安全生产标准化企业
- 高新技术企业
- 国家绿色工厂
- 国家绿色供应链管理企业
- 专精特新企业
- 天津市企业技术中心
- 天津市科学领军企业
- 清洁生产工厂
- 工匠学院

（以下为部分证书及奖状）

ISO 14001 环境管理体系认证	ISO 50001 能源管理体系认证	ISO 45001 职业健康安全管理体系认证
森林管理委员会（FSC）产销监管链认证	FSSC22000 食品安全体系认证	ISO 9001 质量管理体系认证
14064 温室气体核查证书	中国环境标志产品认证证书	清洁生产工厂
		
国家绿色工厂	国家绿色供应链管理企业	天津市企业技术中心

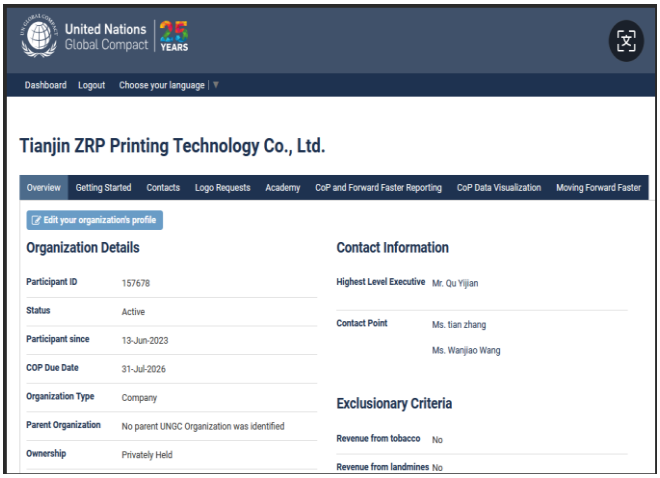
天津市科技领军企业

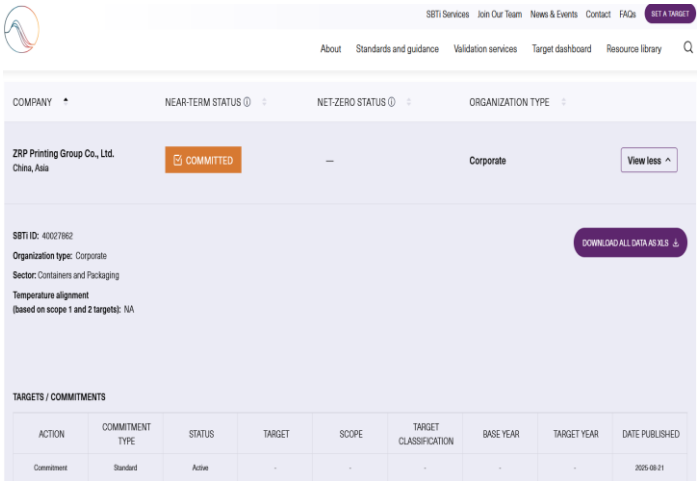
专精特新企业

高新技术企业

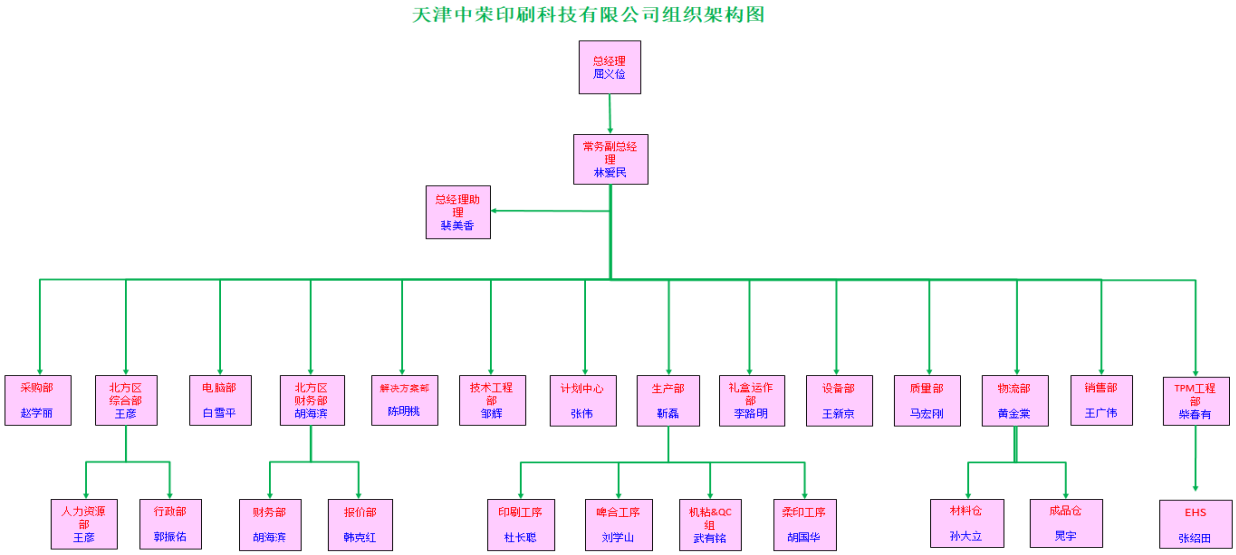
3.6 协会参与及机构合作

公司已加入全球契约，同时集团总部加入 SBTi。





3.7 公司组织架构



3.8

项目	单位	2022年	2023年	2024年
营业收入	万元	59251.4	62965.7	61921.2
缴纳税收	万元	2367.9	1824.07	1621.9
社保总额	万元	144．68	163.99	162.48

第四章、营运与治理

4.1 公司可持续发展理念

中荣股份以“专注消费者包装体验需求，为客户提供有竞争力的解决方案和服务，追求合作伙伴、员工、股东共赢，促进社会可持续发展”为使命，通过经营者与员工的共同投入，建立了权责分明的治理机制，由各部门齐心协力，为利益相关方创造最大价值，以实现可持续发展的营运环境。

中荣股份将“低碳使命、循环再生、社会共融、价值共创” 的可持续发展策略整合进公司的经营策略及运营管理，除了为股东和投资人赚取最大利润，亦致力于实践社会责任，追求环境、社会及治理共存共荣的可持续发展。

我们承诺：

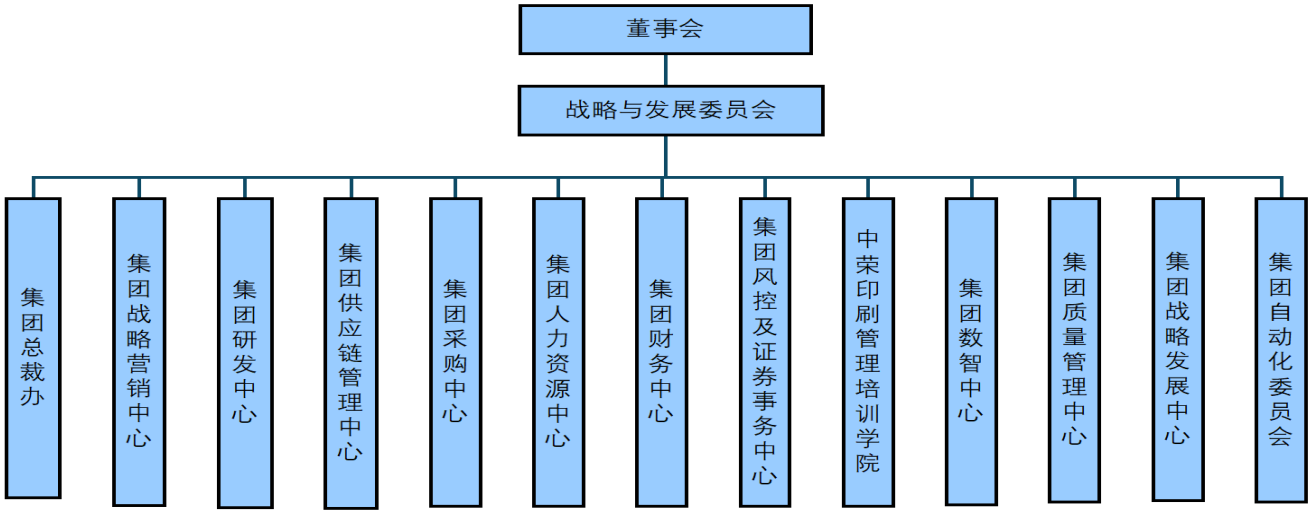
为环境的可持续发展做出贡献

为客户提供有竞争力的解决方案满足多样化需求

为利益相关方创造合作共赢的平台

为员工提供多元、包容和安全的工作环境

可持续发展委员会架构图：为增强公司核心竞争力，提高可持续发展的决策效益，完善公司治理结构，中荣股份通过扩增战略委员会的职能，设立“ 战略与可持续发展委员会”，为集团可持续管理的最高层级组织，对公司的可持续发展能力提出建议并督导。委员会范畴涵盖公司全球生产基地。通过“公司治理、绿色产品与创新、绿色价值链管理、员工关怀与社会参与、环境保护与职业安全”五大执行层面展开，致力于在多个维度上推进企业的可持续发展进程。



可持续发展政策：中荣股份深知，作为社会一员，公司长久发展与员工、客户、投资者、供应商及社会大

众利益息息相关。我们专注于劳工人权、职业健康安全、生态环境保护及社会责任等领域，积极贡献力量。为切实推动中荣股份 ESG（环境、社会和公司治理）目标落地，回应各利益相关方诉求，特此郑重承诺，将在以下方面着力提升：具体政策详情可访问公司官方网站获取。

可持续发展战略：中荣股份追求企业可持续经营，以“低碳使命 、循环再生 、社会共融、价值共创 ”四大可持续发展战略为主轴，呼应联合国可持续发展目标（ SDGs），根据企业核心价值，选择优先响应的可持续发展目标，开展全面性的行动。2024 年，我们针对识别出来的重大性议题制定管理方针与长期目标 ，聚焦其对应的 SDGs ，并在可持续发展委员会年度会议中回顾各项目标达成情况 ， 同时公开披露各项可持续发展目标进度与推进成果。

4.2 合规经营与风险管理

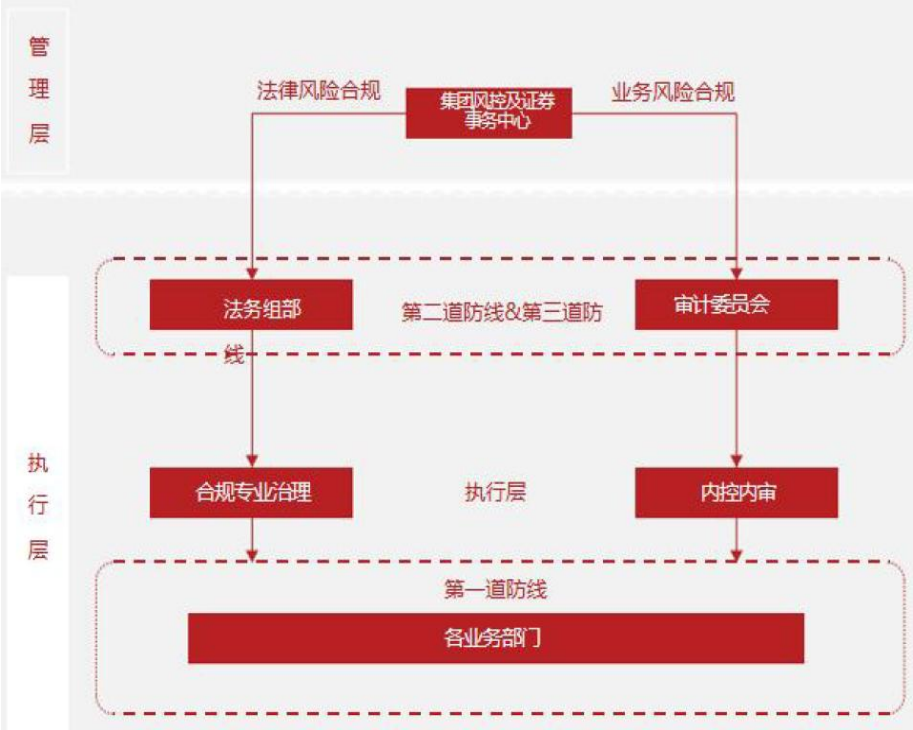
中荣股份始终坚持诚信经营、恪守商业道德、遵守经营地所有适用的法律和法规与监管规定、履行各项国际条约与行业准则等，将合规要求融入各项业务和管理流程中，规范各项生产经营活动，要求全体员工遵守相关规章制度、接受相关培训，主动识别报告和防控合规风险，拒绝违规行为，主动举报违规行为。

中荣股份多年来致力于维持企业形象，严格遵守在公司治理、财务及税务管理、智慧财产、绿色环保及安全法规、劳工权益、市场公平竞争等方面的国家或国际相关法律规范，并重视客户价值及权益。若有影响企业形象或违反法律规范的情况，中荣股份将组成项目小组 ，拟定应对措施。截至 2024 年底，公司未有超过美金 1 万元（人民币 7.12 万元）以上的重大罚款，并且未发生违反内幕交易、反托拉斯或反垄断法规相关的法律行为。

中荣股份在全球布局，制定健全的税务政策 ， 以遵循各营运基地所属国家的税务规定为方针，公司相信诚实履行社会责任的纳税，可支持政府促进经济增长及企业长期营运可持续发展。公司注重税务风险管理，纳入税务报告为企业风险评估项目之一。公司税务政策由财务总监负责核准，并确认全部生产基地落实遵循政策要求，财务相关人员亦需接受税务教育以降低因税务或法规不确定而造成的税务风险。

中荣股份设置集团风控及证券事务中心，依据经营环境、产业趋势及公司营运状况，执行年度风险管理活动，以确保可持续经营目标达成。集团风控及证券事务中心辨识可能影响公司可持续经营目标达成的内外部风险因子、评估各风险等级及相关控制活动的有效性，并依据风险评估结果采取适当的措施，同时通过风险管理活动的实施，确保风险管理政策在各运营单位落实执行。事务中心负责跟进并整合各部门风险管理的成果，报告给战略与可持续发展委员会。为了深化风险管理理念，公司进行员工风险管理培训课程，达到风险预防、风险监控的目的，以减少危机发生。

风控三道防线：



公司风险管理政策：

中荣股份通过其现有的运营单位，积极推进企业风险管理（ERM）项目，系统性地识别和评估可能影响公司运营目标的潜在风险事件和相关风险因素。并采取了一系列适宜的策略来应对这些风险，并持续监控这些风险缓解措施的执行情况，以确保有效控制风险。通过这样的做法，中荣股份将风险管理转化为一项增强组织决策能力的重要工具，从而保障了公司的持续经营并助力实现其运营目标。

4.3 员工与供应商行为准则与申诉

公司内部制定并发布了《员工行为规范》《员工沟通管理规定》《供应商指南》，要求新入职员工100%接受相关培训及签署，其中申明了严禁商业贿赂（单笔超 500 元礼品需申报）、反腐败、反职场骚扰等政策，并制定了《员工沟通管理规定》，设立内外部举报通道，要求新供应商 100%签订《供应商指南》《反商业贿赂承诺书》。

此外天津中荣定期开展商业道德方面专题培训，包括涉密员工商业秘密保护专题培训、反垄断和反贿赂、廉洁建设管理制度宣贯培训等。

4.4 社会责任实质性议题及重要性分析

中荣股份每年定期执行重大性议题分析，依据《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 17 号- 可持续发展报告（试行）》以及《深圳证券交易所创业板上市公司自律监管指南第 3 号 - 可持续发展报告编制》的相关要求，并参考 GRI 准则利益相关方议合标准，依循“包容性、重大性、响应性及冲击性” 四大原则，辨识重大性可持续议题，建立ESG 信息披露管理架构。我们参照GRI 通用准则2021 年版的GRI 3：重大主题与全面影响力风险与管理等方法学，对可持续议题在经济、环境、人三方面冲击的显著性评估与排序。此评估结果向可持续发展委员会汇报后，亦整合融入企业风险管理流程，作为制定公司长期可持续发展目标与策略的参考依据，详细请参阅“风险管理”章节。我们的重大性议题分析流程、内容与数据都将经过内部审验部门进行审验，审验合格经由总经理批准发布。

2024 年，中荣股份基于利益相关方的期望以及全球发展趋势，对可持续发展议题进行了审视与调整。考虑因素涵盖投资人关注重点、气候风险、国际法规以及经济政治变化等。在此过程中，公司将原本的 “绿色产品与创新管理” 拆分为 “创新管理” 与 “绿色产品” 两大领域。经过重大性评估分析并结合外部趋势变化，公司重新审视内部可持续发展长期目标，并咨询内外部专家、学者及战略与可持续发展委员会后，将 “多元与包容” 提升为重大性议题，“员工权益管理” 列为非重大议题；同时，将 “法令遵循” 与 “商业道德” 作为一般披露与结果导向议题，不纳入重大性议题范畴。尽管 “数据与隐私、员工权益管理” 未被列为年度重大性议题，但已纳入公司长期管理规划，相关年度推动成效仍在本报告书中予以披露。重大性评估结果已向战略与可持续发展委员会报告，并整合至企业风险管理流程，成为制定公司可持续发展长期目标与策略的重要依据。

重大性议题识别步骤：

阶段一、包容性	阶段二、重大性
依据集团要求，与中荣股份战略与可持续发展委员会讨论后，再次审视利益相关方名单，定义出与我们有密切关系的利益相关方，包括股东 / 投资人 / 银行、员工、客户、供应商 / 承包商、政府、商会 / 协会及社区（涵盖NGO与媒体），共8大利益相关方。 通过 GRI 准则（GRI Standards）、联合国可持续发展目标（SDGs），并结合公司产业、营运特性，以及利益相关方沟通等来源收集议题，通过合并与集群分类后，汇整出 9 项治理面向议题，6 项环境面向议题及 6 项社会面向议题，共 21 项可持续议题。	2024 年，共有 1910 位内外部利益相关方参与问卷或访谈调查，包括股东 / 投资人 / 银行（23 份）、客户（224 份）、员工（782 份）、供应商 / 承包商（849 份）、政府（10 份）、商会 / 协会（12 份）及社区（ 10份），通过问卷或访谈分析，识别出利益相关方关注度高的议题。 在考虑欧盟提出之双重重大性概念下，我们在 “财务重大性 ” 上，通过邀请各单位高层主管及可持续发展委员会成员共 20 位进行营运冲击度调查，衡量每一项可持续议题对于“公司营收、企业风险、客户满意与员工认同”的冲击程度。在“冲击重大性”上，除了纳入全面影响力评估结果外，亦邀请主管与员工进行外部可持续发展冲击度问卷调查，此问卷包含 10 个正向及 7 个负向对经济、环境及人 / 人权的冲击事件评估，评估内容涵盖事件的过去与未来冲击严重性[注1] 与可能性[注2]；经分析产出 9 项显著性冲击事件，包括经济面 3 个正向事件、环境面 2 个正向事件及环境面 4 个负向事件。 依据利益相关方关注度、各 ESG 议题对营运冲击度的显著程度及外部可持续发展冲击度的显著程度，分别选出排序前 5 大的可持续议题，并统计前 5 大可持续议题出现的总次数，经由 3 份问卷交集统计结果，定义出初步的重大性议题。

步骤一	步骤二	步骤三	步骤四
➢ **定义利益相关方** ■ 8 大主要利益相关方	➢ **设计可持续问卷** ■ 选定 21 项可持续发展议题	➢ **调查利益相关方关注程度** ■ 回收 1372 份问卷或访谈结果	➢ **双重重大性分析 – 冲击度** ■ 20 位高管及委员会成员参与营运冲击度调查 ■ 主管与员工进行外部可持续发展冲击度调查

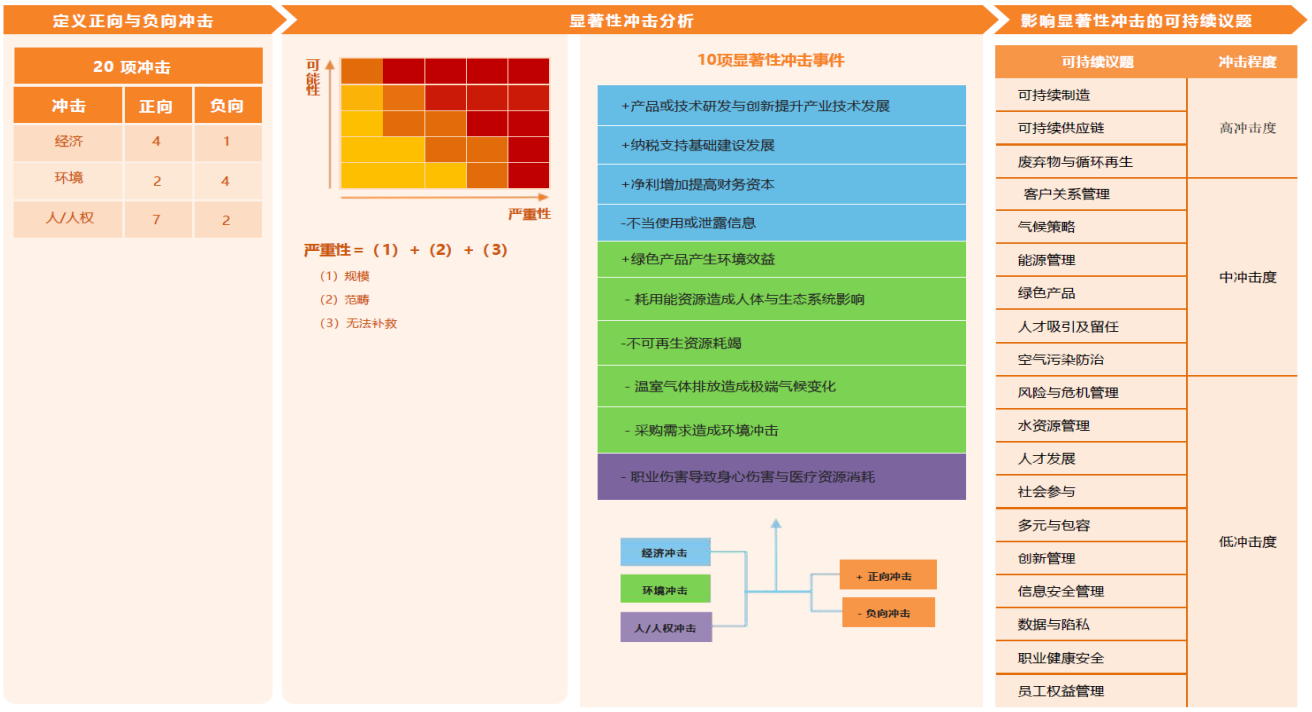
阶段三、响应性	阶段四、冲击性
经由 “利益相关方关注度调查、营运冲击度调查与外部可持续发展冲击度调查 ”定义出初步的重大性议题，再与前一年度识别结果联系及制定长期目标优先性，最终参考专家及可持续发展委员会建议调整，选定 14 项重大性议题，在呈报董事会决议后，逐一识别重大性议题在中荣股份价值链的影响关系，同时对照 GRI 准则，披露属于中荣股份的重大主题。经对照 GRI 准则，选出 19 项重大主题及 7 项 中荣股份特定主题[注3]。其中 “多元与包容 ”及其他非重大性议题在中荣股份企业可持续发展上亦属重要，因此，也自愿在本报告书中披露年度推进重点与绩效。 报告书范畴与架构：依据“可比较性”原则，2024 年度报告书的实质性主题主要延续前一年内部信息、数据与管理方针的收集并依循其报道要求，决定报告书的内容架构，完整披露中荣股份落实 ESG 可持续发展现行政策及未来计划。	中荣股份五大可持续发展任务小组针对各个 ESG 重大性议题，依据各主题报道要求，在本报告书中说明重大性议题的因应策略与短中长期目标，制定相关议题的管理方针，各小组成员共制定出 41 项长期关键绩效指标。可持续发展任务小组除每季度进行执行小组会议，亦每年进行 2 次的任务小组会议，并在可持续发展委员会年度会议中检视各项目标达成度，滚动式调整、追踪与管理可持续发展目标的影响力趋势，我们在每年发布的可持续发展报告书中公开披露各项 ESG 可持续发展目标投入方向、进展与绩效。

步骤五	步骤六	步骤七	步骤八
➢ **识别重大性议题**	➢ **界定实质性主题与边界**	➢ **研拟长期目标**	➢ **检视影响力**
■ 14 项重大性议题	■ 19 项特定主题 ■ 6 项 中荣股份特定主题 ■ 5 大生产基地	■ 41 项长期目标	■ 7 次定期会议

注：

1. 严重性表示实际或潜在负面冲击的严重性，由以下特征决定：
- 规模：冲击的严重程度
- 范畴：冲击的广泛程度（例如：受影响的人数或环境破坏的程度）
- 无法补救的特征：抵消或改善由此冲击产生的伤害的难度
2. 可能性：潜在负面冲击的可能性是指冲击发生的机会 / 概率
3. 中荣股份特定主题包含客户关系管理、可持续供应链、绿色产品与创新管理、可持续制造、信息安全管理、风险与危机管理、社会参与、数据与隐私及生物多样性

冲击评价 – 量化数据模式



双重重大性评估结果

方向	重大性议题	营运冲击度（财务重大性）					外部可持续发展冲击度（冲击重大性）								
		公司营收	企业风险	客户满意	员工认同	产业技术研发（正向）	缴税促进福祉（正向）	净利提高资本（正向）	不当使用或泄漏信息（负向）	产品产生环境效益（正向）	冲击人体与生态系统（负向）	耗用不可再生资源（负向）	极端气候（负向）	采购需求造成环境冲击（负向）	职伤导致资源消耗（负向）
治理/经济面	客户关系管理	V	V	V		V	V	V	V		V				
	风险与危机管理	V	V					V	V		V				
	可持续供应链					V			V	V		V		V	
	创新管理	V		V		V									
	可持续制造	V		V		V	V	V	V	V		V			
	信息安全管理		V	V					V						
环境面	绿色产品					V				V			V		
	气候策略						V				V	V	V	V	
	能源管理									V	V		V		
	废弃物与循环再生									V	V	V	V	V	
社会面	职业健康安全		V		V										V
	人才吸引与留任	V			V		V	V	V						V
	人力发展				V			V							V
	多元与包容				V		V								V
	社会参与						V	V							

重大性议题与风险冲击管理（选定重大性议题与排序）

排序	重大性议题	GRI 主题	冲击阶段注1			
			采购阶段	生产制造注2	客户使用	社会
1	客户关系管理	ZRP 特定主题	○	●	○	
2	可持续制造	ZRP 特定主题		●	○	
3	职业健康安全	403 职业健康安全	○	●		
4	人才吸引与留任	201 经济绩效 202 市场地位 401 雇佣 402 劳资关系 405 多元化与平等机会		●		○
5	能源管理	302 能源	○	●		
6	风险与危机管理	ZRP 特定主题	○	●	○	
7	创新管理	302 能源 ZRP 特定主题	○	●	○	
8	信息安全管理	ZRP 特定主题		●	○	
9	多元与包容	405 多元化与平等机会		●		○
10	可持续供应链	204 采购实践 308 供应商环境评估 414 供应商社会评估 ZRP 特定主题	○	●	○	
11	绿色产品	416 客户健康与安全 ZRP 特定主题	○	●	○	
12	废弃物与循环再生	306 废弃物		●		○
13	气候策略	201 经济绩效 305 排放	○	●		
14	人才发展	404 培训与教育		●		
15	社会参与	ZRP 特定主题		●		◎

冲击：造成 ● 促成 ○ 直接相关◎

4.5 重大性议题与风险管理

风险属性 ：策略❖ 营运★ 危害⚠

重大性议题	风险因子	风险属性	风险与冲击评估与应对措施	发生概率 注1	严重程度	减缓作为/管理方针章节
客户关系管理	无法提供客户所需的产品与技术服务	★	若无法满足客户多元的需求、提供专业服务及优质产品，客户将会寻求其他公司的解决方案，而良好的客户关系有助于提高企业在客户心中的满意度与忠诚度，对人与经济有正向影响	1	3	公司可持续发展理念
可持续制造	无法洞察环境趋势发展，丧失竞争优势	❖ ★	先进制程技术难度与生产成本剧增，将影响到公司市场竞争力及市场占有率，对经济产生潜在负面冲击，故持续投资智能自动化制程，并激励员工致力于持续改善，创造具有全球竞争力的智能制造环境，带来更好的营运佳绩	2	3	公司可持续发展理念
职业健康安全	各种天然或人为的灾害	⚠	天灾与职业灾害为营运潜在的经济、环境和人员负面冲击，设备损坏及建筑损毁、倒塌，未落实作业安全规范，可能危害人员安全，导致公司营运中断，故导入安全卫生管理系统，预防职业灾害与加强紧急应变，携手承包商共同维护安全文化，降低风险并提升效率	3	2	员工健康与安全管理
人才吸引与留任	无法及时招聘或是流失过量多元、优秀人才	★	若无法提供反映当地社会需求与水平的薪酬福利，将无法及时招聘到足量的优秀人力并留用优秀人才，可能降低公司发展新市场的能力，业务可能因此受到影响，为潜在经济冲击，故提供具有竞争力的薪资福利，维护劳资关系，成为具有吸引力的雇主，产生经济的正面效益	3	1	工作条件管理
能源管理	营运生产所需能源消耗过大	★ ⚠	营运产能仰赖电力，电力供应异常，产能受阻造成交期延宕和营运损失，影响企业声誉与客户下单信心，为降低经济与环境的实际与潜在冲击，透过持续改善能源效率和汰换高耗能设备，降低温室气体排放与营运风险	3	4	环境保护
风险与危机管理	未实时掌握并有效控制风险	❖ ★	若风险管控无效，无法辨识实时风险，将对公司造成经济、环境与人的多重冲击与损失，故踩三道防线内部管控制度，将风险转为机会，以确保公司可持续营运	2	2	营运与治理
创新管理	无法因应产业趋势发展创新技术	❖ ★	若无法研发新产品技术，将影响公司市场竞争力，对经济产生潜在负面冲击，故强化产品设计能力，以拓展商业创新模式	2	3	环境保护
信息安全管理	各种形式的黑客攻击	★	若员工信安意识不足造成机密资料外泄，将对公司及客户遭受经济面上营运冲击及损失，透过完善的信安防护系统及信安培训，降低风险、建立信心，提升对公司经济的正面效益	3	5	商业道德
多元与包容	无法适切发挥员工潜能造成人才流失	❖ ★ △	若员工组合无法反映社会现况，将削弱公司了解社会及掌握市场各个面向的能力，进而影响企业优势，因此，公司投注心力在职场文化建设、女性参与决策、残疾员工安排等议题	2	2	多元 化、歧视与骚扰管理
可持续供应链	供应商不符合中荣股份或相关法规要求	★	供应链采购有潜在的经济、环境和人权负面冲击，推动供应商可持续发展绩效评估与审核，规避短链供应竞争、关键零组件短缺、生产中断风险，避免采购冲突矿产，减缓人权负面冲 击，并携手供应链伙伴投身企业可持续发展，共同为环保、劳工与社会福祉努力，维护公司 营运及对客户的承诺	3	3	可持续采购
绿色产品	无法满足绿色产品需求并洞察产业趋势	❖ ★	绿色产品国际环保法规要求繁复，若无法因应并满足客户需求，将影响到公司市占率，对经济与环境产生潜在负面冲击，故持续进行低碳／可持续产品设计，提升能源效率，强化产品生态化设计能力，创造绿色商机	3	4	环境保护
废弃物与循环再生	未妥善处理废弃物,污染环境	⚠	营运所产生的废弃物若未妥善处理，将对环境造成污染，影响企业声誉，为降低环境潜在冲击风险，公司严选合格厂商并积极进行有效回收与再利用资源，降低废弃物产生总量	3	2	环境保护
气候策略	气候灾害造成营运冲击、温室气体排放减量 法规及其他国际法规要求	❖ ★ ⚠	营运成长依赖能源日益增加，对环境产生负面冲击，满足更多利益相关方要求，公司增加使用再生能源，降低环境冲击，亦造成成本增加，若无法满足要求，恐将影响公司订单	3	4	环境保护
人才发展	人才技术能力无法顺应趋势发展	★	若人才技术能力无法顺应发展，将影响公司未来发展与竞争优势，潜在对人与经济造成冲击，故规划适才培训课程，落实厂区信息分享与学习机制，提升员工能力，以助企业经营目 标的达成	1	1	职业生涯与培训管理

社会参与	无法适切响应社区要求	⚠	若无法响应邻近社区要求，使邻里对公司观感不佳，影响企业声誉，潜在对人与环境造成冲击，故公司以当地社区需求出发，借由投资教育、回馈社会、保育环境及推广文艺主轴，致 力发挥社会正面影响力，减少对环境的冲击	1	1	社会对话和社会公益管理

注：

1. 等级为 1-5 分，分数越高发生机率或严重程度越高，各分数定义如下：

- 1 分：对环境、人 / 人权与公司经济影响不显著；发生概率为罕见
- 2 分：对环境、人 / 人权与公司经济影响轻微；发生概率为不太可能
- 3 分：对环境、人 / 人权与公司经济影响中等；发生概率为可能
- 4 分：对环境、人 / 人权与公司经济影响严重；发生概率为很可能
- 5 分：对环境、人 / 人权与公司经济影响灾难性；发生概率为几乎确定

4.6 利益相关方的沟通

沟通渠道与频率	2024 年主要沟通绩效
股东 / 投资人 / 银行	**主要关注议题： 创新管理 、空气污染创新管理、风险与危机管理、可持续制造、职业健康安全、可持续供应链、绿色产品、水资源管理。**
. 董事会（每年 / 不定期） . 股东会（每年 / 不定期） . 季报 / 半年报 / 年报（定期） . 投资人说明会（每季） . 公司网站投资人专区（实时） . 深圳证交所深证互动（实时） . 接待上门拜访及路演活动（不定期） . 其他临时公告（不定期）	• 共召开10次董事会，通过董事会决议49项议题。 • 共召开 2 次股东会 （其中1次临时股东会），报告期内审议通过19项议案， 向投资者说明营运绩效及投资计划 ，并回复投资者关切的问题。 • 中荣股份定期通过深交所网站发布定期报告（半年报 、年报）6 份，临时公告披露 65 份 ，披露公司财务信息，并对经营情况和数据进行讨论分析。 • 定期召开投资人说明会，向投资者说明公司总体经营情况及策略。 • 参加券商策略会及接待投资者的拜访会谈。 • 2024年我们与中国招商银行战略合作伙伴。 • 在中荣股份的年会上，董事长概述了公司的全球战略和核心竞争力，并预测了市场趋势 。他强调了公司如何通过“用心务实、聚智、高效、求变、进取”的行为准则，以此满足全球客户的需求，并确保提供优质的服务。
客户	**主要关注议题：职业健康安全、数据与隐私、废弃物与循环再生、员工权益管理、客户关系管理、人才吸引及留任、多元与包容、创新管理、绿色产品、可持续供应链。**
. 客户满意度调查问卷（1次/年） . SEDEX 平台（1次/年） . 售后服务系统（实时） . 公司信箱（实时） . 客户审核、调研和合作项目（例行） . 客户交流和拜访（不定期）	• 定期向客户发放满意度调查问卷 ，2024年客户满意度分数为 91分。 • 通过SEDEX平台向客户报告社会责任自我审查的现状和成果。 • 通过系统随时随地掌握 RMA注2 的现状及相关信息。 • 0 产品召回事件， 主要客户的客诉解决率为 100%。 • 协助客户绿色产品营销需求，相关产品 100%符合国际安规标准 / 环保规范或节能要求。 • 所有生产基地开展“信息安全 ”主题培训 ， 以加强员工的信息安全意识，2024年信息安全培训覆盖率达 100%。
员工	**主要关注议题：职业健康安全、数据与隐私、员工权益管理、客户关系管理、人才吸引及留任**
. 职工代表大会（2次/年） . 总经理座谈会（例行） . 投诉、建议、举报、申诉热线和公共邮箱（例行） . 员工满意度调查（1次/年）	•公司定期举行职工代表大会，就员工活动进行讨论和规划。同时，我们在公司内部网站上设立员工服务平台，为员工提供反馈投诉、维修申报的平台。此外，公司设立“员工意见箱 ”，提供一个平台让员工能够自由表达自己的想法和意见。 • 通过举办各类会议，我们倾听了员工的心声，打破岗位刻板印象，建立亲密朋友关系， 举行多场员工沟通座谈会与活动， 以促进相互理解和增进团队凝聚力

. 民主生活会（实时） . 公告（实时） . 教育培训（不定期） . 主管、专家开放日（Open Day）（例行）	。 • 通过公司内部的季刊和企业微信群组等方式， 我们分享高层主管的经验心得，同时展示最新的产业动态、职业健康安全知识以及员工活动等信息，总计举办 60 场员工活动与 143场的员工职业健康安全培训。 • 公司进行一年一次的“员工满意度”，通过对689人调查结果：员工满意度为 87.81 % 以协助公司有效了解与收集员工意见，并作为吸引、留任与培育人才的政策工具。 • 每年依据薪酬管理制度为员工进行调薪，对于绩效优异的员工，公司提供认股方案予以奖励。 • 公司不定期提供员工各式教育培训课程，提升员工专业技能及法规及公司管理制度 ，每人平均培训时数为 130 小时。
供应商 / 承包商	**主要关注议题：可持续供应链、风险与危机管理、客户关系管理、职业健康安全、创新管理**
. 季度会议（每季） . 供应商审核（每年） . 供应商问卷调查（每年） . 供应商可持续说明会（每年） . 采购合约 / 承诺书（合约期间） . 承包商教育培训（不定期） . 供应商现场审核（不定期） . 业务会议（不定期） . 可持续发展合作项目（例行）	与原辅料供应商定期召开10次会议。 • 实施供应商问卷调查， 以了解供应商现状及趋势 ，共调查106家供应商。 • 举办可持续供应链线下分享会， 宣传公司各项推行政策及公司理念 ， 向供应商阐述中荣股份对环境、 社会和治理（ ESG） 的要求及未来目标。 • 持续推行绿色供应链 ，要求管控原材料使用 ，确保其提供的产品及材料符合中荣股份绿色环保产品规定。 • 除了遵循采购合约外，供应商需签署 “反商业贿赂承诺书 ”“供应商指南 ”“保密协议 ”。 • 共评估45家新供应商，100%通过审核，成为合格供应商。 • 实施供应商问卷调查，以了解供应商现状及趋势，共调查 106 家供应商，实地评估了18家供应商。 • 参与公司厂内职业健康安全教育培训的各类承包商，累计达 20 家。 • 选定供应商 / 承包商实施 环境与社会实地审核，共审核约18家供应商 / 承包商。
政府单位	**主要关注议题：职业健康安全、能源管理、数据与隐私、废弃物与循环再生、绿色产品、信息安全管理、可持续制造**
. 公文（不定期） . 政府单位举办之沟通会、说明会 / 研讨会（不定期） . 政府公开咨询、调研和访谈（不定期） . 政府和跨政府会议 （不定期） . 政府可持续发展项目 （不定期）	主动参与主管机关举办的沟通会/说明会 / 研讨会。 • 严格遵守当地的法规要求， 力求降低空气污染排放源浓度 ，并无重大空气污染违规案件发生。 • 持续落实环境保护 ，从产品设计开始 ，立足绿色、环保理念 、使用绿色、 可降解 、可回收、可循环、 可再生 、并减少原材料使用量 ，减少废弃物产生总量与有效回收及再利用 ，2024年 废弃物循环回收率达100%。 • 持续落实环境保护，减少废弃物产生总量与有效回收及再利用，非有害废弃物回收率达 100%。
行业 / 协会	**主要关注议题：**可持续供应链、绿色产品与创新管理、风险与危机管理、法规遵循、客户关系管理、可持续制造
. 行业会议（不定期） . 行业 / 协会举办的论坛或研讨会（不定期） . 会员大会（不定期）	. 主动参与行业 / 协会举办的论坛或研讨会 . 通过中荣印刷管理培训学院与行业 / 协会及大学等机构合作，配合公司培养的内部讲师，分享企业自身经验、知识或产业最新技术趋势等信息给相关人士及学生，共计分享 20 堂课 . 不定期发布相关营运成果与发展动向

社区（NGO、媒体）	主要关注议题：绿色低碳、人权、多元与包容、社会参与、气候策略、风险与危机管理、空气污染防治
. 公司网站 / E-mail / 专线 / 新闻稿（实时） . 社区活动（不定期）	•制定并执行环安卫相关的标准作业程序，以降低对当地环境的负面影响，且建立沟通渠道与社区居民维持良好的关系。 • 力求降低空气污染排放源，并无重大环境污染违规案件发生。 • 致力于提高制程水回收率，以减少厂区用水需求，并降低水资源风险，制程水回收率 4.2%。 • 积极参与社会 / 社区活动，营造良好邻里关系，共计参与 / 举办 1项社会活动。

4.7 可持续发展目标 SDG

2024 年，中荣股份依据重大性议题分析结果，并衡量可持续发展委员会所拟定的中长期可持续发展目标，聚焦六项 SDGs 注 1， 作为公司可持续发展的重点方向。

注：
1. SDGs, Sustainable Development Goals 联合国可持续发展目标

第五章 环境保护

天津中荣将环境可持续发展理念与公司经营决策和运营管理融合，由董事会和高层主管承担起管理责任，并参考各利益相关方的建议及期望，制定对应的管理策略。通过 ISO 14001 、ISO 50001 及 ISO 14064- 1 等相关管理系统的持续推进，天津中荣改善并降低营运对环境的冲击，且公开披露公司的环境信息，落实企业的环境责任。

天津中荣制定了一项可持续发展政策，以遵守法律和环保为原则，合理利用资源，创造绿色、健康、安全的工作环境。公司积极与地方环保部门合作，参与改善环境的协议，并设立专门的电话和邮箱来接收建议和投

诉。在 2024 年，天津中荣未接获环境方面的投诉，也未发生任何违反环境保护相关法律法规及污染环境事件，4 年内没有环境或生态相关的重大罚金或罚款。

5.1 能源消耗和温室气体管理

◆ **制度与管理**

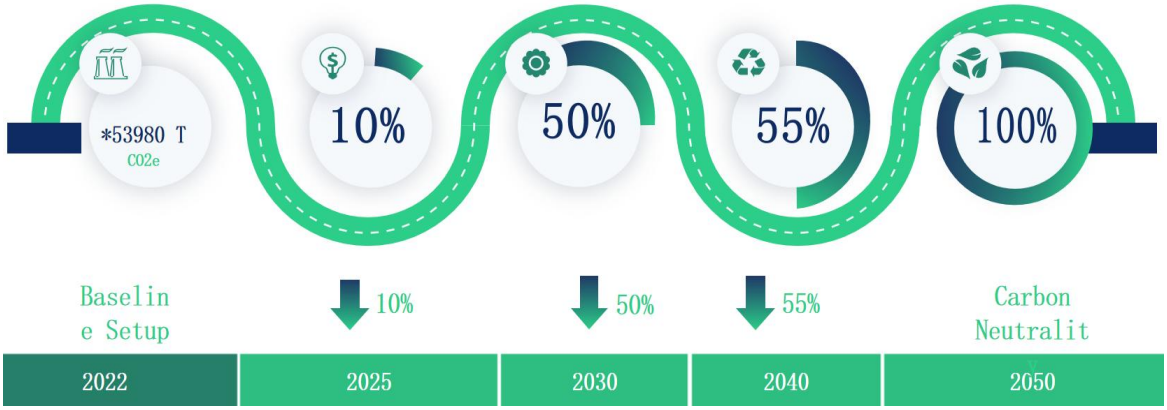
天津中荣依据 ISO 50001 能源管理体系要求制订了《能源管理制度》和《温室气体盘查管理程序》，并对重点用电部门和车间严加控制，落实责任人。公司成立了可持续发展委员会，更好地管理能源消耗和温室气体排放。设立专职人员，每月监测能耗，跟进节能措施落实情况，持续改进。EHS 负责对节电、用电要求编制《公司节约用电管理办法》《公司能源计量管理办法》等，保证各部门各车间合理使用电力资源，杜绝浪费；设备部是公司电力系统的责任部门，督促、教育广大职工用好电、管好电，并负责对职工进行用电知识的培训，对公司电力系统出现的问题负全责；并不定期地对电力使用情况进行检查，有隐患的要在规定时间内排除，检查结果由检查人员详细记录，并由 EHS 部门备案管理。公司内部分解节能减排目标，与相关责任人签订责任状，并定期对目标达成情况进行跟进确认。

◆ **措施**

1. **加强节能减排环保理念宣传教育**：每年对员工进行绿色生产和节能降耗培训，引导员工从思想上和行动上重视节能环保，在实践中注重资源节约、保护环境。在生活和工作中节约用水，节约用电，不用电器时及时关闭电源。
2. **设备节能**：购入设备前，对购入设备的用能情况，设备部要事先进行评估，能耗大、效率低的设备严禁购入；加强对环保设施、生产设备的管理，定期检查和保养、维修，确保设备、设施状态良好；禁止在新建或改建、扩建工程项目中采用国家明令淘汰的低效高耗电的工艺、技术和设备；正在使用的应限期停止使用；鼓励推广经过国家节能认证的节约用电产品，促进高耗电工艺、技术和设备的淘汰和改造；生产车间生产操作人员对所有动力设备应尽可能减少空载操作。
3. **照明节能**：车间照明采用大功率节能灯，淘汰白炽灯、水银灯；公共区域照明安装自动控制开关，车间和办公室照明尽量利用自然光，在照度满足的前提下，减少用灯数量，随手关灯，杜绝白昼灯、长明灯；在公司车间、食堂和部分办公室、会议室实施人走灯灭，全员遵守行动起来以实现节能降耗。
4. **空调节能**：降低空调用电负荷，办公室空调提倡少开一小时空调，夏季温度设置必须在 26℃以上，冬季空调温度设置必须在 20℃以下无人办公时关闭空调。空调运行时除适当的排气之外，应关紧门窗，使用风扇的地方要消灭无人扇。空调过滤器定期清扫。
5. **无纸化办公**：申请及审批办公及生产流程工作在系统里完成，节约纸张减少浪费。
6. **节能技改**：节能主管部门在现有已采取的节电措施和进行的节电技术改造的基础上，要不断组织有关部门，研究开展节电技术改造，鼓励下列节约用电措施：

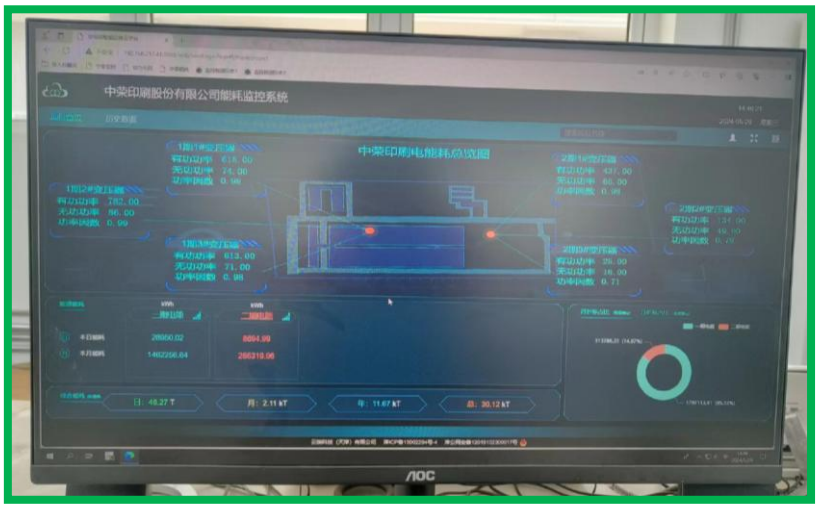
- 推广绿色照明技术、产品和节能型电器。
- 采用节能型变压器，逐步淘汰各类旧式变压器。
- 推广高效节能电动机，更新淘汰低效电动机及高耗电设备。
- 推广变频调速、永磁调速等先进电机调速技术，提高电机系统效率。
- 加快低效风机、水泵、电动机、变压器的更新改造，提高系统运行效率。
- 优化电机系统的运行和控制：推广软起动装置、无功补偿装置和计算机自动控制系统等，通过过程控制合理配置能量，实现系统经济运行。
- 大力推广使用绿色清洁能源。
- 能源回收再利用。

7. **年度进行碳核算：**天津中荣自 2022 年起公司导入 ISO 14064-1 管理体系，2022 年至 2024 年， 天津中荣持续完成了核查工作，并邀请国际知名的第三方验证机构 SGS 进行审核验证，确保数据的准确性和可靠性。
8. **设计可持续产品：**针对重点产品从轻量化、新材料应用、效率提升和产品生命周期等多个维度设计制造低碳、环保、经济的绿色产品。
9. **绿色包装：**减少一次性包装材料的使用，加大发货产品中可循环包装材料的使用。
10. **绿色物流：**推广绿色物流运输体系环保行动，要求运输车辆为新能源或国六车辆；提升满载率，减少空隙率；针对运输量较大、发货频次较高的客户，将散货改为整车发运，并优化运输路线，尽可能减少燃料损耗。
11. **低碳倡导，绿色出行：**倡导“低碳行动从我做起”，鼓励员工绿色出行或乘坐公共交通车上下班，少开或不开私家车，减少碳排放。
12. **减碳目标管理：**公司设定减碳目标，公司所有人员为达成可持续发展以及温室气体排放管理目标而不断努力 ，并每年检讨目标达成情况。



◆ **节能降耗改善项目案例：**

案例 1：公司建立能源管理系统：通过系统可清晰地记录厂房内能源的流动与走向，通过能流图了解各用能区域对不同能源的使用情况。以及不同区域的能源利用率和能源节约情况。可帮助公司制定能源管理的措施，提高能源管理的效率，从而节约能源。

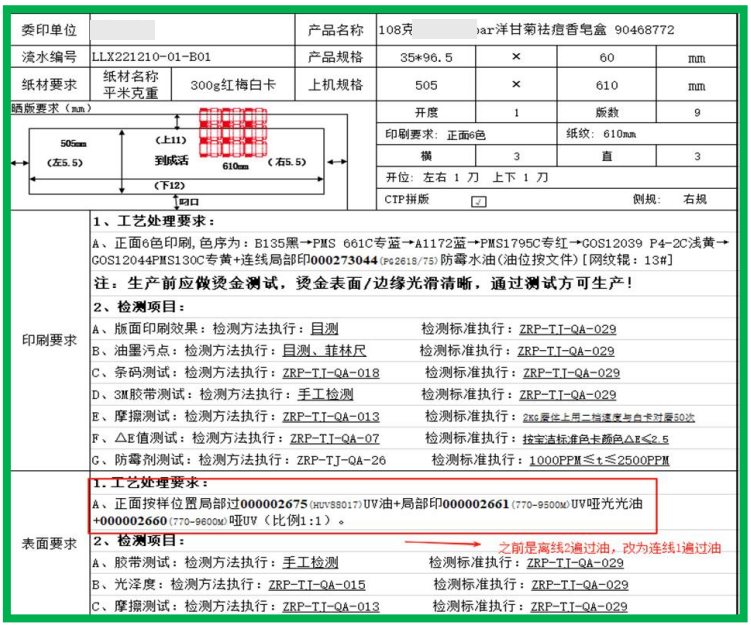


案例 2： 通风空调系统节能方案（地源热泵系统冷热源）：

系统利用地下土壤温度常年恒定的特点，作为地源热泵的换热源。冬季地源热泵可以将土壤中的热量交换提取出来，并提升到温度较高的空调系统循环水中去，达到供热效果；夏季地源热泵又可以将房间中的热量，转移到地下土壤中去，在房间制冷的同时，将热量传递到土壤中。热泵机组制热能效比可达 4~6，一次能源利用效率高达 120%（电锅炉为 33%左右，燃煤、燃油、燃气锅炉为 50%～85%）；节能优势显著。

室外换热孔：采用并联双 U De32 地埋管换热器，垂直地埋管换热器孔深 152.5 米，有效深度 150 米。孔数 560 口、孔距大于等于 4.5 米。地源热泵机房：预留 1 台离心式热泵机组；安装 2 台变频式地源热泵机组制冷量 1744kW，制热量 1619kW；安装 1 台地源热泵制冷量 1834kW，制热量 1658kW；3 台安装机组的总供冷量 5322kW，总供热量 4896kW。末端系统：6 台组合式空气处理机组，67 台风机盘管，4 套 VRV 空调。季节综合系数取 0.51，夏季运行时间 100 天，24h/天，电费取 1 元/kwh，则夏季运行费用 512685 元；普通空调运行费用 1332981 元。冬季运行时间 120 天，24h/天，电费取 1 元/kwh，则冬季运行费用 1422583 元。蒸汽供暖运行费用 1849357.9. 每年节省费用 734385.9 元

案例 3：某产品原离线 2 遍过油，改为现连线 1 遍过油，针对这种系列的产品只要生产此次就节省 50%的电能。



委印单位			产品名称	108克 ar洋甘菊祛痘香皂盒 90468772		
流水编号	LLX221210-01-B01		产品规格	35*96.5	×	60 mm
纸材要求	纸材名称 平米克重	300g红梅白卡	上机规格	505	×	610 mm
晒版要求（mm）			开度	1	版数	9
			印刷要求：正面6色		纸纹：610mm	
			横	3	直	3
			开位：左右 1 刀 上下 1 刀			
			CTP拼版 ☑		侧规：右规	

印刷要求

1、工艺处理要求：

A、正面6色印刷，色序为：B135黑→PMS 661C专蓝→A1172蓝→PMS1795C专红→GOS12039 P4-2C浅黄→GOS12044PMS130C专黄+连线局部印**000273044**(P62618/75)防霉水油(油位按文件)[网纹辊：13#]

注：生产前应做烫金测试，烫金表面/边缘光滑清晰，通过测试方可生产！

2、检测项目：

A、版面印刷效果：检测方法执行：目测　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-029

B、油墨污点：检测方法执行：目测、菲林尺　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-029

C、条码测试：检测方法执行：ZRP-TJ-QA-018　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-029

D、3M胶带测试：检测方法执行：手工检测　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-029

E、摩擦测试：检测方法执行：ZRP-TJ-QA-013　检测标准执行：2KG重压上用二指速度与白卡对摩50次

F、△E值测试：检测方法执行：ZRP-TJ-QA-07　检测标准执行：按宝洁标准色卡颜色△E≤2.5

G、防霉剂测试：检测方法执行：ZRP-TJ-QA-26　检测标准执行：1000PPM≤t≤2500PPM

表面要求

1、工艺处理要求：

A、正面按样位置局部过**000002675**(HUV88017)UV油+局部印**000002661**(770-9500M)UV哑光光油+**000002660**(770-9600M)哑UV（比例1:1）。

2、检测项目：　之前是离线2遍过油，改为连线1遍过油

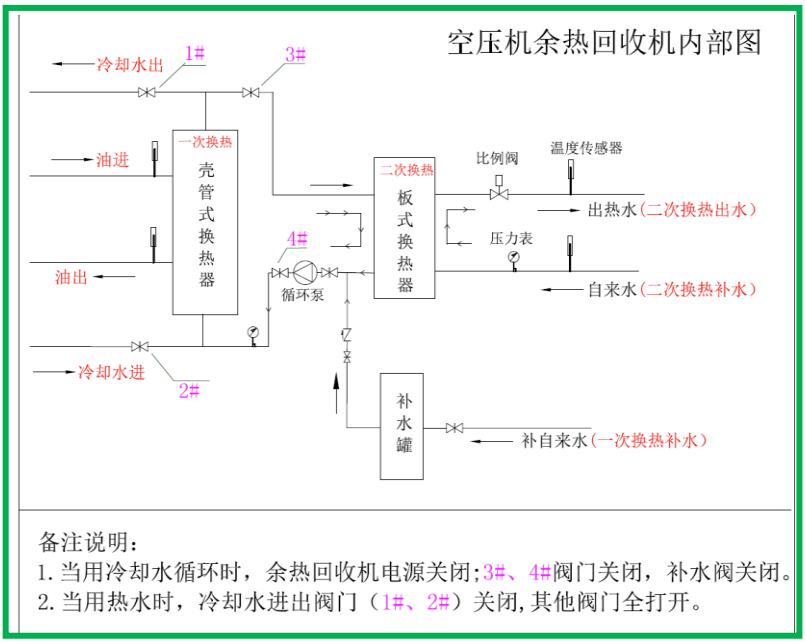
A、胶带测试：检测方法执行：手工检测　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-029

B、光泽度：检测方法执行：ZRP-TJ-QA-015　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-029

C、摩擦测试：检测方法执行：ZRP-TJ-QA-013　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-029

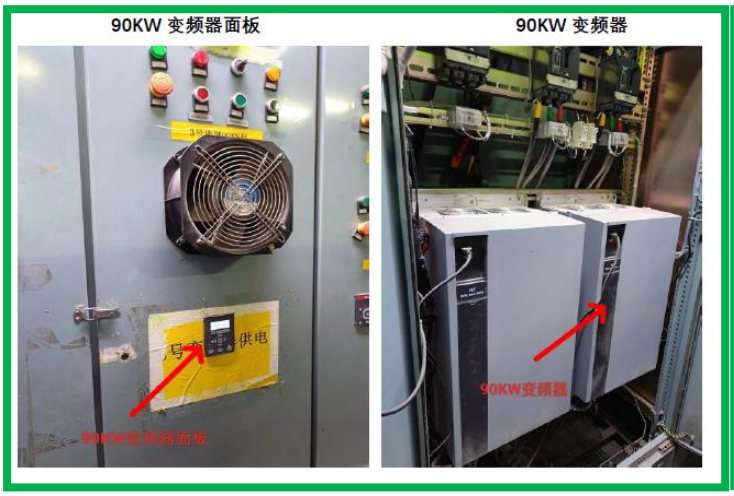
案例 4：新增空压机余热回收系统：

热能回收再利用，减少用电消耗新增两台空压机余热回收机，通过对空压机进行余热回收利用改造，供员工洗澡用热水，车间采暖，生产工艺用水等，以达到节省能源，节约成本的目的。经济效益分析：用电热水器制热水，平均费用为 40 元/吨； 用柴油锅炉制热水，平均费用为 35 元/吨；用液化气制热水，平均费用为 30 元/吨；用太阳能+电制热水，平均 费用为 13 元/吨；用太阳能+柴油制热水，平均费用为 11.7 元/吨；用空气能热泵制热水，平均费用为 9.7 元/ 吨；用空压机余热回收机制热水，平均费用不到 0.1 元/吨。新增两台智能余热回收机，单台产热水量为：1.6T/H，每天按空压机开机时间为 20 小时，每年 300 天计算，每年可产热水（50℃~90℃）：1.6×2×20×300=19200 吨。以用太阳能+电制热水方式（每吨热水成本约为 13 元/吨）比较，每年节约费用：19200×13=24.96 万元。



案例 5：地源热泵工频改为变频器控制，一节省能源消耗

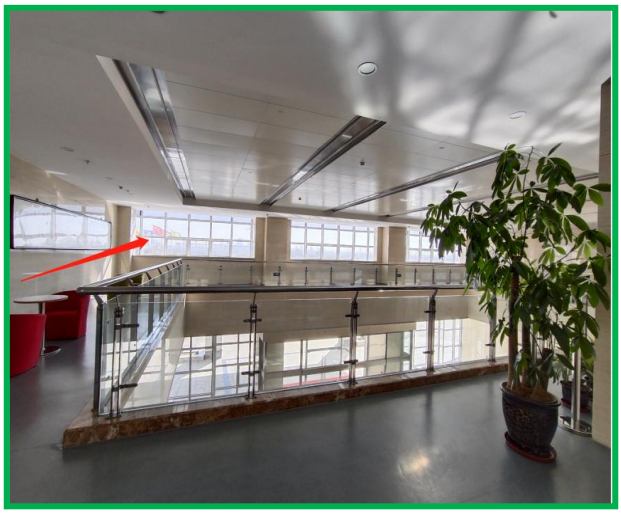
把原地源热泵 90kW 和 55kW 的循环水泵软启动系统拆除，改为变频器控制系统，可根据水温调节水泵的功率和频率，达到节省能源的目的；改造后每年节约电费：6.2 万元。



案例 6:707E 罗兰印刷机 UV 系统改造一减少电能消耗

将传统 UV 系统的 7 支 UV 灯更换为 4 支 LED 灯加 3 支传统 UV 灯；色座 2 支 LED+2 支 UV，收纸 2 支 LED+2 支 UV，中间座均有预留孔。更改后每年节约电费 23 万元。

案例 7：厂房办公楼采用自然采光设计，天气晴朗的时候利用自然光，节约用电，如下图



案例 8：在糊盒 6 号机上添加 90° 折角装置，达到一次成型的目的—提高生产效率，节约环保：

在糊盒 6 号机上添加 90° 折角装置，使产品在折裱完成之后，可顺时针旋转 90° 后，直接进行糊盒，达到一次成型的目的，降低了机台发生产能冲突的风险，同时减少一次转线和等待浪费；提高生产效率，提高产出。

改善前状况（照片）	改善后结果（照片）
改善前状况（文字、数据描述）	改善后效果及经济效益（文字、数据描述）
目前珍熙所有折裱产品为2遍成型折裱+糊盒工艺	为提高生产效率，提高产出，将糊盒6号机更改为90°转角，实现折裱糊盒一起出，降低了机台发生产能冲突的风险，同时减少一次转线和等待浪费； 2022年6号机生产珍熙一次成型产品共计1931.99万，单机小时产出13115个/小时

◆ **目标和指标**

2024 年天津中荣能源消耗统计表：

消耗能源种类	2022 消耗统计	2023 消耗统计	2024 消耗统计
电力（兆瓦时）	21255.04	23835.4	26283.78
可再生能源（兆瓦时）	0	0	0
汽油（吨）	17.3	27.5	31.1
柴油（吨）	5.4	1.34	3.5

2024 年 天津中荣印刷科技有限公司 能源消耗和温室气体 KPI 指标：

类别	2022 年	2023 年	2024 年	2030 年目标
能量消耗总量 （兆瓦时）	21255.04	23835.4	26283.78	
评估范围 1 的温室气体排放总量(吨二氧化碳当量)	779.44	541.95	1128.21	/
评估范围 2 的温室气体排放总量(吨二氧化碳当量)	12121.75	13593.33	10325.71	/
评估范围 3 的温室气体排放总量(吨二氧化碳当量)	96237.45	105313.22	108498.74	/
评估范围 1 的温室气体排放基准年	2022 年	2022 年	2022 年	2022 年
评估范围 1 的温室气体排放基准线(吨二氧化碳当量)	779.44	779.44	779.44	779.44
评估范围 2 的温室气体排放基准年	2022 年	2022 年	2022 年	2022 年
评估范围 2 的温室气体排放基准线(吨二氧化碳当量)	12121.75	12121.75	12121.75	12121.75
评估范围 3 的温室气体排放基准年	2022 年	2022 年	2022 年	2022 年
评估范围 3 的温室气体排放基准线(吨二氧化碳当量)	96237.45	96237.45	96237.45	96237.45
减排目标：2030 年范围 1 温室气体排放量比 2022 年减少 5%以上	/	2023 年比 2022 年下降 30.74%	2024 年比 2022 年下降-53.96 %	范围 1 温室气体排放降低 5%以上
减排目标：2030 年范围 2 温室气体排放量比 2022 年减少 2%以上	/	2023 年比 2022 年下降-12.14%	2024 年比 2022 年下降 1%	范围 2 温室气体排放降低 2%以上
减排目标：2030 年范围 3 温室气体排放量比 2022 年减少 1%以上	/	2023 年比 2022 年下降 -9.43%	2024 年比 2022 年下降 -14.3%	范围 3 温室气体排放降低 1%以上

5.2 水资源管理

◆ 制度与管理

天津中荣取水均来自市政供水，主要用于冷却水补水，生产辅助用水以及生活用水。EHS部负责水资源的管理工作，对节水、用水公司制定了《能源管理制度》《节约用水管理制度》和《水体污染控制制度》。保证水资源使用的合理、有效，杜绝浪费和流失。EHS部严格落实水污染防治措施，并负责组织员工学习贯彻国家节约用水政策，监督节水措施的实施。设备部及各生产部门负责落实节水措施，优化生产流程以减少水资源消耗。EHS部负责废水质量监测与排放管理，确保符合法规要求。

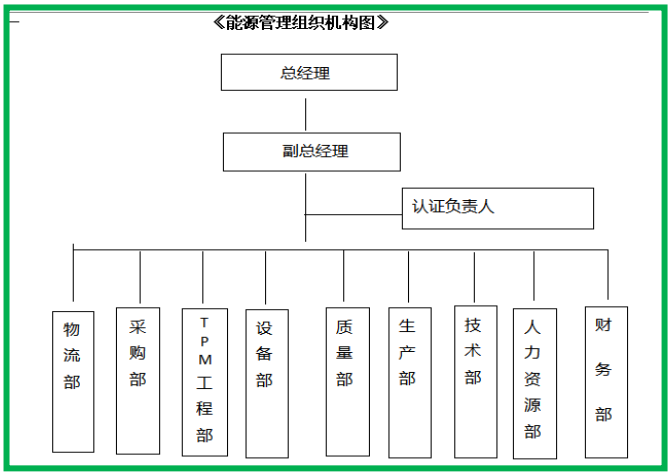
通过实施减少水资源消耗的行动，负责任地管理水等自然资源。并确保所有生产、生活用水符合国家及地方环保法规要求。通过科普教育加强提高全员节水意识，并推动节水文化在公司内普及。

天津中荣在生产制造及日常生活两方面，致力于节约水资源，除定期追踪用水情形外，定期委外检测排放水质，防止污染水源事件发生。天津中荣设有1个生产废水排放口，排放方式为间接排放， 2024 年，公司未发生排放废水超标事件，我们将持续配合当地排放水质法规要求，并管控水资源的利用并节约用水，以达成友善环境的目的。

◆ 措施

1. 公司成立能源管理组织机构图：由总经理领头，各部门（车间）主任为组员的能源改善监督网络，负责各区

域的节约用水监督工作。



2. **计划与监测：**设立每月用水计划，定期监测日常生活及生产用水。每年进行一次全面用水审计，评估水资源消耗效率，识别节水潜力。建立用水台账，实时监控各环节用水量，发现异常及时整改。公司的废水包括含雨水、生活污水、设备冷却水，各类废水必须分类排入相应的废水处理系统。同时每年定期邀请第三方对废水质量进行检测，确保排放符合标准，检测报告存档备查。

3. **节水宣传与激励：**采用多种形式进行节水宣传，提高员工节水意识，确保节水制度及目标得到有效落实。定期开展节水教育培训，增强员工节水意识。并设立节水奖惩机制，鼓励员工提出节水改进建议。

4. **防止浪费：**各生产车间/生活区域设置专人负责输水管道的定期检查维护工作，并做好记录，发现泄漏及时处理解决，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生。

5. **循环利用：**公司各车间用水应尽量采用循环水，一水多用，提高工业用水的重复利用率。

6. **新建/扩建管理：**公司新建、扩建用水工程（项目）实行“三同时、四到位”制度（即节水设施必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入运行）。用水单位要做到用水计划到位、节水目标到位、节水措施到位、管水制度到位，过程中应积极采用《大纲》推荐的节水技术。

◆节约用水技改案例：

案例1：浓水再利用项目—节约用水

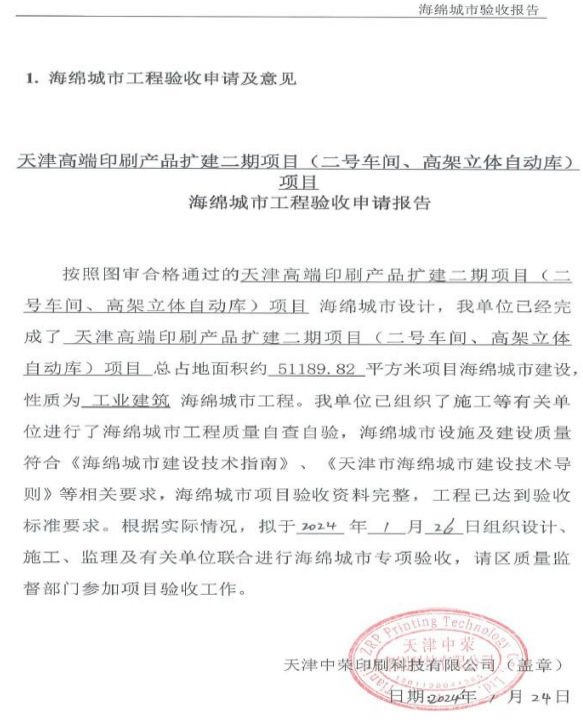
增加浓水储存箱，将纯水设备产生的浓水收集起来，代替自来水用于洗手，冲厕，清洁卫生用水，绿化灌溉。增设浓水收集水箱后，浓水得到复用，每年大幅降低自来水使用量约1.3万吨，节约水费10.3万元。

案例2：印刷机自动清洗橡皮布系统

改造前：7座印刷机每天清洗橡皮布需要45分钟，需要用5L清洗剂和20L的水，改造后：7座可以同时清洗，每次清洗只需要2分钟，不需要使用清洗剂，每天只需要使用10L的水。每月按运行26天计算，节约时间1040分钟，节约清洗剂130L，节约水260L。

案例3：公司建立海绵城市设计设施系统：

通过模拟自然水文循环，破解城市发展中面临的水资源、水安全、水环境等多重问题，其作用可：缓解城市内涝，保障汛期安全；回收利用雨水，补充水资源缺口；净化水环境，改善河湖生态；修复城市生态，提升居住舒适度。

海绵城市验收报告	海绵城市工程照片
	

海绵城市验收报告

1. 海绵城市工程验收申请及意见

天津高端印刷产品扩建二期项目（二号车间、高架立体自动库）项目
海绵城市工程验收申请报告

按照图审合格通过的天津高端印刷产品扩建二期项目（二号车间、高架立体自动库）项目 海绵城市设计，我单位已经完成了 天津高端印刷产品扩建二期项目（二号车间、高架立体自动库）项目 总占地面积约 51189.82 平方米项目海绵城市建设，性质为 工业建筑 海绵城市工程。我单位已组织了施工等有关单位进行了海绵城市工程质量自查自验，海绵城市设施及建设质量符合《海绵城市建设技术指南》、《天津市海绵城市建设技术导则》等相关要求，海绵城市项目验收资料完整，工程已达到验收标准要求。根据实际情况，拟于 2024 年 7 月 24 日组织设计、施工、监理及有关单位联合进行海绵城市专项验收，请区质量监督部门参加项目验收工作。

天津中荣印刷科技有限公司（盖章）
日期 2024年 7 月 24 日

案例4：节水型洁具应用（生活用水节约管理）：

公司用水管理从点滴做起，对洗手间、宿舍等公共区域的用水进行源头控制。将手动式改为感应式，减少水的浪费。为保护淡水资源助力。

感应式水龙头	节水型水龙头和节约用水提示
马桶采购节水型水箱	**喷洒式浇花系统**

◆ **目标和指标**

2024 年 天津中荣印刷科技有限公司 水资源 KPI 指标：

项目	2022 消耗统计	2023消耗统计	2024 消耗统计
总耗水量（兆升）	87.7	108.8	91.7
单位产值水消耗（吨/万印）	1.5	2.93	2.8
回收和重复使用的水总量（兆升）	2.9	3.3	3.85
回收和重复使用的水比例	3.83%	3.37%	4.2%

5.3 空气污染管理

◆ **制度与管理：**

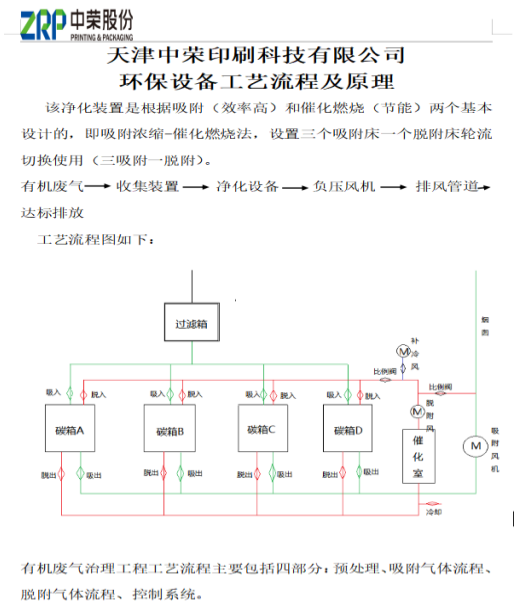
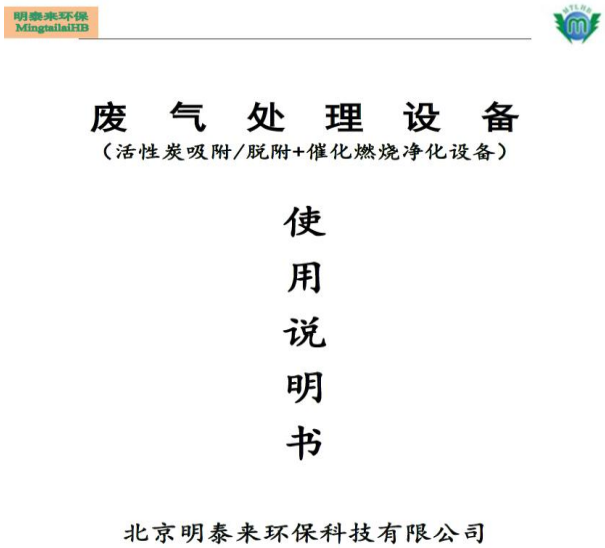
天津中荣废气主要有印刷、过油、上光，丝印、裱胶工序废气和食堂油烟废气。公司制定了《废气管理程

序》等相关控制制度，依照国家和地方管理规定采购和安装废气处理设施，严格遵循《中华人民共和国大气污染防治法》等相关国家法律法规。我们每年定期对厂区进行环境监测和稽查 ，确保挥发性有机物（ VOCs）、氮氧化物、硫氧化物、颗粒物等大气污染物的排放符合《大气污染物综合排放标准》（DB32/4041-2021）表 1 标准排放标准规定。并建立健全了《突发环境事件应急预案》，提高企业应对突发环境事件的预防、预警和应急处置能力，控制、减轻和消除突发环境事件风险以及危害，防止出现空气污染等环境问题，从而保障群众生命财产安全，维护环境安全和社会稳定。

5.3.1 废气管理措施：

1. **使用环保材料：**鼓励研发和创新，探索新的环保技术和材料，以减少生产过程中 VOCs 的生成和排放。
2. **废气净化装置：**加强与政府部门、科研机构和行业协会合作，安装废气治理系统，印刷、粘合及纸表面处理产生的有机废气经废气收集装置收集后经活性炭吸附脱附+催化燃烧处理后通过 3 根 20 米高排气管排放，危废仓库产生的有机废气通过环境抽风后经活性炭吸附处理后通过 1 根 20 米高排气筒排放，执行《大气污染物综合排放标准》（DB32/4041-2021）表 1 标准；未收集废气通过加强车间通风无组织排放，《大气污染物综合排放标准》（DB32/4041-2021）表 3 标准。
3. **意识培训：**加强员工的环保意识和技能培训，提高他们对 VOCs 排放管控的认识和操作能力。
4. **设备维护保养：**定期对生产设备和环保设施进行维修和保养，确保其正常运行和发挥预期作用。
5. **定期检测：**公司每年对生产活动产生的废气委托第三方有资质的检测机构进行监测，历次结果表明我司废气符合《大气污染物综合排放标准》（DB32/4041-2021）表 1 标准排气筒 VOCs 排放限值。
6. **应急预案：**若发生突发性的污染大气的事故或事件时按《突发环境事件应急预案》中的规定执行。

VOC 处理系统部分图片

环保设备工艺流程及原理	废气处理设备使用说明书
	

天津中荣印刷科技有限公司
环保设备工艺流程及原理

该净化装置是根据吸附（效率高）和催化燃烧（节能）两个基本设计的，即吸附浓缩-催化燃烧法，设置三个吸附床一个脱附床轮流切换使用（三吸附一脱附）。

有机废气→收集装置→净化设备→负压风机→排风管道→达标排放

工艺流程图如下：

有机废气治理工程工艺流程主要包括四部分：预处理、吸附气体流程、脱附气体流程、控制系统。

明泰来环保 MingtaiLaiHB

废 气 处 理 设 备
（活性炭吸附/脱附+催化燃烧净化设备）

使
用
说
明
书

北京明泰来环保科技有限公司

5.3.2 粉尘管理措施：

1. 公司制定了《粉尘管理程序》，各部门负责属地范围内粉尘清扫和日常维护与管理，EHS 部负责粉尘场所清扫的安全监督管理。
2. 员工在从事清扫粉尘作业时，必须佩戴防尘口罩，做好个人防护；进行粉尘清理作业前，须关闭清理区域内所有的用电设备设施，做到“先停电，再作业”。清理时以吸尘器除尘、扫帚清扫、抹布擦拭为主，禁止使用水冲洗，即使使用湿的扫除用具进行清扫后也要将残留的水分擦干。统一收集粉尘，及时入袋包装清退，做好防扬尘措施。
3. 在作业过程中，公司使用的碎纸打包机产生有机废气。这些废气通过负压管道收集后，进一步利用布袋除尘器进行有效除尘处理。

粉尘收集装置

5.3.3 噪声管理措施：

1. 天津中荣噪声的排放执行标准为《工业企业厂界环境噪声排放标准》（GB12348-2008）第 3 类标准。
2. 公司制定了《噪声控制程序》，针对噪声大的设备进行单独隔离封闭空间摆放；为员工配备专业降噪耳塞，保护员工。对员工进行职业健康安全教育，使其养成在日常生活、生产或服务中轻拿轻放的良好习惯，杜绝野蛮操作，尽可能减少噪声的产生；推广和采用先进技术和工艺，在保证产品质量的前提下，积极采用噪声低的环保设备及部件；日常工作中，机台人员须按要求进行保养和点检，发现异常立即停机检修；公司规定发电机不得两台同时转动，以减小噪声，本公司或外来人员在公司范围内进行施工、维修或其他服务活动时， 如有强噪声源，应采取防治或隔离措施以降低噪声。
3. 每年定期对噪声进行检测，确认排放达标。

印刷机集中真空送风替代现有印刷机 55 台复合旋片真空泵；解决生产车间噪音源并同时兼顾较小的运行耗能；	设备安装降噪隔音棉降噪
噪声大的设备加装消音罩	员工佩戴降噪耳机

职业危害因素及劳保用品佩戴告知卡

◆ **目标和指标**

2024 年 天津中荣印刷科技有限公司 空气污染 KPI 指标：

项目	2022 年	2023 年	2024 年	2030 年目标
重大环境事故0起（化学品泄漏等）	0起	0起	0起	0起
废气、废水、噪声100%达标排放	100%	100%	100%	100%
空气污染物的总重量（吨）	7.21	7.06	5.98	/
空气污染物的总重量超标率	0%	0%	0%	0%
接受过关于环境问题的培训（内部或外部）员工占总员工的百分比100%	100%	100%	100%	100%
采取过环境风险评估的场所占所有工作场所的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
在整个公司关于环境行动实施指标的百分比 100%	100%	100%	100%	100%

5.4 原料、化学品、废弃物管理

◆ **原材料和化学品管控措施**

1. **材料革新：**公司依据绿色包装设计理念及方法，优先采用纸基环保材料与可再生资源。

2. **环保设计总原则：6R1D+1体验：**Right 合理设计、Reduce减少、Returnable可回收、Reuse可重复使用、Recovery可复原、Recycle可再生、Degradable可降解、Experience 体验。通过轻量化、小型化来降低包装材料消耗，持续追求合理、适度包装设计，降低包装运输的综合成本。通过建立和完善有效的回收系统，延长包装制品的生命周期。通过推行环保、再生材料应用，实现资源及能源的再利用。1体验是指结合客户场景的需求和消费端的差异化竞争不可避免要增加一些互动体验环节。但依然以环保为核心基础，用简单的方式创建易用，有效且让用户愉悦的设计，更能满足使用者深层次的精神文化需求，赋予产品更多的功能价值。

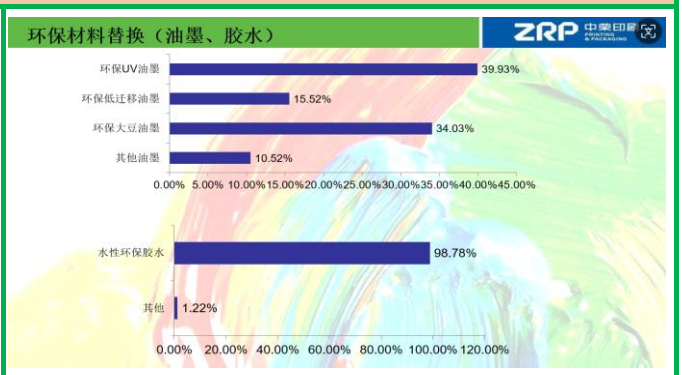
3. 公司积极推行环保和可持续发展的理念，通过工艺改进、回收利用、减少材料损耗等方面积极提升原材料使用效率，从源头减少资源消耗。

◆ 使用环保材料与环保材料替代技改案例

案例1：环保材料替代有毒有害原材料，环保大豆油墨替代油性油墨；水性环保胶水替代油性胶水。大豆油MSDS。

表2 环保材料替代有毒有害原材料情况表

过去所用辅料	现在替换辅料
PET 薄膜	光哑 UV 油
油性胶水	PUR 胶水
油性清漆	水性上光油
丝印油性光油	丝印 UV 光油



MEGAMI INK
MEGAMI INK MFG.CO.,LTD.
1-9-5,Oze,Yashio-shi,Saitama,340-0822 Japan
Tel +81-48-994-4775 Fax +81-48-994-4785

安全技术说明书（MSDS）

第一部分 产品及公司标识

产品中文名称： GVC KPE 环保型纯植物油胶印油墨
产品英文名称： Environmental Vegetable oil sheet fed offset ink GVC KPE
使用用途： 平版胶印油墨
公司名称： 东莞港日印刷材料科技有限公司
邮编： 523327
公司地址： 广东省东莞市石排镇田寮工业区崇田路 1 号
传真号码： 0769-38849110
应急电话号码： 0769-38846868

第二部分 危害识别

GHS 危险性类别
根据欧共体第 1272/2008 (EC)号 法规的分类
本产品根据欧盟化学物质分类，标记及包装相关 CLP 法规不分类。

根据欧盟 67/548/EEC 指令（DSD）或者欧盟 1999/45/EC 指令（DPD）进行分类 未分类为危险产品。 详见如下：

物理危害	易燃液体	不是分类对象
健康危害	急性毒性（口服）	未分类
	急性毒性（皮肤）	未分类
	急性毒性（吸入气体）	未分类
	急性毒性（吸入蒸汽）	未分类
	急性毒性（吸入粉尘和雾）	未分类
	皮肤腐蚀/刺激	未分类
	严重损伤/刺激眼睛	未分类
	呼吸道过敏	未分类
	皮肤过敏	未分类
	生殖细胞致突变性	未分类
	致癌性	未分类
	生殖毒性	未分类
	特异性靶器官系统毒性- 单次暴露	未分类
	特异性靶器官系统毒性- 重复暴露	未分类
	吸入呼吸系统危害	未分类
环境危害	水生环境危害（急性）	未分类
	水生环境危害（慢性）	未分类

GHS 标签要素

按欧盟第 1272/2008 号法规（物质和混合物的分类，标识及包装法规）的标签不适用
危害象形图：不适用
警示词：不适用

危险声明： 吞咽可能有害

第三部分 成分/组成信息

单一制品.混合物的区分: 混合物
成分： 颜料、树脂类、大豆油、除大豆油外的植物油、蜡粉、异辛酸锰、其它
【构成成分资料】

序号.	化学名或一般名	CAS NO.	含有率 %
1	颜料	黄 4531-49-1 红 5281-04-9 蓝 147-14-8 黑 1333-86-4	10~20%
2	树脂（松香改性酚醛树脂）	8050-09 --7	≤40%
3	大豆油	8001-22-7	≥43%
4	蜡	9002-88-4	≤4%
5	异辛酸锰	13434-24-7	≤3%
6	其它助剂	secret	≤2%
	合计		100%

第四部分 急救措施

眼睛的接触： 立刻用大量的水冲洗 15 分钟以上，然后接受眼科医生的治疗。
皮肤的接触： 擦掉衣服、鞋子等被污染的地方，然后用肥皂直接清洗粘有油墨的部位，并用大量的水冲洗。如果皮肤产生炎症的情况，接受医生的治疗。
吸入的时候： 吸入的时候转移到新鲜空气的地方，塞住鼻、漱口、并接受医生的治疗。
吞下的时候： 用水清洗口腔，并立刻接受医生的治疗。

第五部分 消防措施

灭火方法/着火的场合： 使用消火剂进行灭火。在灭火操作的时候，必须穿消防保护具。
消火剂： 粉末、泡沫、二氧化碳、干燥砂、强化液（雾状）、喷雾水（消防设备）
周边发生火灾时： 迅速把容器转移到安全的场所，在不能移动的情况下，在容器以及周边洒水冷却。

第六部分 泄漏应急处理

应急处理： 漏出时须在周边进行隔离并禁止人的进入。操作清扫的时候必须要穿保护具。尽可能把飞散的物质回收到空容器里，之后用大量的水进行清洗。在清洗的时候用中性洗剂等的分散剂清洗。并 注意不要让浓艳的废水排到河川里。

第七部分 操作处置与储存

使用：注意防火。使用时须在十分流通空气的地方进行，并须穿适合的保护具。如工作服等粘着油墨时必须立刻清理。使用完后须充分进行洗手以及漱口。如制品容器粘上油墨时用废布清理，之后迅速把废弃物合理焚烧或处理。

保管：容器的密封性须保持完好，并须在常温里储藏以及保管。为了防止泄漏，请注意容器的损坏。按指定数量叠放，并遵守火灾预防条例。

第八部分 接触控制/个体防护

接触限制值：

有害成分（化学名或通用名称）	暴露限值	美国政府工业卫生师协会(ACGIH)(TWA)	日本职业卫生协会（TWA）
钴及其化合物	---------	---------	0.05 mg / m3 钴
炭黑	---------	3.5 mg / m3	(吸入) 1 mg / m3 (总) 4 mg / m3

接触控制：

设备对策：在室内操作使用时，须对发生源的出口严密关闭，或者可以安装整体通风设备。
个人防护 呼吸系统防护：使用浓度超出适用的限值认可的呼吸器。
手防护：建议用防渗手套。
眼睛防护：建议配戴防溅护目镜。
保护皮肤：立即脱掉或浸泡弄脏的衣物，远离食品和饮料的地方。在休息之前和下班后洗手。
环境暴露控制：不适用

第九部分 理化特性

外观：粘稠
油性气味：大豆油脂味
pH 值：不适用。
沸点（℃：> 240℃）
熔点：无数据
分解温度：无资料
闪点（℃）：> 120℃
自燃温度：无资料
易燃性限制（第一卷）：无资料
爆炸性质：不详
氧化性：不适用
蒸汽压：不适用
比重（水=1）（g/cm3）约:0.9-1.2
在水中的溶解度（克/升，20℃）：不溶于
水 分配系数（正辛醇/水）：无资料
粘度：无数据
蒸汽密度（空气=1）：不适用蒸
发率（醋酸丁酯=1）：不适用

第十部分 稳定性和反应性

安定性反应性：接触空气会产生氧化聚合。
其它：粘有油墨的废布，堆积发热起火的情况也有发生。

第十一部分 毒理学信息

没有【有害性信息】
1.物质的危害/GHS 分类-1

材料名称	急性毒性(口服)mg/kg	急性毒性（皮肤）mg/kg	急性毒性（吸入 / 气体）mg/kg	急性毒性（吸入 / 蒸汽）mg/kg	急性毒性（吸入/灰尘和薄雾）	皮肤腐蚀 / 刺激	眼损伤 / 眼刺激
锰和其化合物	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
钢和其化合物	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
黑色油墨的炭黑	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C

N/C：不分类

2.物质的危害/GHS 分类-2

材料名称	呼吸道或皮肤致敏	生殖细胞突变性	致癌	生殖毒性	特异性靶器官系统毒性-单次暴露	特异性靶器官系统毒性-重复暴露	吸入呼吸系统危害
钴和其化合物	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
铜和其化合物	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
黑色油墨的炭黑	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C

N/C：不分类

*面印刷用黑油墨作为第 3 组（不归类为对人类致癌）。

第十二部分 生态学信息

材料名称	水生环境危害（急性）	水生环境危害（慢性）
锰和其化合物	未分类	未分类
铜和其化合物	未分类	未分类
黑色油墨的炭黑	未分类	未分类

备注：不允许废弃到土壤、水、或废水管道中

第十三部分 废弃处理

废弃油墨放入容器，在横滚动状态下也不要让里面的物质向外部流出并紧密塞住，烧掉时要根据产业废弃物处理基准焚烧。向外部委托时须写清可燃性，取得许可后并向产业废弃物处理业者委托。

第十四部分 运输信息

危险货物编号：无
UN 编号：无
UN 分类：无 紧急应对措施令
编号：133 包装标志：防撞击
包装方法：2P 罐/真空罐/大桶
运输注意事项：确认装货时容器没有泄漏，严禁滚落、落下、损伤进行装载，避免被雨淋湿，远离火源。

第十五部分 法规信息

1. 《危险化学品安全管理条例》（2002 年 1 月 26 日国务院发布）
2. （GB13690-2009 化学品分类和危险性公示 通则），该产品不属于危险化学品。
3. 请贵公司在使用前查阅本材料，确认是否需要符合贵国或地区的法规条文；本资料仅供参考，不作任何保证。

第十六部分 其它信息

本资料是用于一般性质的工业用途，作为为了确保〈制品的安全操作处理〉的参考资料，并不是制造者的保证书，是在可信赖的资料和试验为基础做成。请需要的各位，在参考以上资料的同时根据各自的具体状况做出适当的处理。

参考资料：化学品安全技术说明书编写规定范围 社团法人 日本化学工业协会发行 原材料的 MSDS

填表部门：东莞港日印刷材料科技有限公司 技术部　　生效日期：2021-11-18

MEGAMI INK MFG.CO.,LTD.
1-9-5,Oze,Yashio-shi,Saitama,340-0822 Japan
Tel -81-48-994-4775　Fax -81-48-994-4785
URL.http://www.megamiink.com
E-mail: t.sai@megamiink.com

案例2：某客户产品使用家庭可堆肥纤维醋酸酯薄膜，更环保。家庭可堆肥纤维醋酸酯薄膜认证

物料号：A0080002731　工单号 776251　发行日期：2024/11/28

委印单位	SK）	产品名称	431PAL7231背卡		
产品编号	LLX230503-01-A01+B01+C01	产品规格	232*69		mm
纸材要求	纸材名称：韩松白底白板FSC；平米克重：300g	裁切规格	740	× 390	mm
发纸数量	1300张	出样数量	7500个	送样时间	12月9日

1模出15个，拼板利用率；印刷要求：正面6色；纸纹：390；横 3模，直5 模，共15 模；侧规：正面规；开位：左右 5 mm 上下5mm CTP拼板 加模号；拼板方式新CTP在墨槽标识出版号（1~15）

备注信息：使用上次打样文件编码LLX230503-01-A01+B01+C01拼好板的文件将叼口改成做尾直接出板，印刷颜色按照上次打样颜色，印刷800张正品；所有物料必须按照卷宗工单维护的使用，不可用其他物料替代！

油墨要求（正面）：
1、油墨品牌：女神　奥尔利
2、油墨型号：D10963A GVC KPE 纯植物油四色蓝、D11062 GVC KPE纯植物油低卤素耐晒四色黄、D60843 PT 2287C 纯植物油墨专绿、D60844 PT 485C 纯植物油墨专红、D60845 PT 281C 纯植物油墨专蓝、D60846 PT 1505C 纯植物油墨专橙；

印刷要求（正面）：
1、工艺处理要求：印刷正面6色：兰、PT 281C蓝、PT 2287C绿、PT 485C红、黄、PT1505C橙+连线满版过超耐温上光油 PM-817-R19，油表面要平整，所有物料必须按照卷宗工单维护的使用。不可用其他物料替代！
光泽度、摩擦测试：产品整体用缠绕膜包裹好。
2、检测项目：印刷时检测未印刷和印刷后纸张的含水率，并做记录！
印刷前纸张含水率：　印刷后纸张含水率
A、版面印刷效果：检测方法执行：目测　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-029
B、油墨污点：检测方法执行：目测、菲林尺　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-029
D、摩擦测试：检测方法执行：ZRP-TJ-QA-013　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-029
备注：在不影响印刷质量的前提下，允许机台为减少洗车次数而调整色序

模切1（开窗）：
1、工艺处理要求：A、按样正面模切开窗+自动清废；
B、模切板编号：上次打样模切板，刀边光滑、不能有纸毛、纸屑、连点大小≤0.5mm，
C、规格按提供样板
2.检测要求：　产品整体用缠绕膜包裹好。
A、模切偏差：检测方法执行：钢尺、游标卡纸　检测标准执行：≤-0.3mm

表面要求 发外开窗覆膜：
1、材料品牌：　英国膜
2、材料型号：　水性胶水　环保光膜20u
3、工艺处理要求：产品整体用缠绕膜包裹好。
A、背面用水性胶水覆环保光膜20u*780mm（2500M/卷）记录温度和压力。，记录温度和压力。
4、检测要求：要求撕掉纤维>98%，开窗平整、无皱褶，无异物，
生产时检测覆膜前和覆膜后纸张的含水率，并做记录！

DIN CERTCO
符合性评估有限公司

注册通知

公司
Clarifoil
霍尔姆巷1号，斯彭登
德比 DE21 7BS
大不列颠
特此确认该产品符合
可堆肥中间体
类型为
Clarifoil T17 纤维素醋酸酯薄膜
符合
DIN EN 13432:2000-12
由可生物降解材料制成的产品认证计划（版本：2006-08）

注册号：7H0054

本注册通知与上述所述注册号相关联，有效期无限，仅在终止时失效。

请参阅附录以获取更多信息。
DIN CERTCO 符合性评估有限公司
阿尔博因街56号，12103柏林
用于符合性
2010-11-02
Dipl-Ing. (FH) 威斯康星大学工程学院 Sören Scholz
认证机构负责人

TÜV 奥地利

“OK堆肥家居”符合性标志的颁发和使用证书

TA8021501208
由TÜV奥地利CERT GMBH颁发

产品：家庭可堆肥产品；原材料；生物材料；薄膜；Clarofoil 纤维素醋酸酯T17薄膜；最大额定厚度:95微米；颜色：透明

被许可人：英国

标准：测试计划参考OK第2版D“产品家庭堆肥性”

有效期：从2020年8月12日至2025年8月12日

检查结论：产品符合上述认证标准，由报告65000114/2020-AF-224确认。

适用的认证体系：先进行型式检验，再通过验证测试对分销商库存或市场上的样品进行监督。通过“OK compost HOME”合格标志的授予和使用程序，确保产品的符合性。这仅适用于带有“OK compost HOME”标志的样品。

布鲁塞尔，2020年8月12日

认证委员会代表
电话：DEWOLFS
委员会主席

附件：/

案例3：开窗、低克度的纸张、上胶膜改成预涂膜（减少胶水）

改善前：用上胶水PET膜

编号：178-073V2　**000211286**　发行日期：2023年10月26日

委印单位	玛	产品名称	14839(g)V2		
产品编号	YLL200905-01-A01+B01天盖面纸 TS0180304-02-A02+B02天盖里纸 TS0180304-10-A04+C04天盖灰板 YLL200514-02-A01+B01地盖面纸 TS0180304-13-A04+C04地盖灰板	产品规格	351.25*233.5	×	40.5 mm

覆膜要求：
1、材料品牌：1）青晨　2）华瑞
2、材料型号：1）1705G　2）12UPET双电晕光膜　原用上胶水PET膜
3、工艺处理要求：
A、天、地盖面纸用**000020631**(1705G)水性覆膜胶水正面覆**000221163**(715mm)12UPET双电晕光膜；以印刷叼口为压口，压口小于10mm；
B、覆膜机参数中心值：张力5.3N、速度20m/min、涂布量19（刻度表）。
4、检测项目：
A、光膜效果：检测方法执行：目测　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-074
B、破坏性测试：检测方法执行：手工检测　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-074
C、达因值：检测方法执行：达因笔　检测标准执行：≥42
D、高低温检测：检测方法执行：ZRP-TJ-QA-009、ZRP-TJ-QA-046　检测标准执行：ZRP-TJ-QA-074
注：胶膜撕开时必须粘掉印刷面油墨；注意胶水量和膜的张力要适中；不能有雪花点、起泡、起皱、覆膜不良现象，下机后整板缠拉伸膜，防止彩面变形弯曲。发现覆膜弯曲会影响下工序的情况请每200张正反倒放并压重物15KG，定型一段时间直到弯曲减缓。

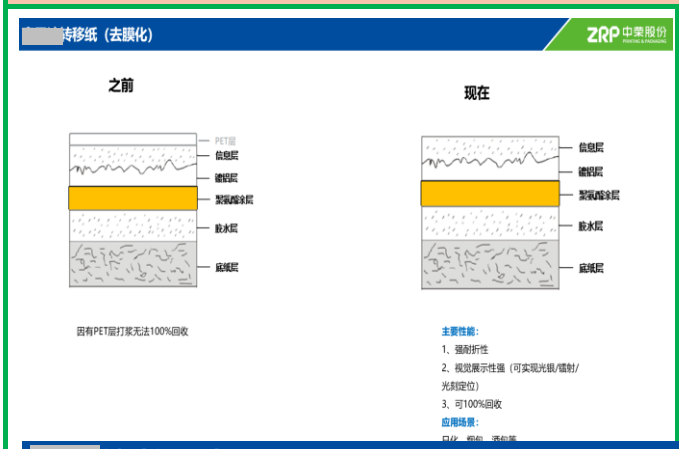
改善后：用PET可印刷预涂膜

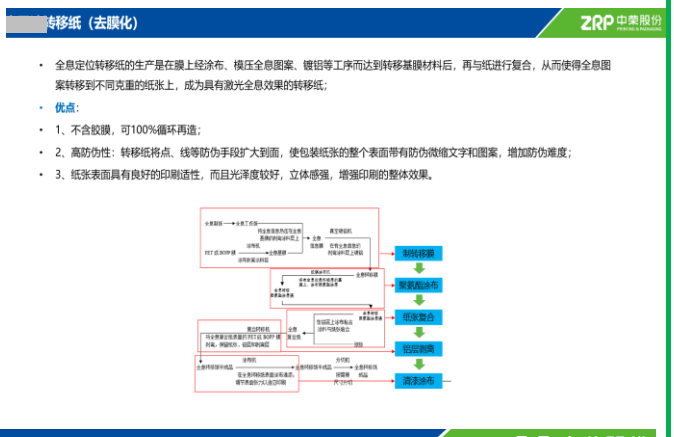
编号：C0303-201　**A0040011734**　发行日期：2025年06月03日

委印单位	玛 氏)	产品名称	礼盒 -4035114		
产品编号	LL240604-01-B03+C03 天盒面纸 LL240604-02-C01 天盒灰板 LL240604-03-A02+B02 天盒衬纸 LL240604-04-B03+C03 地盒面纸 LL240604-05-C01 地盒灰板	产品规格	351.25*233.5	×	40.5 mm

覆膜要求：
1、工艺处理要求：
A、天/地盒面纸正面覆**C2031200068**(710mm)PET可印刷预涂膜（NEW02-50YS）22u；以印刷叼口为压口，压口小于10mm；
2、检测项目：　现用预涂膜
A、膜效果：检测方法执行：目测　检测标准执行：玛氏客户标准
B、破坏性测试：检测方法执行：手工检测　检测标准执行：玛氏客户标准
C、达因值：检测方法执行：达因笔　检测标准执行：玛氏客户标准
D、高低温检测：检测方法执行：ZRP-TJ-QA-009、ZRP-TJ-QA-046　检测标准执行：玛氏客户标准
注：胶膜撕开时必须粘掉印刷面油墨；注意胶水量和膜的张力要适中；不能有雪花点、起泡、起皱、覆膜不良现象，下机后整板缠拉伸膜，防止彩面变形弯曲。发现覆膜弯曲会影响下工序的情况请每200张正反倒放并压重物15KG，定型一段时间直到弯曲减缓。

案例4：某客户产品转移纸（去膜化）——工艺优化，减少材料





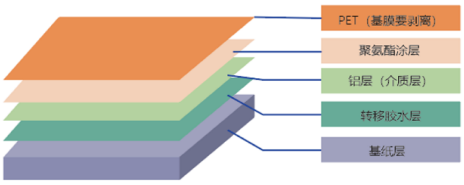
转移纸（去膜化）

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

- 23年高露洁率先在牙膏盒包装应用光银转移纸，定位转移纸实现替塑化包装；
- 24年高露洁全面应用转移纸替代复合纸；
- 截止 露洁产品上使用定位转移纸约2500万张；转移光银纸约1000万张。

工艺方案

基膜涂离型涂料 → 真空蒸镀 → 聚氨酯涂布 → 纸基复合 → 纸膜分离 → 涂布清漆



通过强化PU固化胶渗透性和柔韧性来替代底涂，降低成本

主要性能：

在高温（高温55度，48小时）、低温（低温-15度，48小时）、恒温恒湿（温度55度，湿度90%,48小时）等环境下，可实现：

- 折痕线处向内180 度折叠3 次，无爆色、无爆铝；
- 二次反撕不掉铝，粘位掉铝拉起纸张纤维，破纸面积≥80%。

◆ 使用回收料减少材料消耗，减少废物排放技改案例

案例5：使用回收的输入材料-灰底白板纸的回收材料—纸板MSDS

玖龙纸业（天津）有限公司
NINE DRAGONS PAPER INDUSTRIES (TIANJIN) CO., LTD
地址：天津市宁河经济开发区五纬路
Add: Wuwei Road, Ninghe Economic Development Area, Tianjin, China
电话：022-59326666 Tel: +86-22-59326666
传真：022-59329148 Fax: +86-22-59329148

物资性能资料表（MSDS）

1. 产品名称和制造商信息：
Product names & Company Information
- 地址：天津市宁河经济开发区五纬路 玖龙纸业（天津）有限公司
Address: NINE DRAGONS PAPER INDUSTRIES (TIANJIN) CO., LTD
Wuwei Road, Ninghe Economic Development Area, Tianjin, China
- 电话：022-59326666 Tel: +86-22-59326666
- 传真：022-59329148 Fax: +86-22-59329148
- 地龙牌涂布牛卡纸、地龙牌单面涂布灰底白纸板、江龙牌单面涂布灰底白纸板、江龙 B 牌单面涂布灰底白纸板；
Land Dragon Coated Kraftliner, Land Dragon Coated Duplex Board with Grey Back, River Dragon Coated Duplex Board with Grey Back, River Dragon B Coated Duplex Board with Grey Back;

2. 组成信息：
Composition Information on Ingredients
- 涂布层结构成分：预涂、中涂、面涂
Coating layer: Precoat、Middlecaot、Topcoat
- 原料的主要成分为：废旧箱板纸、混合办公废纸、大小花。其中，涂料含量为 10-20%，其余 80-90%为再生废纸。
Raw material Component: OCC, MOW, Local waste. Among, the content of coating weight is 10-20%, and the remnant 80-90% is recycle waste paper.

组成（Component）		化学品代码（CAS.NO）	欧盟代号（EC.NO）
纤维束（Cellulose）	73%	9004-34-6	232-674-9
淀粉（Starch）	4%	9005-25-8	232-679-6
水（H_2O）	8%	7732-18-5	231-791-2
碳酸钙（$CaCO^3$）	15%	471-34-1	207-439-9

1 / 5

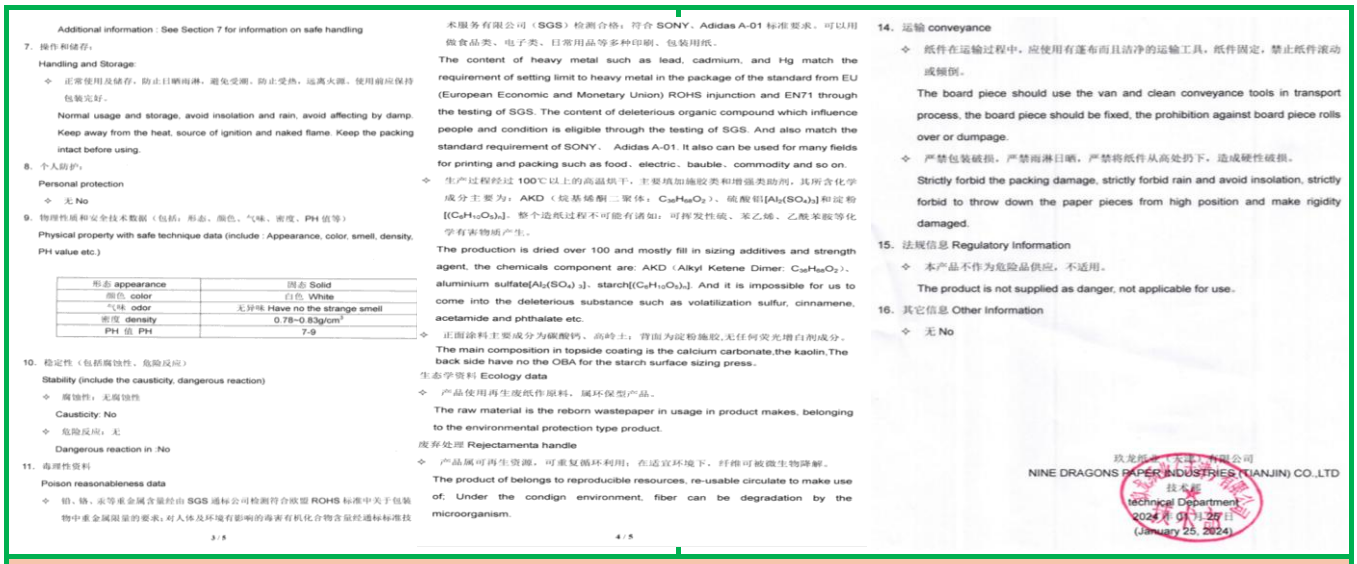
3. 危害信息：
Hazards Identification:
- 无 NO

4. 急救措施：
First Aid Measures
- 常规信息：寻找医学处理
General information: Seek medical treatment
- 吸入：提供新鲜空气，及时就医
After inhalation: Supply fresh air, consult doctor in case of complaints
- 皮肤接触：立即用水清洗
After skin contact: Immediately rinse with water
- 眼睛接触：睁开眼睛并连续用水清洗
After eye contact: Rinse opened eye for several minutes under running water
- 食入：如果症状持续，建议就医
Ingestion: Rinse mouth, consult doctor if necessary

5. 消防措施：
Fire Fighting Measures:
- 适用灭火器材：常见灭火器材均可使用，如：水、二氧化碳灭火器、干粉灭火器以及泡沫灭火器等。
The fire extinguisher: The familiar fire extinguisher all can use, Such as: water, carbon dioxide fire extinguisher, Powder fire extinguisher and foam fire extinguisher etc.

6. 泄露应急处理：
Accidental Release Measures
- 避免产生灰尘
Avoid formation of dust
- 避免散落，应固定放置
To avoid dispatched, should be placed fixedly
- 附加信息：具体信息请按第七项操作

2 / 5



Additional information : See Section 7 for information on safe handling

7. 操作和储存：

Handling and Storage:

- 正常使用及储存，防止日晒雨淋，避免受潮，防止受热，远离火源，使用前应保持包装完好。

Normal usage and storage, avoid insolation and rain, avoid affecting by damp. Keep away from the heat, source of ignition and naked flame. Keep the packing intact before using.

8. 个人防护：

Personal protection

- 无 No

9. 物理性质和安全技术数据（包括：形态、颜色、气味、密度、PH 值等）

Physical property with safe technique data (include : Appearance, color, smell, density, PH value etc.)

形态 appearance	固态 Solid
颜色 color	白色 White
气味 odor	无异味 Have no the strange smell
密度 density	0.78~0.83g/cm³
PH 值 PH	7-9

10. 稳定性（包括腐蚀性、危险反应）

Stability (include the causticity, dangerous reaction)

- 腐蚀性：无腐蚀性

Causticity: No

- 危险反应：无

Dangerous reaction in :No

11. 毒理性资料

Poison reasonableness data

- 铅、铬、汞等重金属含量经由 SGS 通标公司检测符合欧盟 ROHS 标准中关于包装物中重金属限量的要求；对人体及环境有影响的毒害有机化合物含量经通标标准技术服务有限公司（SGS）检测合格，符合 SONY、Adidas A-01 标准要求。可以用微食品类、电子类、日常用品等多种印刷、包装用纸。

The content of heavy metal such as lead, cadmium, and Hg match the requirement of setting limit to heavy metal in the package of the standard from EU (European Economic and Monetary Union) ROHS injunction and EN71 through the testing of SGS. The content of deleterious organic compound which influence people and condition is eligible through the testing of SGS. And also match the standard requirement of SONY、 Adidas A-01. It also can be used for many fields for printing and packing such as food、electric、bauble、commodity and so on.

- 生产过程经过 100℃以上的高温烘干，主要填加施胶类和增强类助剂，其所含化学成分主要为：AKD（烷基烯酮二聚体：$C_{36}H_{68}O_2$）、硫酸铝[$Al_2(SO_4)_3$]和淀粉[$(C_6H_{10}O_5)_n$]。整个造纸过程不可能有诸如：可挥发性硫、苯乙烯、乙酸苯胺等化学有害物质产生。

The production is dried over 100 and mostly fill in sizing additives and strength agent, the chemicals component are: AKD（Alkyl Ketene Dimer: $C_{36}H_{68}O_2$）、aluminium sulfate[$Al_2(SO_4)_3$]、starch[$(C_6H_{10}O_5)_n$]. And it is impossible for us to come into the deleterious substance such as volatilization sulfur, cinnamene, acetamide and phthalate etc.

- 正面涂料主要成分为碳酸钙、高岭土；背面为淀粉施胶,无任何荧光增白剂成分。

The main composition in topside coating is the calcium carbonate,the kaolin,The back side have no the OBA for the starch surface sizing press.

生态学资料 Ecology data

- 产品使用再生废纸作原料，属环保型产品。

The raw material is the reborn wastepaper in usage in product makes, belonging to the environmental protection type product.

废弃处理 Rejectamenta handle

- 产品属可再生资源，可重复循环利用；在适宜环境下，纤维可被微生物降解。

The product of belongs to reproducible resources, re-usable circulate to make use of; Under the condign environment, fiber can be degradation by the microorganism.

3 / 5 4 / 5

14. 运输 conveyance

- 纸件在运输过程中，应使用有篷布而且洁净的运输工具，纸件固定，禁止纸件滚动或倾倒。

The board piece should use the van and clean conveyance tools in transport process, the board piece should be fixed, the prohibition against board piece rolls over or dumpage.

- 严禁包装破损，严禁雨淋日晒，严禁将纸件从高处扔下，造成硬性破损。

Strictly forbid the packing damage, strictly forbid rain and avoid insolation, strictly forbid to throw down the paper pieces from high position and make rigidity damaged.

15. 法规信息 Regulatory Information

- 本产品不作为危险品供应，不适用。

The product is not supplied as danger, not applicable for use.

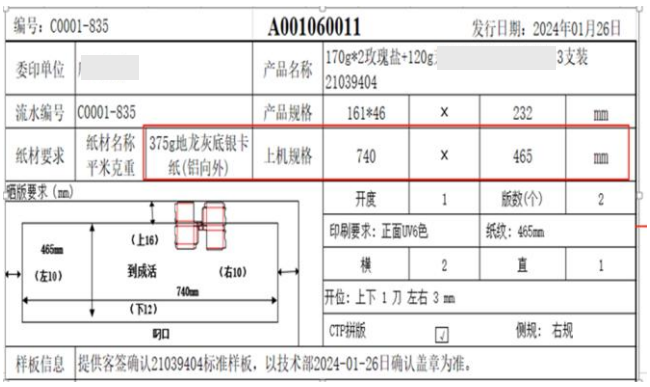
16. 其它信息 Other Information

- 无 No

玖龙纸业（天津）有限公司
NINE DRAGONS PAPER INDUSTRIES (TIANJIN) CO.,LTD
技术部
Technical Department
2024 年 01 月 25 日
(January 25, 2024)

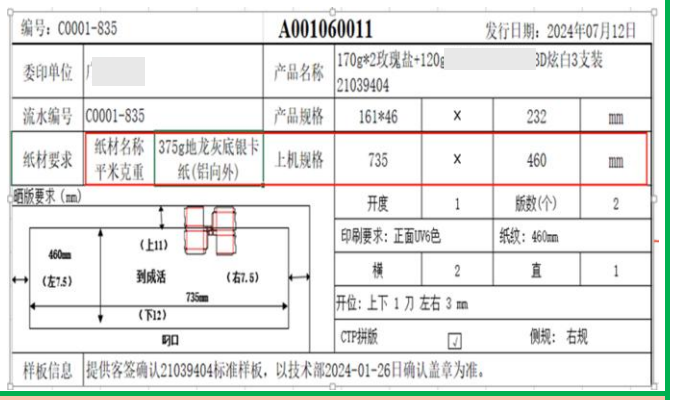
案例 6：某客户产品减少纸边尺寸，以减少材料消耗。

改善前：尺寸740*465mm



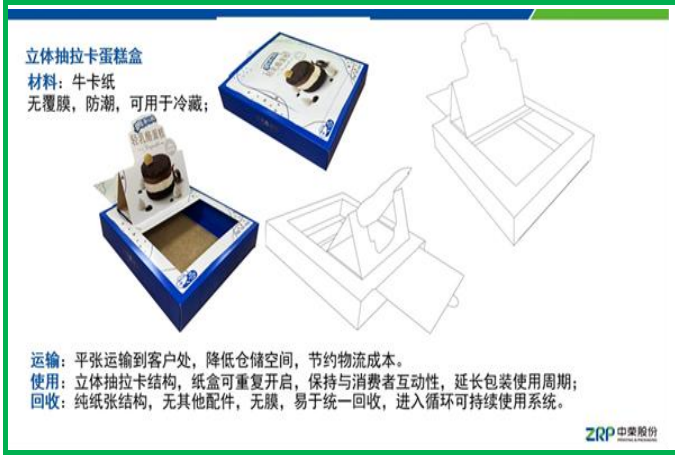
编号：C0001-835		A001060011		发行日期：2024年01月26日		
委印单位	[redacted]	产品名称	170g*2玫瑰盐+120g [redacted] 3支装 21039404			
流水编号	C0001-835	产品规格	161*46	x	232	mm
纸材要求	纸材名称 375g地龙灰底银卡纸(铝向外) 平米克重	上机规格	740	x	465	mm
晒版要求（mm）		开度	1	版数(个)	2	
		印刷要求：正面UV6色		纸纹：465mm		
		横	2	直	1	
		开位：上下 1 刀 左右 3 mm				
		CTP拼版	√	侧规：右规		
样板信息	提供客签确认21039404标准样板，以技术部2024-01-26日确认盖章为准。					

改善后：尺寸735*460mm



编号：C0001-835		A001060011		发行日期：2024年07月12日		
委印单位	[redacted]	产品名称	170g*2玫瑰盐+120g [redacted] 3D炫白3支装 21039404			
流水编号	C0001-835	产品规格	161*46	x	232	mm
纸材要求	纸材名称 375g地龙灰底银卡纸(铝向外) 平米克重	上机规格	735	x	460	mm
晒版要求（mm）		开度	1	版数(个)	2	
		印刷要求：正面UV6色		纸纹：460mm		
		横	2	直	1	
		开位：上下 1 刀 左右 3 mm				
		CTP拼版	√	侧规：右规		
样板信息	提供客签确认21039404标准样板，以技术部2024-01-26日确认盖章为准。					

案例7：立体抽拉卡蛋糕盒设计方案展示—利于回收再利用



案例8：共享出行李箱设计方案展示—利于回收再利用

4. 中荣严格规范和标准化管理采购的原材料与化学品，管控有害物质，杜绝泄漏，并在产品设计中坚持使用环保（不含有害物质）材料。中荣承诺为保证采购的原材料符合环保标准，在采购之前要求供应商签署《不使用有害物质控制保证书》，承诺提供给中荣的产品符合 RoHS、冲突矿物及 REACH 法规要求，所有材料经 IQC 检验合格方可入库使用，从源头防止不符合要求的物料被使用。

供应商不使用有害物质控制保证书	原材料 RoHS 检测报告	原材料 REACH 检测报告

不使用有害物质控制保证书

致中荣印刷集团有限公司及其分公司：

本公司保证本公司或本公司所投资之关系企业所供应给中荣印刷集团有限公司(以下简称为“中荣公司”)或子公司的零件、组件、材料及成品均符合以下有害物质管控限值要求。

本公司保证已细实详细阅读并了解所载事项与标准，如因违反此文件之要求，而致中荣公司、其子公司、其相应客户蒙受损失及因此而导致的法律法规责任，均由本公司承担。包括但不限于检验查证费用、产品回收及重新生产费用以及法律法规责任。

一、 管控物质清单：

材料中有害化学物质浓度限值表

注意：《不使用有害物质控制保证书》所有限值均为物质在“均为材质”下的限值。
《不使用有害物质控制保证书》中所列所有管控法规需以其最新修订/版本（包括所有的修正案）为准执行。

管控物质	中荣公司管控限值	参考法规/说明
Cadmium/Cadmium Compounds 镉及镉化合物	镉、铅、汞、六价铬四种重金属及其化合物浓度总和小于100ppm	European Union Directive 94/62/EC on packaging and packaging waste and the United States CONG: Heavy Metal Testing, Toxics in Packaging Clearinghouse Model legislation http://www.toxicinpackaging.org/model_legislation.html
Lead/Lead Compounds 铅及铅化合物		
Mercury/Mercury Compounds 汞及汞化合物		
Chromium VI/ Chromium VI Compounds 六价铬及其化合物		
Cadmium/Cadmium Compounds 镉及镉化合物	≤100ppm	RoHS 指令 2011/65/EU 铅(Pb)、汞(Hg)、六价铬(Cr6+)的最大允许含量为0.1%(1000ppm)，镉(cd)的最大允许含量为0.01%(100ppm)，PBBS(多溴联苯之和)、PBDES（多溴联苯醚之和）浓度不超过1000PPM
Lead/Lead Compounds 铅及铅化合物	≤1000ppm	
Mercury/Mercury Compounds 汞及汞化合物	≤1000ppm	
Chromium VI/ Chromium VI Compounds 六价铬及其化合物	≤1000ppm	
多溴联苯 Polybrominated-biphenyls （PBBs）	≤1000ppm	
多溴二苯醚含十溴二苯醚 Polybrominated-biphenyl ethers （PBDEs）	≤1000ppm	
REACH（Substance of Very High Concern, SVHCs 欧盟高关注物质最新版）	≤1000ppm	REACH 指令标准(1907/2006/EC) REACH SVHC 清单应以欧盟化学品管理局最新清单为准 http://echa.europa.eu/web/guest/candidate-list-table
REACH 授权清单所列物质【详细物质清单请参考 REACH Authorization list 】	<1000ppm	REACH Authorization list http://echa.europa.eu/web/guest/adressing-chemicals-of-concern/authorisation/recommendation-for-inclusion-in-the-authorisation-list/authorisation-list
REACH 限制物质【详细物质清单请查阅 REACH Annex XVII Restricted Substance List of Annex XVII of Regulation (EC) No 1907/2006 (REACH) and the amendments 及	禁止含有（ND）	EU: Classification, Labelling and Packaging of Substances and Mixtures,

SGS 检测报告 编号：CANEC24029162306 日期：2025 年 01 月 03 日 第 1 页，共 11 页

客户名称：惠州市博尔美新材料有限公司
客户地址：惠州市博罗县石湾镇黄西村 1 号

样品名称：油墨 UV 光油
客户参考信息：见附页
原产地：中国
以上样品及信息由客户提供。

SGS 工作编号：SZP24-056684
样品接收时间：2024 年 12 月 24 日
检测周期：2024 年 12 月 24 日～2025 年 01 月 02 日
检测要求：根据客户要求检测
检测方法：见后续页。
检测结果：见后续页。

检测要求	结论
欧盟 RoHS 指令 2011/65/EU 附录 II 的修正指令(EU) 2015/863-铅、汞、镉、六价铬、多溴联苯 (PBB)、多溴二苯醚 (PBDE)、邻苯二甲酸-(2-乙基己基)酯 (DEHP)、邻苯二甲酸丁苄酯 (BBP)、邻苯二甲酸二丁酯 (DBP)和邻苯二甲酸二异丁酯 (DIBP)	符合

通标标准技术服务有限公司广州分公司
授权签名
陈红梨
Allie Chen 陈江梨
批准签署人

SGS 检测报告 (SVHC) 编号：CANEC24027554312 日期：2024 年 12 月 23 日 第 1 页，共 14 页

客户名称：东莞市冠力胶业有限公司
客户地址：广东省东莞市樟木头镇官仓社区棚岭工业区 1-3 栋

样品名称：MA-768 胶水
以上样品及信息由客户提供。

SGS 工作编号：SZP24-053458
样品接收时间：2024 年 12 月 06 日
检测周期：2024 年 12 月 06 日～2024 年 12 月 23 日
检测要求：根据客户要求，筛分候选清单中的 SVHC：
(i) 基于欧洲化学品管理署截止 2024 年 11 月 7 日公布的供授权审议的高关注物质候选清单(根据欧盟第 1907/2006 号 REACH 法规)，对 242 项高关注物质(SVHC)进行筛分检测。
根据客户要求，筛分潜在的 SVHC：
(i) 基于欧洲化学品管理署截止 2024 年 8 月 30 日公布的潜在的高关注物质咨询清单(根据欧盟第 1907/2006 号 REACH 法规)，对 6 种高关注物质(SVHC)进行筛分检测。
(ii) 对 1 项潜在的待定高关注物质(SVHC)进行筛分检测。
(iii) 基于欧洲化学品管理署公布的高关注物质意向清单(根据欧盟第 1907/2006 号 REACH 法规)，对 6 项潜在的高关注物质(SVHC)进行筛分检测。

检测方法：见后续页。
检测结果：见后续页。

总结：

根据具体的范围和筛分检测，所提交样品中供授权审议的高关注物质候选清单所属 242 项 SVHC 结果≤ 0.1% (w/w)。	通过

通标标准技术服务有限公司广州分公司
授权签名
史丽兰
Violet Shi 史丽兰
批准签署人

5. 公司制定了《化学品安全管理控制程序 》《化学品清单》等制度，规定了化学品使用的全过程各责任部门职责的范围和具体规定。如采购部凭“采购单”对化学物品进行采购，对于需要采购清单以外的化学物品时，经总经理同意后才能采购；仓储部作为化学物品管理存储过程的管理部门，化学物品应根据其性质分类储存在专用仓库，设专人管理；各领用部门/车间根据管理制度负责化学品使用过程中的安全问题，需设立专人负责化学物品的管理，在凭领料单领取有害化学物品时，必须相关部门负责人签字批准。所有部门人员在使用和保管化学品时必须遵守化学品安全使用说明（MSDS）。并在不同环节采取以下重点措施防止化学品泄漏风险：

1）**装卸与运输**：在装卸化学物品（特别是危险品）时，应认真进行检查，发现包装容器破损或渗漏时，必须采取相应的应急措施；相互间发生反应的化学物品，不得同车配装；易燃易爆品的装卸必须远离火源；装卸化学物品时必须轻拿放， 防止撞击、重压和摩擦，不得拖拉和倾倒，不得人为地损坏外包装。

2）**存储**：公司储存设施主要为收发货平台物料仓库、化学品仓库，公司化学品仓库为甲类，砖混结构，耐火等级二级，该仓库按第二类防雷建筑物设防，预防直击雷、感应雷以及闪电电涌侵入，并经过防雷检测合格。危险化学品仓库，配备了专职仓库管理人员，对他们实施了有关法律法规、安全和职业卫生防护专业技术以及应急救援知识的培训，经考核合格后准予上岗。各类化学品及危险废物仓库均按照《环境保护图形标志－固体废物贮存（处置）场》（GB15562.2）的要求设置提示性图形标志。化学品储存于防泄漏的专门仓库里，化学品均按性质分类、分类储存，摆放整齐，明显标记，堆垛之间的工作通道需有一定距离，不得超量储存；化学性质相互抵触的物品不在同一仓库存放。仓储地点严禁吸烟和使用明火；化学物品入库时，仓储部要对其包装等情况进行检验，并做好记录；如发现不符合要求的应做好标识，待查明原因后进行处理。

3）**出库**：所有化学物品的使用应遵守“先进先出”原则，防止变质；物品在其储存期间，仓管员应不定期

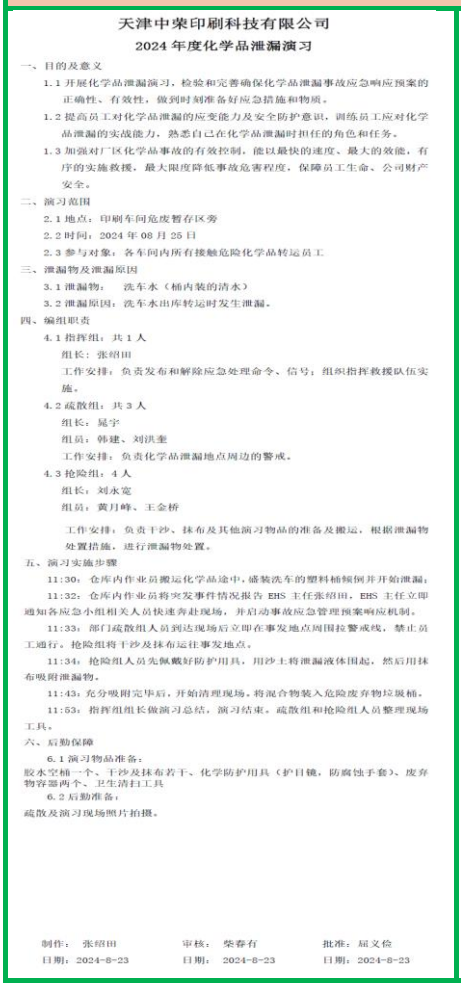
检查，对有异样和超期的化学品，要及时上报；对于特殊情况要做出特定的标记，并做好记录。

4）**使用过程：**操作人员必须熟悉相关化学知识，按照有关规定正确操作，特殊岗位的使用人员还要使其具备上岗操作资格；车间内使用的化学物品必须遵守包装上标注的存放与使用规定。工作完毕时要将危险化学品存放在防爆柜中，不得放置在生产现场。使用部门指定防爆柜负责人，负责防爆柜钥匙以及日常管理，EHS 定期进行监督。现场存放危险化学品的容器必须有危险化学品的标识；化学品和危险物质要有明确标识，化学品要配备二次容器；同时将危险化学品安全告知卡张贴现场。

5） **应急管理：**若在运输、储存使用过程中发生化学物品严重危及环境和人体健康时，应按照《化学品泄漏应急控制程序》中的规定进行处理。当发生化学品泄漏涉及对环境的污染问题时，公司立即启动现场处置预案、突发环境事件应急预案，针对厂内产生的一般、较大环境污染或事故对环境造成的二次污染，立即展开环境应急救援。2024 年 8 月 23 日，天津中荣依据《突发环境事件应急预案》开展了化学品泄漏处理演习活动。以便发生化学品泄漏时能更好地做出快速妥善地处置，避免发生污染。

化学品仓	化学品仓库安全宣传栏	化学品仓管理看板
化学品仓可燃气体探测仪、	现场防爆柜，警告及危害告知卡，MSDS ，洗眼器， 二次防泄漏装置	
二次防泄漏装置		

化学品泄漏应急演习



天津中荣印刷科技有限公司

2024 年度化学品泄漏演习

一、目的及意义

1.1 开展化学品泄漏演习，检验和完善确保化学品泄漏事故应急响应预案的正确性、有效性，做到时刻准备好应急措施和物质。

1.2 提高员工对化学品泄漏的应变能力及安全防护意识，训练员工应对化学品泄漏的实战能力，熟悉自己在化学品泄漏时担任的角色和任务。

1.3 加强对厂区化学品事故的有效控制，能以最快的速度、最大的效能，有序的实施救援，最大限度降低事故危害程度，保障员工生命、公司财产安全。

二、演习范围

2.1 地点：印刷车间危废暂存区旁

2.2 时间：2024 年 08 月 25 日

2.3 参与对象：各车间内所有接触危险化学品转运员工

三、泄漏物及泄漏原因

3.1 泄漏物： 洗车水（桶内装的清水）

3.2 泄漏原因：洗车水出库转运时发生泄漏。

四、编组职责

4.1 指挥组：共 1 人

组长：张绍田

工作安排：负责发布和解除应急处理命令、信号；组织指挥救援队伍实施。

4.2 疏散组：共 3 人

组长：晁宇

组员：韩建、刘洪垂

工作安排：负责化学品泄漏地点周边的警戒。

4.3 抢险组：4 人

组长：刘永宽

组员：黄月峰、王金桥

工作安排：负责干沙、抹布及其他演习物品的准备及搬运，根据泄漏物处置措施，进行泄漏物处置。

五、演习实施步骤

11:30：仓库内作业员搬运化学品途中，盛装洗车的塑料桶倾倒并开始泄漏；

11:32：仓库内作业员将突发事件情况报告 EHS 主任张绍田，EHS 主任立即通知各应急小组相关人员快速奔赴现场，并启动事故应急管理预案响应机制。

11:33：部门疏散组人员到达现场后立即在事发地点周围拉警戒线，禁止员工通行。抢险组将干沙及抹布运往事发地点。

11:34：抢险组人员先佩戴好防护用具，用沙土将泄漏液体围起，然后用抹布吸附泄漏物。

11:43：充分吸附完毕后，开始清理现场。将混合物装入危险废弃物垃圾桶。

11:53：指挥组组长做演习总结，演习结束。疏散组和抢险组人员整理现场工具。

六、后勤保障

6.1 演习物品准备：

胶水空桶一个、干沙及抹布若干、化学防护用具（护目镜，防腐蚀手套）、废弃物容器两个、卫生清扫工具

6.2 后勤准备：

疏散及演习现场照片拍摄。

制作：张绍田 审核：柴春有 批准：屈文俭

日期：2024-8-23 日期：2024-8-23 日期：2024-8-23

◆ 废弃物管理

1.废弃物分类：天津中荣产生的固体废弃物主要分为危险废弃物、可回收和不可回收废弃物。

1) 危险废弃物为按《国家危险废物名录》规定的废弃物，如废日光灯管、废电池、废墨盒、废硒鼓、废溶剂等。

2） 可回收废弃物包括废纸、废金属、废塑料等。

3） 不可回收废弃物包括生活垃圾等。

天津中荣秉持 “严守法规、降耗增效、改善环境、造福人类”的环境治理方针 ，将废弃物减量与再利用列为公司政策 ，并将其列为年度绩效指标。我们制定了《废弃物管理制度》和《危险废弃物管理制度》指导日常运营中的废弃物处理，生产车间也结合自身实际情况，制定防治措施，坚持清洁生产，减少固体废弃物的产生量，并根据不同类别采取不同的措施进行进一步管理。

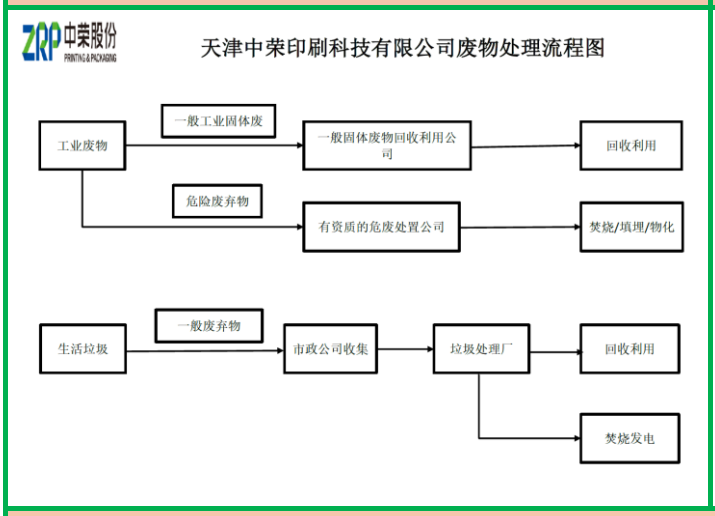
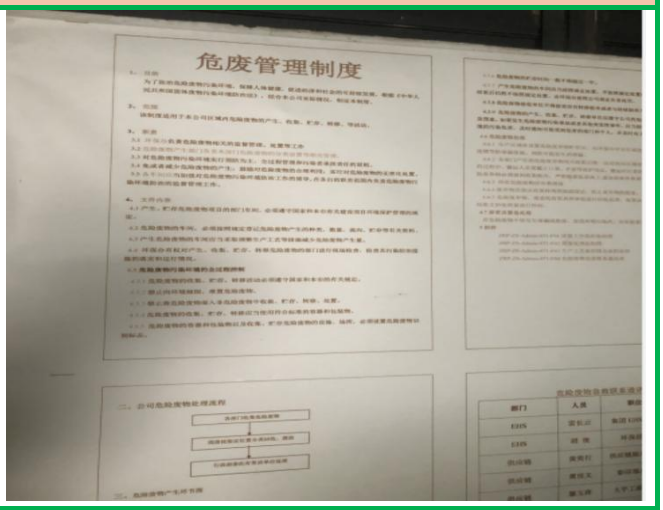
2.对于危险废弃物和一般废弃物：中荣厂区按危险废物和一般废物分别设置专用仓库，对危险废物专用仓库实行双人双锁管理；仓库门外张贴危险废物警示牌及危害告知卡，禁止向固废场所外的区域抛撒、倾倒、堆放、排放固体废物；生产经营活动产生的危险废弃物主要有乳液胶水、润版液、洗车水、显影液，废灯管、废活性炭、废印版、废过滤袋，废油、废铁桶、废催化剂、废试通试剂、废油墨抹布、废滤芯、废油

墨等；各部门设置生产废弃物暂存箱（明确标识），对于生产过程中的废弃物，各车间应根据要求进行分类，并确定存放地点。由 EHS 负责相应处理工作，公司按照《一般工业固体废物贮存和填埋污染控制标准》（GB 18599-2020）以及《危险废物贮存污染控制标准》（GB 18597-2023）建设专门的贮存仓库进行分类存放管理。废弃物贮存仓库做有防腐、防渗措施，并分别委托有资质的单位进行回收利用及综合处置。同时，我们建立固体废弃物管理台账，对各类废弃物各个环节的信息进行统一记录管理。

3. **对于可回收再利用的固废：**我们首先开展在厂内的循环再利用。例如周转箱，尽可能实现循环使用。油罐、包装桶等与供应商合作回收使用，其他金属废料、废纸边角料等在公司活动或生产过程中目前能回收出售的废弃物，由采购联系回收机构进行回收出售。

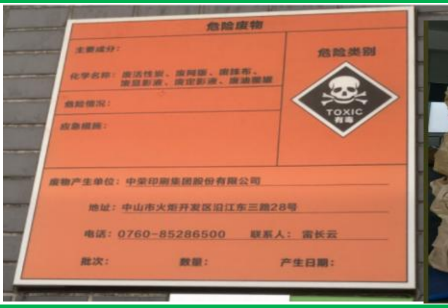
4. **对于生活中产生的固体废弃物：**由 EHS 人员进行分类收集、贮存，委托环卫部门进行处理。

公司通过引进国内外先进的生产设备、配套性能优异的检测设备和质量数据监控系统等，建设低碳排放的资源节约型、环境友好型绿色工厂，从而实现废弃物和危险废弃物减量。2024 年危险废物共计 295.8 吨，均已委托具有处理资质的“天津合佳威立雅环境服务有限公司”收运处理。生产经营活动产生的纸皮、塑料、金属、胶纸、废木板等共计 4261.07 吨，回收：4556.87 吨。

废物处理流程图	危险废弃物管理制度张贴现场
	

废弃物分类与标识

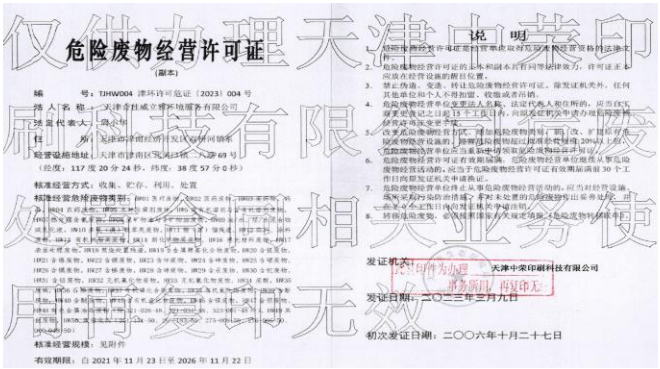
不合品废纸回收暂放区　　废弃物分类与标识



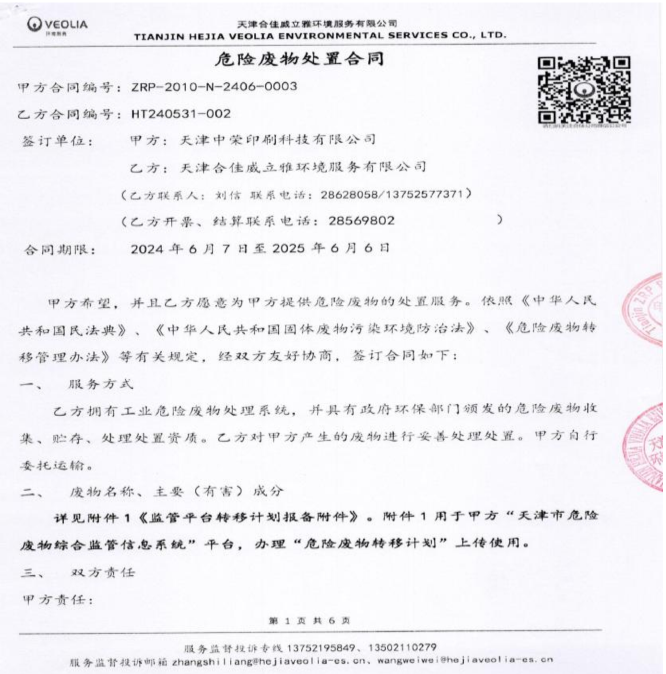
废弃物分类与标识　　产品周转箱重复回收使用

危险废弃物处理公司资质

统一社会信用代码
911201127275155661
营业执照
（副本）
名称　天津合佳威立雅环境服务有限公司
类型　有限责任公司(中外合资)
法定代表人　周小华
注册资本
成立日期　2001-06-08
营业期限　2001-06-08至2031-06-07
住所　天津市津南区北闸口镇二八路69号
登记机关
2022 年 07 月 日


危险废物经营许可证
（副本）
编号：TJHW004 津环许可危证〔2023〕004 号
核准经营方式：收集、贮存、利用、处置
核准经营规模：见附件
有效期限：自 2021 年 11 月 23 日至 2026 年 11 月 22 日
说明
发证机关：
发证日期：二〇二三年三月九日
初次发证日期：二〇〇六年十月二十七日

危险废物处置合同　　危险废物转移联单


天津合佳威立雅环境服务有限公司
TIANJIN HEJIA VEOLIA ENVIRONMENTAL SERVICES CO., LTD.

危险废物处置合同

甲方合同编号：ZRP-2010-N-2406-0003
乙方合同编号：HT240531-002
签订单位：甲方：天津中荣印刷科技有限公司
乙方：天津合佳威立雅环境服务有限公司
（乙方联系人：刘信 联系电话：28628058/13752577371）
（乙方开票、结算联系电话：28569802 ）
合同期限：2024 年 6 月 7 日至 2025 年 6 月 6 日

甲方希望，并且乙方愿意为甲方提供危险废物的处置服务。依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《危险废物转移管理办法》等有关规定，经双方友好协商，签订合同如下：

一、 服务方式

乙方拥有工业危险废物处理系统，并具有政府环保部门颁发的危险废物收集、贮存、处理处置资质。乙方对甲方产生的废物进行妥善处理处置。甲方自行委托运输。

二、 废物名称、主要（有害）成分

详见附件 1《监管平台转移计划报备附件》。附件 1 用于甲方“天津市危险废物综合监管信息系统”平台，办理“危险废物转移计划”上传使用。

三、 双方责任

甲方责任：

第 1 页 共 6 页

服务监督投诉专线 13752195849、13502110279
服务监督投诉邮箱 zhangshiliang@hejiaveolia-es.cn、wangweiwei@hejiaveolia-es.cn

危险废物转移联单

联单编号：2024120000354222

第一部分 危险废物移出信息（由移出人填写）								
单位名称：天津中荣印刷科技有限公司					应急联系电话：13622059184			
单位地址：天津市北辰区天津北辰经济技术开发区高端装备制造产业园通盛路19号-1								
经办人：张绍田　联系电话：13622059184					交付时间：2024年11月26日 11时57分10秒			
序号	废物名称	废物代码	危险特性	形态	有害成分名称	包装方式	包装数量	移出量（吨）
1	废塑料袋	900-041-49	感染性，毒性	S固态	水性聚合乳液胶水	桶	12	0.9660
2	废印版	900-041-49	感染性，毒性	S固态	显影液	袋	3	0.6595
3	废过滤袋	900-041-49	感染性，毒性	S固态	油等	袋	9	0.4215

第二部分 危险废物运输信息（由承运人填写）	
单位名称：南皮县骏捷物流有限公司	营运证件号：130901001230
单位地址：天津市津南区	联系电话：15302035833
驾驶员：王忠锋	联系电话：13642055256
运输工具：汽车	牌号：津CF2001
运输起点：天津市北辰区天津北辰经济技术开发区高端装备制造产业园通盛路19号-1	实际起运时间：2024年11月26日 11时59分43秒
经由地：北辰	
运输终点：天津市津南区北闸口镇二八公路69号	实际到达时间：2024年11月26日 13时39分54秒

第三部分 危险废物接受信息（由接受人填写）						
单位名称：天津合佳威立雅环境服务有限公司				危险废物经营许可证编号：TJHW004		
单位地址：天津市津南区北闸口镇二八公路69号						
经办人：吴丹　联系电话：15122492330				接受时间：2024年11月26日 15时55分07秒		
序号	废物名称	废物代码	是否存在重大差异	接受人处理意见	拟利用处置方式	接受量（吨）
1	废塑料袋	900-041-49	无	接受	D10焚烧	0.9300
2	废印版	900-041-49	无	接受	D10焚烧	0.6200
3	废过滤袋	900-041-49	无	接受	D10焚烧	0.4300

垃圾处理协议与清运记录

生活垃圾清运协议

垃圾产生方（甲方）：天津中荣印刷科技有限公司

统一社会信用代码：

联系地址：

联系人：

联系电话：

垃圾清运方（乙方）：天津平安物业管理服务有限公司

统一社会信用代码：

联系地址：

联系人：

联系电话：

根据《天津市生活废弃物管理规定》（津政令【2008】1 号）规定以及《市发展改革委、市市容园林委关于调整我市单位生活垃圾处理费标准的通知》（津发改价费【2014】第 286 号）的文件，经甲乙双方协商，订立如下关于清运生活垃圾的协议。

一、收费标准：3000 元/月全年合计金额：36000 元（大写：叁万陆千元整）。

二、清运地点：天津市北辰区风电产业园通盛路 19 号中荣印刷公司院内。

三、结算方式：每 半年 结算一次，乙方应开具增值税专用发票，结算期开始的 30 日内甲方将上个结算期内的垃圾清运费用实际金额以现金、电汇、支票等结算。

天津中荣印刷科技有限公司 每月生活垃圾清运记录

主要内容：生活垃圾分类放置，每天定时清运。

2024年 12月	清运时间	数量：桶（240升/桶）	记录人	备注
1日	9.41	10	杨东	
2日	9.27	14	杨东	
3日	9.45	16	杨东	
4日	9.17	14	杨东	
5日	9.42	12	杨东	
6日	9.56	11	杨东	
7日	9.21	15	杨东	
8日	9.38	13	杨东	
9日	9.26	12	杨东	
10日	9.53	11	杨东	
11日	9.11	10	杨东	
12日	9.49	13	杨东	
13日	9.56	12	杨东	
14日	9.26	11	杨东	
15日	9.44	14	杨东	
16日	9.51	15	杨东	
17日	9.53	14	杨东	
18日	9.28	13	杨东	
19日	9.30	12	杨东	
20日	9.29	11	杨东	
21日	9.11	14	杨东	
22日	9.21	13	杨东	
23日	9.45	12	杨东	
24日	9.46	12	杨东	
25日	9.32	13	杨东	
26日	9.56	12	杨东	
27日	9.21	11	杨东	
28日	9.31	14	杨东	
29日	9.29	14	杨东	
30日	9.28	15	杨东	
31日	9.19	11	杨东	

废纸回收记录

ZRP 中荣股份 一般工业固体废物出厂环节记录表

记录表编号： 填表人签字：韩建 填表日期：2024-12-31

代码	名称	出厂时间	出厂数量（吨）	出厂环节经办人	运输单位	运输信息	运输方式	接受单位	流向类型
SW15	废纸	2024-12-1	25.52	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-2	27.5	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-3	24.28	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-4	25.14	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-5	26.86	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-6	29.54	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-7	31.96	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-8	22.18	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-9	26.78	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-10	29.32	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-11	27.06	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-12	30.36	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-13	33.32	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-14	29.72	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-15	24.32	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-16	20.52	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移

ZRP 中荣股份 一般工业固体废物出厂环节记录表

记录表编号： 填表人签字：韩建 填表日期：2024-12-31

代码	名称	出厂时间	出厂数量（吨）	出厂环节经办人	运输单位	运输信息	运输方式	接受单位	流向类型
SW15	废纸	2024-12-17	27	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-18	26.58	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-19	27.28	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-20	25.78	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-21	31	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-22	23.14	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-23	26.24	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-24	42.42	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-25	27.72	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-26	31.96	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-27	30.04	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-28	27.98	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-29	29.7	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-30	25.66	韩建	天津步步高再生物资回收	津CF7116 汪军 13602167008	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸	2024-12-31	19.2	韩建	天津步步高再生物资回收	津C96676 张森 15620501180	公路	天津步步高再生物资回收	省内转移
SW15	废纸				天津步步高再生物资回收		公路	天津步步高再生物资回收	省内转移

◆ 目标和指标

2024 年 天津中荣印刷科技有限公司　原料、化学品、废弃物 KPI 指标达成情况

项目	2022年	2023年	2024年进展	2030年目标
重大环境事故（化学品泄漏）	0次	0次	0次	0次
环保油墨使用率100%	100%	100%	100%	100%
废弃物循环回收率 100%以上	100%	100%	100%	100%
危险废物总量（吨）	280	337.9	295.8	300 吨以下
非有害废弃物总量（吨）	4197.53	4703.8	4261.07	/
非有害废弃物回收总量（吨）	4197.53	4703.8	4261.07	/
非有害废弃物回收率	100%	100%	100%	100%

5.5 环保服务与环保倡导

天津中荣以联合国可持续发展目标（SDGs）中 “气候行动”（目标 13）与 “陆地生态”（目标 15）为战略锚点，搭建 “环保教育 - 生态修复 - 绿色生产” 三位一体的可持续发展实施框架。通过植树造林、土地生态修复及生产环节 “无废化” 改造等具象化实践，将环境责任转化为可量化的 ESG 成果 ——2020 年 9 月公司荣获“国家绿色工厂”称号。

限制塑料包装材料使用：逐步减少传统不可降解塑料包装材料的使用比例。根据印刷行业法规，制定明确的塑料包装材料削减计划；积极推广替代材料，如可生物降解纸塑材料、去膜纸质包装材料等。

可生物降解和可堆肥包装材料推广：与供应商和客户合作，加大对可生物降解和可堆肥包装材料的采购和应用。

推动包装材料创新：设立专项研发资金，鼓励内部研发团队以及与外部科研机构合作，探索新型环保包装材料和技术。例如研发可回收设计的包装，使其在回收过程中更易于处理和再利用；开发闭环回收技术，提高包装材料的回收率。

员工培训与教育：定期组织员工参加环保培训课程，内容包括环保法规、环保知识、企业环保政策和措施等。提高员工的环保意识和责任感，使其在日常工作中积极践行环保理念。

客户沟通与引导：通过宣传册、网站、邮件等方式，向客户宣传企业的环保理念和环保服务。引导客户选择环保包装产品，告知客户环保包装对环境和企业形象的积极影响。

行业交流与合作：积极参与行业协会组织的环保活动，与同行企业分享环保经验和技术。

公众宣传与教育：通过媒体、社交媒体等渠道，向公众宣传包装行业的环保知识和企业的环保举措。提高公众对包装环保的关注度和认知度，引导公众形成绿色消费观念。

员工参与绿色生态行动：公司提供多个自行车、电动车、汽车停放区域，倡导员工低碳出行，减少碳排放，为保护环境出一份力。

业务软件清单（无纸化办公）

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING 中荣业务软件清单

序号	应用软件名称	功能说明
1	E-HR	人事管理系统
2	SRM	采购管理系统
3	BPM	业务流程管理系统
4	QAD	ERP企业资源管理系统
5	mail	邮件系统
6	MES系统	生产执行系统
7	WMS系统	仓储管理系统
8	排产系统	生产排产
9	中台	公司多个业务系统整合，数据对接
10	CRM系统	客户管理系统
11	CIP系统	客户系统数据对接系统
12	PDM系统	研发管理系统

员工环保意识培训

节能标识	自行车、电动车、汽车停放区域

物流部与出货与客户沟通，凑齐整车去派送到客户处，点到点送货，缩短运输时间；提升满载率；缩短距离、拼车、最短路线安排送货；合理安排车型；推进环保国六车型 2024 年达 80%以上，以减少燃料消耗，降低碳排放。

1）绿色体系推进环保行动——国六车型 2024 年达 80%以上

目标规划						
年限	基准 2019 年	2020 年	2021 年	2022 年	2023 年	2024 年
合标用量占比	40%	50%	60%	65%	75%	80%

2） 节能减排——提升满载率 30%

3）缩短距离、拼车、最短路线、监督路线 ，车辆安排趟数较之前减少 50%，运输时间较之前减少 20%，运输路程较之前减少 10%。

4）节省空间、调度匹配对应车型、根据第二天的送货计划，提前根据送货的数量安排合适的车型进行送货 。

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

天津中荣印刷科技有限公司
北辰区双电产业园区通盛路19号
电话：+86 022 58873388
传真：+86 022 58873333
http://zrp.com.cn

2024 年 2 月 12 日

成品运输派车计划

序号	送货班次	送货产品	数量/个	重量/KG	计划安排车型
1	香皂厂凌晨班	舒肤佳白色皂盒	22万	2300	4.2米
2	香皂厂早班	舒肤佳白色皂盒	67万	6700	7.6米
3	香皂厂中班	舒肤佳白色皂盒	110万	11000	9.6米

5）减短时间，外省市客户发货走整车配货模式，经过公司内部协调生产效率以及与客户协调货期，安排货物集中配送，凑齐整车去派送到客户处，点到点送货，运输时间减少到 28 小时，时间缩短 60%。

三、5. 技改——减短时间　ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

改善后状况：（外省市客户发货走整车配货模式）

经过公司内部协调生产效率以及与客户协调货期，安排货物集中配送，凑齐整车去派送到客户处，点到点送货，运输时间减少到28小时，时间缩短60%。

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

◆ **目标和指标**

2024 年 天津中荣印刷科技有限公司 环保服务与倡导 KPI 指标达成情况

项目	2022 年	2023 年	2024 年进展	2030 年目标
产品退货回收 100%	100%	100%	100%	100%
因有害物质导致内外部投诉次数	0	0	0	0
原材料回收纸使用比例	51.78%	52.00%	47.6%	45%以上
产品 100%符合禁用物质标准	100%	100%	100%	100%

第六章 劳工人权

6.1 员工健康与安全管理

◆ **管理制度**

中荣秉持“以人为本，预防为主，遵纪守法，安全生产，持续改进，和谐发展”的方针，将高标准安全生产和员工健康安全的工作环境作为企业可持续发展的重要目标。公司尊重员工及当地社区的合法权益，特别关注弱势群体（如未成年工人、孕期及产后妇女、残障人士等）的权益保护，并严格遵守职业健康与安全

法规。作为“安全生产标准化二级达标企业”，公司持续优化安全管理体系，设立安全生产（EHS）领导小组确保合规运营，并致力于不断提升安全生产水平。此外，公司高度重视员工心理健康与职业压力管理，以及有害物质的管控，确保员工身心健康和工作环境的安全。

中荣积极贯彻落实国家有关职业健康的法律法规、标准和规范，控制、减少或消除职业病危害，防治职业病，保护劳动者身体健康。在建设项目开展前，明确生产经营活动过程中的职业病危害因素种类及其危害程度，确保建设项目职业病防护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入使用，于2024年7月委托“天津市德安圣保安全卫生评价监测有限公司”开展过工作场所职业病危害现状评价，对中荣正常生产期间存在职业病危害暴露的劳动者的职业病危害因素接触水平、职业病防护设施效果以及职业卫生管理措施进行综合分析、定性和定量评价，确保符合国家有关职业卫生标准的要求。

公司制定了《职业健康安全管理制度》，至少每年一次对从事接触职业病危害因素作业的员工应组织进行在岗期间的定期职业健康检查和异常人员的复查治疗。由EHS部负责核实人员名单，制定体检计划并组织实施。对脱离所从事的职业病危害作业或者岗位的劳动者，人力资源部门报EHS部，并共同组织其进行离岗前职业健康检查，未进行离岗体检的，不得解除或终止与其订立的劳动合同。每年组织接触油墨、噪声等有危害因素岗位人员开展职业病健康体检，确保劳动者健康未受工作场所危害因素影响，员工上岗前在岗和离岗都会通过职业病健康体检，确保不影响员工身体健康。2024年职业病发生0起。

公司成立安全卫生（生产）管理委员会：以下是安全卫生（生产）管理委员会工作内容。

◆ **实施措施：**

1. **身体健康保障：**提供充足的医疗援助设施，每年定期组织员工健康体检及职业病检查，并在工作场所配备医药箱及常用药品，以应对紧急医疗情况。
2. **心理健康支持：**建立员工心理关怀机制，定期开展心理健康讲座和压力管理培训，设立心理咨询渠道，开展专题培训，制定《员工沟通管理规定》，通过倾听了解员工的工作情绪及压力，并通过倾听使其释放一定的负面情绪和心理压力，提升心理适应能力。

3. **预防重复性应变损伤（RSI）行动：**公司依据《中华人民共和国职业病防治法》及相关标准，制订了《职业性肌肉筋骨劳损控制程序》及减少员工重复性动作的解决方案，保护员工的身体健康，明确要求对存在重复性动作的岗位实施改善管理，设备部每年对所有涉及重复性作业的岗位进行工效学风险评估，重点识别可能引发RSI 的高风险动作（如持续性的包装等作业），引入自动化/半自动化设备替代高频率重复动作，每月由EHS 部门抽查高风险岗位防控措施执行情况，定期评审防控措施有效性，并根据员工反馈持续优化工作方案。

4. **有害物质管控：**严格执行化学品和噪声防控管理规定，对有害物质进行登记、分类和标识，现场张贴职业病危害因素告知卡，为员工配备专业防护装备，定期监测作业环境中的有害物质浓度，确保符合国家职业卫生标准。

5. **应急管理：**制订《职业病危害应急救援与管理制度》和《生产安全事故应急预案》定期开展消防及化学品泄漏应急演练，并严格检查消防与防泄漏设备，确保零火灾与化学品泄漏事故。

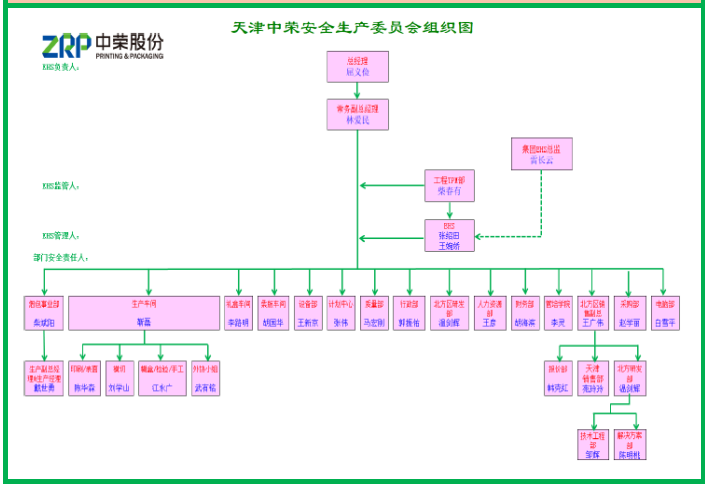
6. **工作条件与环境：**确保员工享有符合标准的饮用水、安全清洁的饮食及休息区，并免费提供合格的个人劳动防护用品。

7. **安全培训：**新员工入职100%进行健康安全方面知识的培训，并制定年度培训计划，定期开展专题培训持续强化在职员工的安全意识和技能。

8. **设备管理：**为设备加装安全防护装置，定期维护保养，确保运行安全；特种设备操作人员须持证上岗，并接受定期体检，确保其健康状况符合岗位要求。

9. **第三方承包商/外来人员管理：**制定《承包商安全管理程序》《外来访客管理制度》，签署《承包商安全承诺书》，对其进行安全生产意识方面知识培训。

10. **健康与安全投诉：**建立员工主动报告机制，发生意外时，员工可通过反馈信箱和申诉热线进行报告，实施工伤疾病分类登记制度，确保及时提供医疗救助，公司及时开展事故调查并落实整改措施，同时为受伤员工提供职业康复支持。

安全生产委员会组织图	紧急安全疏散图
	

安全，健康，环保看板管理

车间安全风险告知卡

与员工签订职业病危害告知书

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

中荣印刷集团股份有限公司
中山市火炬开发区沿江东三路28号
电话：+86 760 85283388
传真：+86 760 85590788
http://www.zrp.com.cn

职业病危害告知书

甲乙双方于2023年6月20日签署《劳动合同》（下简称“劳动合同”），劳动期限自2023年6月20日至2026年6月30日。根据《职业病防治法》第三十三条的规定，企业（甲方）在与劳动者（乙方）订立劳动合同时应告知工作过程中可能产生的职业病危害及其后果、职业病防护措施和待遇等内容。为此，为履行前述法律规定，甲乙双方就劳动合同履行现特订立本内容，以资共同遵守：

（一）甲方特提示乙方注意，乙方劳动合同约定的工作岗位、可能产生的职业病危害、后果及职业病防护措施(示例附后)：

部门/工序	岗位名称	职业病危害因素	职业禁忌证	可能导致的职业病危害	职业病防护措施
啤合工序、折页工序、材料仓等涉及分切、脱盒等涉纸粉尘工序	如切纸机机长、操作工；脱盒工；分切机机长、操作工等岗位	粉尘	活动性肺结核病 慢性阻塞性肺病 慢性间质性肺病	尘肺	除尘装置 防尘口罩
印刷、表面处理、复合凹印、墨房、柔印、粘合、质检、礼盒、丝印、试验工厂、化学品仓管等涉使用化学品的岗位工序	如喷码机、胶印机、冷烫机、UV机、裱胶机、过油机、凹印机、复合机、粘合机、贴窗机、礼盒机、丝印机等机长、操作工；墨房开墨员；质检手工操作工、化学品仓仓管等岗位	甲苯、甲醇	血常规检出异常者，造血系统疾病如各种类型的贫血、白细胞减少和粒细胞缺乏症、血红蛋白病、血液肿瘤以及凝血障碍疾病，脾功能亢进	白血病、血红蛋白异常 脾功能下降	佩戴活性炭口罩
礼盒工序、化学品仓仓管等涉化学品岗位工序	如礼盒手工；礼盒机机长、操作工；化学品仓仓管等岗位等	正己烷	多发性周围神经病 严重慢性皮肤病	神经疾病	佩戴活性炭口罩
印刷、表面处理、啤合、材料仓等涉噪声工序	如胶印机、冷烫机、裱胶机、切纸机等机长、操作工等	噪声	各种原因引起永久性感音神经性听力损失失，II期高血压和器质性心脏病，中度以上	听力损失 失聪	耳塞，耳罩

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

中荣印刷集团股份有限公司
中山市火炬开发区沿江东三路28号
电话：+86 760 85283388
传真：+86 760 85590788
http://www.zrp.com.cn

			传导性耳聋		

（二）甲方依照《职业病防治法》及《职业健康监护技术规范》（GBZ188）的要求，做好乙方上岗前、在岗期间、离岗时的职业健康检查和应急检查。一旦发生职业病，甲方必须按照国家有关法律、法规的要求，为乙方如实提供职业病诊断、鉴定所需的劳动者职业史和职业病危害接触史、工作场所职业病危害因素检测结果等资料及相应待遇。

（三）乙方确认知晓并充分了解甲方如上告知事项，同意接受劳动合同约定的工作岗位及内容。在劳动合同履行中，乙方承诺自觉遵守甲方的职业卫生管理制度和操作规程，正确使用维护职业病防护设施和个人职业病防护用品，积极参加职业卫生知识培训，按要求参加上岗前、在岗期间和离岗时的职业健康检查。若被检查出职业禁忌证或发现与所从事的职业相关的健康损害的，必须服从甲方为保护乙方职业健康而调离原岗位并妥善安置的工作安排。

（四）劳动合同履行中，若乙方工作岗位或者工作内容发生变更，从事告知书中未告知的存在职业病危害的作业时，甲方应与其协商变更告知书相关内容，重新签订职业病危害告知书。甲方未履行职业病危害告知义务，乙方有权拒绝从事存在职业病危害的作业。

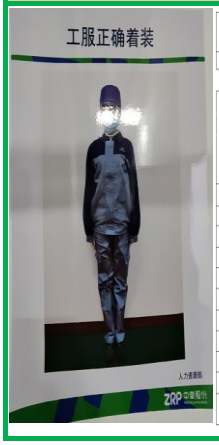
（六）本告知书作为甲方与乙方签订劳动合同的附件，是劳动合同的有效补充，具有同等的法律效力。

甲方（签章）：中荣印刷集团股份有限公司

乙方（签字）：

2023年 6月 20 日

职业危害因素及劳保用品配备标准与佩戴告知卡挂于生产现场



ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

天津中荣印刷科技有限公司		地址	天津市北辰区风电产业园通盛路10号		
电话：+86 22 58873388	传真：+86 22 58873333	http://www.zrp.com.cn			
各岗位劳保用品配备标准		编号	ZRP-TJ-EHS-022-F01	版本号	03

种类 / 使用期限	耳塞	口罩	防化学品胶手套	防护眼镜	防砸防刺穿安全鞋（带钢头钢底）
	3月	2周	2周	1年	1年
印刷（含喷码、冷烫、调墨房）	V	V	V	V	V
切纸车间	V	V			V
表面处理（含磨光、过油、UV、裱胶）	V	V	V	V	V
模切	V				V
糊盒	V	V			V
自动品检机	V				V
糊盒	V	V			V
裱纸机	V				V
礼盒车间	V	V			V
发放标准	一人一副	一人一包（10个）	一机台两双	一机台两副	一人一双

设备安全防护装置（对射电眼）　　设备防护栏与危险警示标识

《职业性肌肉筋骨劳损控制程序》制订了减少员工重复性动作的解决方案，保护员工的身体健康

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 | 文件编号：ZRP-ZS-EHS-059 版本号：01 修订日期：2025年10月31日 发布日期：2023年11月02日 生效日期：2023年11月13日 页码/页数：第1页 共6页

1 目的

通过制定本制度，使公司所有员工都认识与了解职业性肌肉筋骨劳损的发生原因和预防方法，采用人体工程学方法，消除职业病发生，营造安全、健康、舒适、高效的工作环境。

2 适用范围

公司所有部门、生产工序。

3 职责

3.1 EHS 负责本制度的制定、修改及实施监督。

3.2 各职能部门负责本制度的实施。

4 文件内容

4.1 引言

现今社会科技及经济不断进步，但职业性肌肉筋骨劳损对劳动者的伤害却未有因此而减少。因工作而引致的肌肉筋骨劳损，尤其以上肢的劳损为多，其中手部或前臂腱鞘炎更是常见的职业病之一。

上肢肌肉筋骨劳损，包括肩膀、肘关节、前臂、手腕及手指等部位感到不适、疼痛、肌肉酸痛、抽筋、麻痹和无力等，或者不适的症状并未对日常生活及工作造成影响，但若不适症状持续而不加以治疗，慢慢便会恶化而形成职业病。上肢肌肉筋骨劳损不仅会对工作方面有影响，而个人方面亦会因长期疼痛及活动受限制而影响日常生活，甚至丧失工作能力。

4.2 职业性上肢肌肉筋骨劳损定义

肌肉骨骼是人体的主要活动系统，而肌肉、筋腱及神经是其中的关键组织。有了这系统的配合及带动，我们便可进行日常生活和工作中所需的动作，而当中大部分的动作都涉及上肢活动。假如工作需要经常用力及进行频繁、重覆性动作，便有机会引起上肢肌肉筋骨劳损。上肢包括以下的身体部位：肩膀、上臂、肘关节、前臂、手腕及手指部位。

上肢肌肉筋骨劳损包括以下三种组织的损伤：

A. 肌肉损伤

重复以及用力过度的动作，令肌肉长时间处于收缩状态，减慢血液循环，成有害代谢物积聚，使肌肉疲劳，出现酸痛的情况。持续的肌肉收缩，加上足够的休息时间让积聚的代谢物排走，便会对肌肉造成劳损。

B. 筋腱损伤

筋腱的作用是将肌肉同骨骼连接，筋腱在这个连接位置有筋膜保护及润令筋腱活动畅顺。重复或者过度用力的活动，会影响筋膜的润滑及减低保护作使筋腱与筋膜磨擦，而引致发炎。

C. 神经损伤

身体做出的动作是有神经刺激肌肉群组而带动的肌肉活动。如果筋腱发会使连带周围的肌肉肿胀，从而压迫神经阻碍神经传导令触觉减退。神经长期压便可以导致肌肉萎缩。

4.3 常见上肢肌肉筋骨劳损病症

A. 肩腱炎

B. 腕管综合症

C. 手部及前臂腱鞘炎

4.4 容易引致上肢肌肉筋骨劳损的因素

因素一　双手、手腕或手臂需要用力

相关情况：双手或手臂用力抓住、装嵌、并合物件。

因素二　不良工作姿势及急速、频繁的动作

相关情况：需赶上输送带速度的装配或包装工作、手呻或手工丝印等

因素三　不良及长时间固定的工作姿势

相关情况：操作电脑终端机，重复操作的工位，经常保持固定的上肢姿势及重的打字动作

因素四　长时间及单一工作

相关情况：单一的工序或工作性质没有变化，不足或缺乏休息时间

因素五　新员工缺乏适当的安排及指导

相关情况：新加入员工需要迅速投入工作

D. 未向新加入员工讲解有关上肢肌肉筋骨劳损的风险及有关的预防措施

因素六　不良的环境

E. 在光线不足，阴影下或闪动不定的光线环境下工作

F. 在冷冻或酷热环境下工作及

G. 操作振动的工具

4.5 症状

疼痛是肌肉筋骨劳损最常见的症状，受影响部位会呈现肿胀和灼热感觉，当活动或者工作时候触动伤患部位，不但会增加痛楚，还会觉得泛力、麻痹，甚至肌肉症攣，严重者甚至会出现关节僵硬的情况，令活动幅度减少，影响工作及日常生活，因此必须加以预防。

4.6 职业性上肢肌肉筋骨劳损的预防方法

预防策略主要是透过职业健康安全管理方法避免上肢肌肉筋骨劳损发生，其次是透过医疗复康使员工可重返工作岗位。预防上肢肌肉筋骨劳损的最有效方法是采用人体工程学方法进行工程改善，即从工作与工作场所的设计著手，其中包括现有的工作程序与方法，重新设计工作场所和选择使用适当的工具与设备。以下是一些预防方法，供参考：

1）工作场所设计时可考虑：

■应善用可调校高度的台椅来配合工作，尽量避免前臂过度伸展、手腕屈曲及扭转等动作。

A. 视距约为 350-600 毫米

B. 屏幕的最顶一行字样约在略低于视线水平

C. 屏幕于手臂的角度大约成直角

原件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 | 文件编号：ZRP-ZS-EHS-059 版本号：01 修订日期：2023年10月31日 发布日期：2023年11月02日 生效日期：2023年11月13日 页码/页数：第4页 共6页

D. 前臂与手臂的角度大约成直角

E. 手部有碗垫承托

F. 保持手腕平直或最多轻微倾斜

G. 靠背可调校高度及斜度

H. 座位高度可以调校

I. 圆边或涡形的坐垫

J. 如有需要，可使用稳固的脚踏

■ 重复性高的工序，应将所有操作物件、零件、工具放置于手伸取可及的工作间内。

2）选用手工具的原则

A. 选用手工具应注意重量。握柄大小应恰当。

B. 使用时能维持手腕姿势自然不弯曲。

C. 握柄压力能分散于手掌，易于抓握。

D. 动力工具之震动应尽量减小。

3）工作场所改善的相关安排

A. 应选用符合性能要求而质料较轻的包装材料，在允许的情况下，纸箱应有手位的设计以供双手握提。

B. 应尽量选用适当的手工具和设备，来减轻紧握物件时肌肉所用的力度。

C. 物料、成品、半成品等，应采用自动化运送，或自动化辅助设备帮助，尽量避免直接使用人力搬运。

D. 把员工编排轮流操作不同的工序，令工作模式多样化，也可减少固定或重复性动作。

E. 假如工作涉及长时间用力握着工具或重复而又急速的动作，便应安排员工有适当的休息时间。

F. 让新入职员工逐步适应工作的速律。

4）休息及舒张运动

A. 要让肌肉筋骨得到充足的休息，以免积聚疲劳。

B. 利用休息的时间做一些舒展运动来松弛肌肉筋骨。

原件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 | 文件编号：ZRP-ZS-EHS-059 版本号：01 修订日期：2023年10月31日 发布日期：2023年11月02日 生效日期：2023年11月13日 页码/页数：第5页 共

5）个人注意要点

◆ 避免采用不良的姿势，例如手腕屈曲或扭转、经常弯腰、过度伸展作。

◆ 避免长时间处于固定姿势，如坐或立过久，应稍作转身或走动来舒部受的部位。

◆ 尽量减少重复性动作，如需长时间打字，应安排其他文书工作来增作的多样化。

◆ 尽量减低动作的速度和力度，特别是提举重物时，应善用机械辅助如手推车来减少提举时的肌肉负荷；如工作流程紧密而需要急速的完成，便应考虑分工的安排，以免集中一个岗位的负担。

◆ 应安排适当的休息，短暂的休息总比完全没有歇息的安排为佳，也缓肌肉筋骨的一个好方法。

4.7 职业性上肢肌肉筋骨劳损的治疗方法

肌肉筋骨劳损的治疗方法包括以下几方面。如患者对病症及治疗方法有疑问，应先请教医生或治疗师的专业意见。

1）休息

一般的肌肉筋骨劳损之治疗方法，主要是休息来避免加深劳损。

2）冷或热治疗

冷敷可以帮助舒缓急性劳损的疼痛和减少肿胀，热敷则用作复康期的劳疗。

3）固位活动治疗

严重的个案可利用夹板或支架来限制活动或固定受伤的筋骨。

4）物理治疗

利用超音波、红外线、短波透热治疗及运动来加速康复过程。

5）药物治疗和外科手术

非激素消炎药及固醇等约物可减轻疼痛和发炎情况。此等药物必须由医方才可使用。如药物及其他治疗均未能控制伤患，进一步的外科手术或有上肢肌肉筋骨劳损的患者经过治疗及康复之后，如果不采取适当的预防措施而继

原件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 职业性肌肉筋骨劳损控制程序 | 文件编号：ZRP-ZS-EHS-059 版本号：01 修订日期：2023年10月31日 发布日期：2023年11月02日 生效日期：2023年11月13日 页码/页数：第6页 共6页

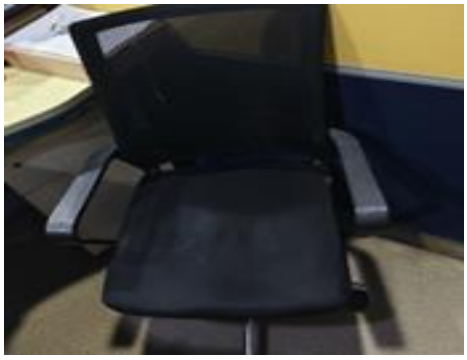
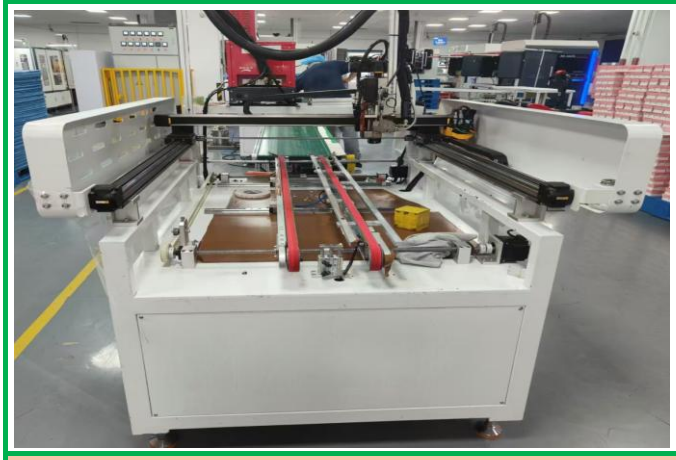
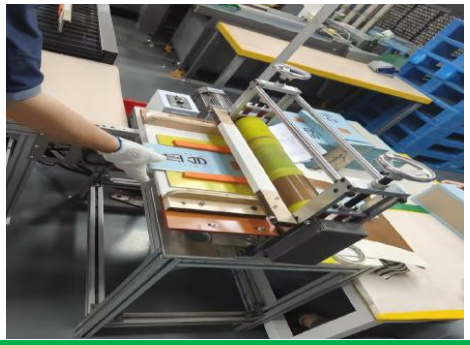
续采用不正确工作姿势、长时间过度用力等等，伤患便会再度复发，而伤患可能更加严重。

5 附件

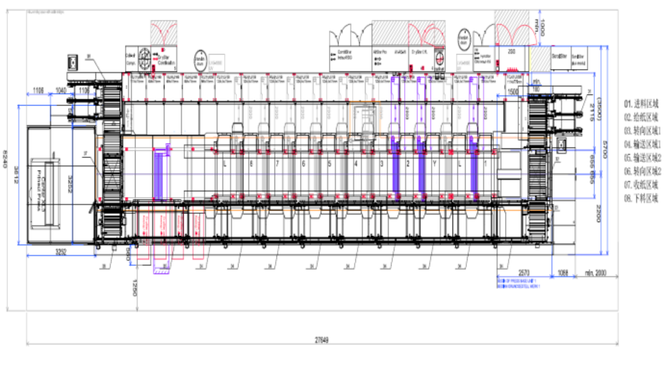
ZRP-ZS-EHS-059-F01 职业性上肢肌肉筋骨劳损风险评估表

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管部门审批：
签名： 日期：2023.10.31	签名： 日期：2023.11.1	签名： 日期：2023.11.2	签名： 日期：	签名： 日期：2023.11.2

◆人体工程学预防肌肉重复性损伤案例

抬高电脑高度，屏幕与眼睛持平， 减少颈椎病发生可能性	人体工程学座椅， 减少腰椎方面病痛发生可能性
	
礼盒自动画胶机： 减少员工手工画胶重复动作劳累，同时提升效率	废料自动收集系统：减少工伤风险和减少工人的劳动强度
	
立库升降机： 避免员工搬运重物、摔倒	礼盒皮壳刮平改善：改造为半自动压平机进行刮边，减少人工，提升效率
	
卸货平台：避免员工搬运重物、摔倒	装料架： 避免员工重复弯腰动作

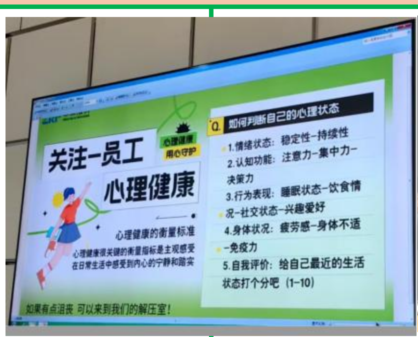
烟包海德堡印刷机改造为自动物流输送线，减少人员搬运过程，提升员工安全性及生产效率



烟盒礼包自动生产线一减少员工手工作业，提升效率

礼盒全自动视觉击凸机，减少员工手工作业，提升效率

员工心理健康关怀：定期做员工心理健康培训，守护员工心理健康。



应急药箱管理程序

ZRP 中荣印刷	应急药箱管理程序	文件编号：ZRP-TJ-EHS-023 版 本 号：03 修订日期：2020 年 10 月 15 日 发布日期：2020 年 10 月 15 日 生效日期：2020 年 10 月 30 日 页码/页数：第 1 页 共 2 页

1 目的

为了完善公司现有医疗急救体系，提高突发事故的处理能力，特配备急救药箱并制定本管理制度。

2 范围

本文件适用于本公司所有场所。

3 职责

3.1 安全办：负责规划各应急药箱的配置地点以及各药箱配备药品及器材的标准，并定期监督检查各部门对应急药箱的管理。

3.2 各部门：负责对应急药箱的管理，确定负责人，检查并申领补充药品，确保药品配备齐全并有效。

3.3 物流部：负责对公司应急药品的分发，根据各应急药品的使用情况，及时申购以保证相应的安全库存。

3.4 员工：紧急情况下到应急药箱取用应急药品并作好取用登记记录，非紧急情况，严禁取用药品。

4 文件内容

原 件

4.1 应急药箱设置点

4.1.1 根据各车间及各部门的情况，规划相应应急药箱的配置地点，《全厂应急药箱分布表》见附件 F01。

4.2 应急药箱的配药标准

4.2.1 根据常见医疗事故的情况，制定各药箱配备相应的药品及急救器材标准，《药箱药品及器材配备清单》见附件 F02。

4.3 应急药品申购及领用

4.3.1 根据工厂应急药箱药品使用情况，EHS 需及时申购相应的药品及器材，以保证一定的安全库存。

4.3.2 各部门需定期检查应急药箱，如药品及器材不足，则需及时到仓库领用。

ZRP-TJ-EHS-023

ZRP 中荣印刷	应急药箱管理程序	文件编号：ZRP-TJ-EHS-023 版 本 号：03 修订日期：2020 年 10 月 15 日 发布日期：2020 年 10 月 15 日 生效日期：2020 年 10 月 30 日 页码/页数：第 2 页 共 2 页

4.4 应急药箱的管理

4.4.1 各部门应配备具备资质的急救员，各部门急救员负责对应急药箱的管理。

4.4.2 如员工受伤等紧急情况，现场急救人员需立即采取急救措施，如遇重大伤害，需立即拨打 120 联系急救中心。

4.4.3 应急药箱管理人员应严格遵守药品管理规定，定期对药品及器材进行清查盘点，以确保药品配备齐全，并均于有效期内使用。

4.4.4 员工出现紧急情况时，可就近至应急药箱领用药品，并作好领用登记。《药品领用登记表》见附件 F03。

4.4.5 非紧急情况下，任何人不得取得应急药箱内任何药品及器材。

4.4.6 安全办不定期对各部门的应急药箱管理进行监督检查，发现问题，责令相关部门及药箱管理人员立即整改。

5 附件

ZRP-TJ-EHS-023-F01 全厂应急药箱分布表

ZRP-TJ-EHS-023-F02 药箱药品及器材配备清单

ZRP-TJ-EHS-023-F03 药品领用登记表

原 件

文件版本号	发布日期	修改内容	制/修订人
01	2016-3-1	新厂首次发布	温中昊
02	2018-10-15	编号改为 ZRP-TJ-EHS-023	张绍田
03	2020-10-15	在文件正文中增加文件变更记录表、职能变更	王婉娇

制/修订人签字：	文件归口部门主管审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管经理审批：
签名：[signature]	签名：[signature]	签名：[signature]	签名：[signature]	签名：[signature]
日期：2020-10-15	日期：2020-10-15	日期：2020-10-15	日期：2020-10-15	日期：2020-10-15

ZRP-TJ-EHS-023

现场救护指引

Emergency Procedure

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

现场救护指引

一、公司内已有义务急救员，如发生工伤请及时通知他们协助救护或拨打急救中心电话：120 或送院救治。

二、外伤救护的两种实用方法：

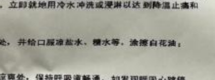
1、止血：包括指压止血法、加压止血法、加垫止血法、止血带止血法：其中公司的药箱就配备了止血带(贴)，止血带止血法是常用的止血方法。

2、包扎：绷带包扎法、三角巾包扎法、四头带包扎法及其他临时代用品：其中公司的药箱内就配备了绷带，绷带止血法是常用的止血方法。

三、现场心肺复苏方法：

1、适用于各种器质性心血管病（如心脏病、急性心肌梗塞、心肌炎等）和各种意外事故（如触电、严重创伤、大出血、气道梗塞等）引起的呼吸和心跳突然停止。

2、心肺复苏的操作可分为：打开气道、人工呼吸和胸外心脏按压三个步骤。



四、烧伤急救方法：

烧伤是因火焰、蒸汽、电流、等作用于人体而引起皮肤和肌肉的损伤，当烧伤发生时（小面积烧伤）最简单有效的急救方法是"冷水疗法"，立即就地用冷水冲洗或浸淋以达到降温止痛和减轻烧伤程度目的。

五、中暑的急救方法：

当中暑现象发生时应立即将患者转移到阴凉处，并给口服凉盐水、糖水等，涂擦白花油；其中公司药箱就配备了白花油。

六、电击伤：

当触电发生时应立即将触电者转移至通风、凉爽处，保持呼吸道畅通，如发现呼吸心跳停止，应立即实施心肺复苏术。

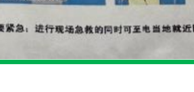
七、化学品急救措施：

1、吸入：应立即移除污染源或将患者移至空气清新处，如感不适马上送医院就医。

2、皮肤接触：应立即用大量水清洗至少十分钟，同时脱去被污染的衣物。

3、眼睛接触：立即撑开眼皮，用洗眼水冲洗被污染的眼睛二十分钟。

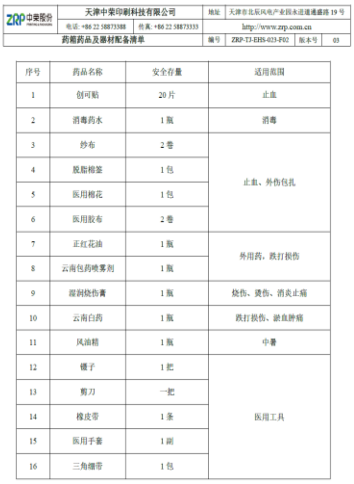
4、吞食：发现误食物时应立即送医院就医。



八、其他应急措施：

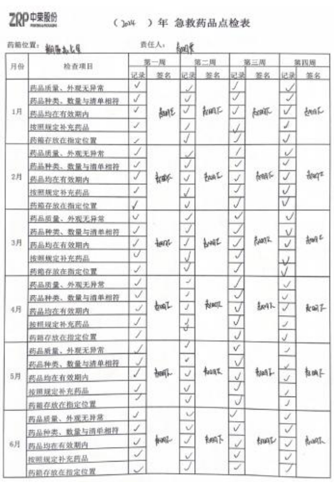
当遇到各种危急情况时，首先应该保持冷静，不要紧急；进行现场急救的同时可至电当地就近医院电话或者120急救中心。

应急药箱，药品清单与点检表



ZRP 中荣股份	天津中荣印刷科技有限公司	地址	天津市北辰风电产业园永进道通盛路 19 号
	电话: +86 22 58873388　传真: +86 22 58873333		http://www.zrp.com.cn
	药箱药品及器材配备清单	编号	ZRP-TJ-EHS-023-F02　版本号 03

序号	药品名称	安全存量	适用范围
1	创可贴	20 片	止血
2	消毒药水	1 瓶	消毒
3	纱布	2 卷	止血、外伤包扎
4	脱脂棉签	1 包	
5	医用棉花	1 包	
6	医用胶布	2 卷	
7	正红花油	1 瓶	外用药，跌打损伤
8	云南白药喷雾剂	1 瓶	
9	湿润烧伤膏	1 瓶	烧伤、烫伤、消炎止痛
10	云南白药	1 瓶	跌打损伤、淤血肿痛
11	风油精	1 瓶	中暑
12	镊子	1 把	医用工具
13	剪刀	一把	
14	橡皮带	1 条	
15	医用手套	1 副	
16	三角绷带	1 包	



ZRP 中荣股份　（2024 ）年 急救药品点检表

药箱位置：　　责任人：

月份	检查项目	第一周 记录	第一周 签名	第二周 记录	第二周 签名	第三周 记录	第三周 签名	第四周 记录	第四周 签名
1月	药品质量、外观无异常	√		√		√		√	
	药品种类、数量与清单相符	√		√		√		√	
	药品均在有效期内	√		√		√		√	
	按照规定补充药品	√		√		√		√	
	药箱存放在指定位置	√		√		√		√	
2月	药品质量、外观无异常	√		√		√		√	
	药品种类、数量与清单相符	√		√		√		√	
	药品均在有效期内	√		√		√		√	
	按照规定补充药品	√		√		√		√	
	药箱存放在指定位置	√		√		√		√	
3月	药品质量、外观无异常	√		√		√		√	
	药品种类、数量与清单相符	√		√		√		√	
	药品均在有效期内	√		√		√		√	
	按照规定补充药品	√		√		√		√	
	药箱存放在指定位置	√		√		√		√	
4月	药品质量、外观无异常	√		√		√		√	
	药品种类、数量与清单相符	√		√		√		√	
	药品均在有效期内	√		√		√		√	
	按照规定补充药品	√		√		√		√	
	药箱存放在指定位置	√		√		√		√	
5月	药品质量、外观无异常	√		√		√		√	
	药品种类、数量与清单相符	√		√		√		√	
	药品均在有效期内	√		√		√		√	
	按照规定补充药品	√		√		√		√	
	药箱存放在指定位置	√		√		√		√	
6月	药品质量、外观无异常	√		√		√		√	
	药品种类、数量与清单相符	√		√		√		√	
	药品均在有效期内	√		√		√		√	
	按照规定补充药品	√		√		√		√	
	药箱存放在指定位置	√		√		√		√	

急救员证

定期对饮用水进行检测，检测报告

CMA 210200340039

检 验 报 告

№:MTSPWT2406649

产 品 名 称：生活饮用水
委 托 单 位：天津中荣印刷科技有限公司
生 产 单 位：天津中荣印刷科技有限公司
检 验 类 别：委托检验

摩天众创（天津）检测服务有限公司
Mo Tian Zhong Chuang (Tianjin) Testing Service Co, Ltd

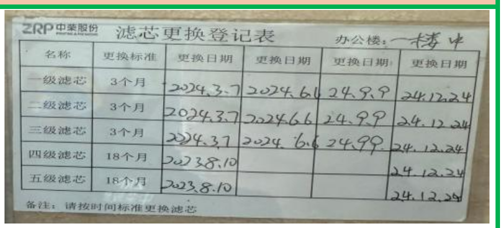
摩天众创（天津）检测服务有限公司
检 验 报 告

№: MTSPWT2406649　　共 3页 第 1页

产品名称	生活饮用水	商标	/	规格型号	/
生产日期/批号	2024. 12. 12				
委托单位名称及联系电话	天津中荣印刷科技有限公司 18202503789				
生产单位名称及联系电话	天津中荣印刷科技有限公司 18202503789				
样品接收日期	2024. 12. 12	采样人员	崔金发、张家豪	采样地点	天津中荣印刷科技有限公司
样品数量	5L	样品编号	MTSPWT2406649	样品等级	/
样品描述	瓶装液体	检验环境	符合要求	检验时间	2024. 12. 12-12. 18
检验项目	色度（铂钴色度单位），浑浊度（散射浑浊度单位），臭和味，肉眼可见物，pH，总硬度（以 $CaCO_3$ 计），溶解性总固体，氯化物，氟化物，硝酸盐（以 N 计），氰化物，硫酸盐，铅，砷，汞，铬（六价），铝，锰，铜，锌，铁，镉，高锰酸盐指数（以 O_2 计），亚氯酸盐，溴酸盐，氯酸盐，菌落总数，总大肠菌群，大肠埃希氏菌，总 α 放射性，总 β 放射性，氨（以 N 计）				
检验结论	该样品经检验，所检项目符合标准 GB 5749-2022 《生活饮用水卫生标准》的规定。（检验检测专用章）签发日期：2024 年 12 月 18 日				
备 注	无				

批准：　审核：许宝曼　编制：尹金临

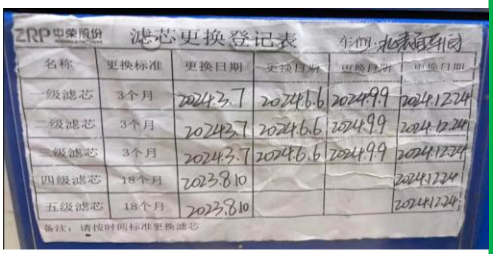
饮水机滤芯定期更换记录



ZRP 中荣股份 滤芯更换登记表　办公楼：一楼中

名称	更换标准	更换日期	更换日期	更换日期	更换日期
一级滤芯	3个月	2024.3.7	2024.6.6	24.9.9	24.12.24
二级滤芯	3个月	2024.3.7	2024.6.6	24.9.9	24.12.24
三级滤芯	3个月	2024.3.7	2024.6.6	24.9.9	24.12.24
四级滤芯	18个月	2023.8.10			24.12.24
五级滤芯	18个月	2023.8.10			24.12.24

备注：请按时间标准更换滤芯

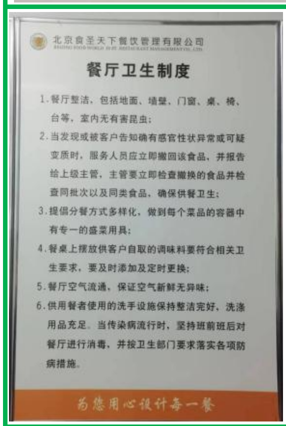


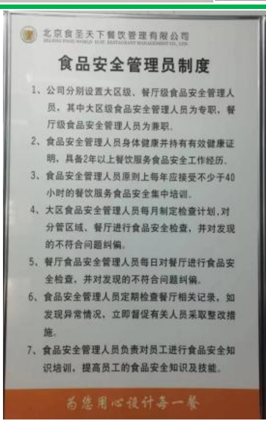
ZRP 中荣股份 滤芯更换登记表　车间：北面车间

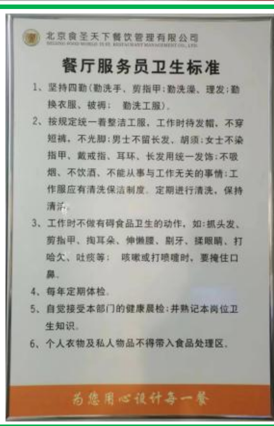
名称	更换标准	更换日期	更换日期	更换日期	更换日期
一级滤芯	3个月	2024.3.7	2024.6.6	2024.9.9	2024.12.24
二级滤芯	3个月	2024.3.7	2024.6.6	2024.9.9	2024.12.24
三级滤芯	3个月	2024.3.7	2024.6.6	2024.9.9	2024.12.24
四级滤芯	18个月	2023.8.10			2024.12.24
五级滤芯	18个月	2023.8.10			2024.12.24

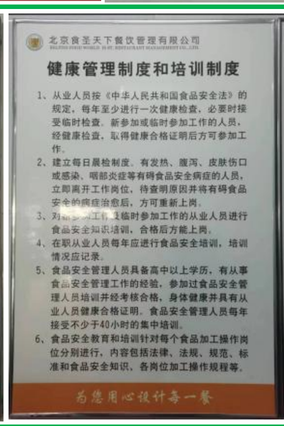
备注：请按时间标准更换滤芯

食堂安全卫生管理情况









公司针对外来人员，制定了《外来人员进出厂管理制度》《反恐安全手册》，所有进厂人员通过需提前预约审批，并在保安处登记后由接待人员现场接待后方可进厂访问，以确保安全。

访客系统设备

访客证

保卫室监控

外来人员进出厂管理制度

ZRP 中荣股份	外来人员、车辆进出厂管理制度	文件编号：ZRP-TJ-EHS-040 版本号：03 修订日期：2022 年 10 月 15 日 发布日期：2022 年 10 月 15 日 生效日期：2022 年 10 月 29 日 页码/页数：第 1 页 共 5 页

1. 目的

为规范外来人员进出公司的管理，杜绝公司的财产和知识产权不明流失，保障公司客户资料信息的不外泄，保障公司正常生产和经营安全，参观接待工作流程化、标准化，提高公司接待工作的水平，特制定本制度。

2. 范围

本制度适用于公司所有客户、供应商、政府机构及其它外来人员的参观访问及业务等活动的进出控制。

3. 职责：

3.1 EHS 负责外来人员进出的总体监控工作。

3.2 各相关部门负责各自职责范围内外来人员进出的接洽、陪同及监督管理工作。

3.3 人力资源部负责现场参观访客的物品发放。

4. 文件内容

4.1 注意事项：

4.1.1 身份不明（身份证或工作证）、穿拖鞋（上班期间）、穿背心等仪表不雅的人员，一律禁止进入公司。

4.1.2 下班时间谢绝外来人员进入，提前通知有人员接洽的情况除外。

4.1.3 经公司批准的政府机构及上级行政部门领导，可免办理进出手续（后期由接待人员补填登记表），接待人员提前到门卫处接应；若为无预约的来访，保安需在 5 分钟之内确认接待者，不允许让政府等行政部门领导在门卫室超过 10 分钟。

4.1.4 除非得到系统主管经理审批，外来人员严禁在公司办公室内部、仓库、车间等区域内拍照、录音及录像。不得随意触碰生产设备及生产产品。陪同人员需随时作出提醒及告知。若需拍照或摄像，经访客陪同人员申请，陪同人员系统主管经理（书面申请："车间参观及拍照申请表"）批准后方可进行。

4.1.5 任何人员不得擅自带走公司物品，包括成品、半成品、文件资料及机械设备等，外来人员如需带走公司货物或物品的，在出厂时要出示"放行单"并由保安人员进行核对检查，确认无误后方可放行。固定资产类物品出门被，放行条必须经系统主管经理审批，同时提供送货单供保安查验，方可放行。发现盗窃、夹带情况，我司将直接将当事人送交公安机关处理。

4.1.6 外来人员入厂后必须遵守公司相关规定（访客证背面条例，承包商安全承诺书等），如出现违反行为，陪同人员及其他员工有义务及时提醒、解释及劝阻，情节严重的上报公司处理。

ZRP 中荣股份	外来人员、车辆进出厂管理制度	文件编号：ZRP-TJ-EHS-040 版本号：03 修订日期：2022 年 10 月 15 日 发布日期：2022 年 10 月 15 日 生效日期：2022 年 10 月 29 日 页码/页数：第 2 页 共 5 页

4.1.7 公司人员如发现有可疑外来人员立即向 EHS 报告。

4.2 外来人员进出规定

外来人员进入厂区前先到保安室办理入厂手续：填写"外来车辆人员进、出登记表"，由保安人员发放"访客证"，并学习其背面的"外来人员及车辆进入公司须知"。

生产车间（包括技术部及 CTP 版房、危险品仓库等），是公司的运作核心，为不影响生产的正常运作，未经批准谢绝参观，接待政府领导、合作伙伴、股东、重大客户和其他重要客人到厂区参观访问需由负责陪同部门人员填写"车间参观及拍照申请表"并经过系统主管经理审批。

所有进入车间参观的外来人员须佩戴"访客证"，且必须有公司人员陪同（常驻人员除外）。外来车辆必须停放在公司停车位处，车头朝外，禁止随意停放。

来访者进入公司期间须佩戴"访客证"，除非有公司人员陪同，不能擅自进入公司各场所。

离开时把"访客证"交回门卫。

4.2.1 客户/政府人员

1）客户来访，接待人员提前到门卫接应访客，并陪同其办理入厂手续。

2）客户车辆由保安指引放置贵宾停车位，并指导其按照规定放置妥当。

3）接待人员陪同访客由访客通道进入大厅。

4）进入大厅后，由接待人员将客人带入提前预约的贵宾室，由接待人准备好茶水饮料等后勤物资。

4.2.2 供应商（无送货，需要洽谈的材料供应商、后勤供应商、外协厂商、面试者）

1）来访者与接待人提前预约，到公司门口后必须下车在门卫保安处办理入厂手续，同时打电话与接待人员确认。

2）车辆由保安指引按规定放置停车位。

3）接待人员可以选择到门卫接应访客，走访客通道进入大厅；或接待人员与门卫确认后，门卫在石板路上目送访客进入前台大厅，接待人员在大厅外迎接访客。

4.2.3 供应商（由车辆送货至物流部或指定地点的材料供应商、后勤供应商）

1）日常送货车辆，由保安确认送货单，为其办理入厂手续，并根据车库情况，发放通行证。

2）遵守公司厂区内交通安全规则行驶车辆。

3）车辆按收货人员指引区域停放。

4）离开时把访客证交回门卫的同时，车辆必须停车，开车厢门接受保安员的检查。

反恐安全手册

ZRP 中荣印刷	反恐安全手册	文件编号：ZRP-ZS-EHS-033 版本号：01 发布日期：2020 年 9 月 5 日 修订日期：2020 年 9 月 5 日 生效日期：2020 年 9 月 12 日 页码/页数：第 2 页 共 69 页

第一章 管理职责

1.0 最高管理者：

1.1 本公司最高管理者为由董事长、总经理组成的领导层，对本公司反恐安全管理体系有完全的责任和权限；若最高管理者不在岗位，则由安全主任代为完成其职责。

1.2 对反恐安全管理体系的更改进行策划和实施时，保持反恐安全管理体系的完整性。

1.3 确保组织内的职责、权限及其相互关系得到识别。

1.4 任命安全主任。

2.0 安全主任：

2.1 负责确保反恐安全管理体系过程实施；

2.2 组织内部安全检查和评估，向最高管理者报告安全管理体系的业绩，包括改进的需求；

2.3 确保在整个组织内员工形成较强的安全意识、法律意识和反恐意识。

2.4 负责组织制订、修改、完善公司应急反应计划，形成应急预案。

2.5 负责全天候掌握公司安全情况，发现险情及时上报并确定对策。

2.6 负责应急力量和物资的准备，定期组织应急培训和演习，并检查应急设施的安全性能。

2.7 发生险情时，负责组织反恐安全小组对各种险情做正确的应急处理。

2.8 负责在内部应急力量不足时，向外部请求援助并向上级汇报情况。

2.9 对供应商人员、车辆、所携带的物品以及所能进入的区域按公司要求进行规定。

2.10 部门内部发现不安全因素（人员、物品）及时上报安全管理委员会。

3.0 品保部：

3.1 应保证不符合要求的原材料不得上线使用。

3.2 负责本部门区域内的安全管理工作。

3.3 部门内部发现不安全因素（人员、物品）及时上报安全管理委员会。

4.0 生产部：

4.1 防止非授权人员的进入生产现场。

4.2 负责协助人事行政部做好员工安全知识的培训。

4.3 防止异常物料或其它不明物品进入包装箱内。

4.4 部门内部发现安全隐患（人员、物品）及时上报安全管理委员会。

5.0 行政人事部：

ZRP 中荣印刷	反恐安全手册	文件编号：ZRP-ZS-EHS-033 版本号：01 发布日期：2020 年 9 月 5 日 修订日期：2020 年 9 月 5 日 生效日期：2020 年 9 月 12 日 页码/页数：第 4 页 共 69 页

第二章人事工作指引

第 2.1 章 员工招募制度

1.0 目的：为规范人事部关于人员招募职责的管理工作。

2.0 适用范围：适用于人事部员工招募。

3.0 职责：

3.1 人事部部门长：负责人事招聘制度和计划的建立的策划和实施。

3.2 招聘专员：负责对新员工招聘需求的统计和计划的初拟、培训实施及员工档案的管理。

3.3 行政部长：负责公司人事招聘计划的审核及培训计划等相关工作的审批。

4.0 内容：

4.1 人员招聘

4.1.1 各部门视生产需要向人事部提供书面申请，并确定招聘条件和人数，呈报副总经理审批。

4.1.2 副总经理审批后，人事部发出招聘信息，面向社会招工。

4.1.3 应聘者在门卫登记并由保安员带到招工办，由其安排面试，核实身份及其它有效证件，按照此手册《居民身份证识别指引》操作识别身份证的真伪，符合《劳动法》务工年龄等条件的发给《入职登记表》。

4.1.4 应聘者在《入职登记表》中如实填写资料。

4.1.5 对于不同岗位的人员可以采用不同的招聘程序（如：保安人员、仓库管理人员、财务人员等可适当增加招聘考核内容等）。

4.1.6 对于面试合格人员在招工办办理入职手续，领取工卡。工卡为员工的身份证明和考勤手段，如发生遗失，需向部门提出申请，由部门长审批，同时人事文员将原工卡在系统注销作废。

4.2 人员背景调查

4.2.1 对重要岗位（如保安、运输、仓管、搬运、财务、报关员等）的人员，人事部要通过公安部门及网站、原工作单位、户口所在地居委会等方式进行背景调查，调查包括为有无犯罪前科，有无参加反动党派，有无复杂的社会关系等，并填写《重点岗位人员背景调查表》核实合格后方成为本厂员工。

4.2.2 重点岗位员工应接受不定期的反恐方面的调查，各部门领导对本部门员工进行持

承包商安全管理程序

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	承包商安全管理程序	文件编号：ZRP-TJ-EHS-012 版本号：04 修订日期：2022 年 10 月 15 日 发布日期：2022 年 10 月 15 日 生效日期：2022 年 10 月 29 日 页码/页数：第 1 页 共 2 页

1 目的

为了规范承包商在工程项目施工过程中安全行为，减少施工过程中的潜在危险，杜绝事故的发生，特制定本程序。

2 范围

2.1 适用于所有在我公司范围内进行与工程施工有关的承包商，包括总包和所有分包施工单位及相关人员。

2.2 为本厂提供其它服务的合同方（如供销、运输、仓储、餐饮、安保、劳务输送等），其在我厂的一切活动参照本程序。

3 职责

3.1 安全主任：《负责承包商安全施工申请表》审批

3.2 项目管理部门：负责组织监督承包商施工前的安全培训

3.3 设备部：负责施工现场的用水用电用气管理

4 文件内容

4.1 施工前人员培训

4.1.1 各施工单位在施工前，必须对所有参加施工的工程人员进行施工安全教育培训，让所有施工人员全面了解施工过程中相关的安全事项及我公司的各项规章制度，并作好培训签到表交我厂存档。

4.2 施工前申请

4.2.1 施工单位进入我公司施工前必须提前填写《承包商安全施工申请表》，到安全部门办理安全施工审批手续，经评估批复后方可安排施工事宜。《承包商安全施工申请表》见附件一

4.2.2 施工单位必须提供施工人员的有效身份证件给我厂查验，对特殊工种如：电工、起重工、焊工等必须出具相应的特种作业人员资质证明给我厂查验，无有效证件的人员不得安排施工。

4.2.3 施工方须提供工程项目需求的相关承建资质供我厂查验。

4.2.4 施工单位必须按要求为施工人员购买相应的工伤意外保险及医疗保险等。

4.2.5 承包商在施工前必须承诺遵守本厂的各项安全管理制度，并签署《承包商安全承诺书》。《承包商安全承诺书》见附件二

4.3 施工中的安全行为

4.3.1 承包商在施工过程中必须严格遵守本厂的通用安全规则、动火作业制

ZRP-TJ-EHS-012

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	承包商安全管理程序	文件编号：ZRP-TJ-EHS-012 版本号：04 修订日期：2022 年 10 月 15 日 发布日期：2022 年 10 月 15 日 生效日期：2022 年 10 月 29 日 页码/页数：第 2 页 共 2 页

度、用电安全制度、高空作业制度、消防安全制度、化学品管理制度等所有规章制度。

4.3.2 具体的施工安全行为规范见《承包商安全承诺书》

5 附件

ZRP-TJ-EHS-012-F01《承包商安全施工申请表》

ZRP-TJ-EHS-012-F02《承包商安全承诺书》

文件版本号	发布日期	修改内容	制/修订人
01	2016-03-01	新厂首次发布	温中昊
02	2018-10-15	编号改为 ZRP-TJ-EHS-012	张绍田
03	2020-10-15	在文件正文中增加文件变更记录表	王婉娇
04	2022-10-15	修改 Logo，由原来的"中荣印刷"修改为"中荣股份"	王婉娇

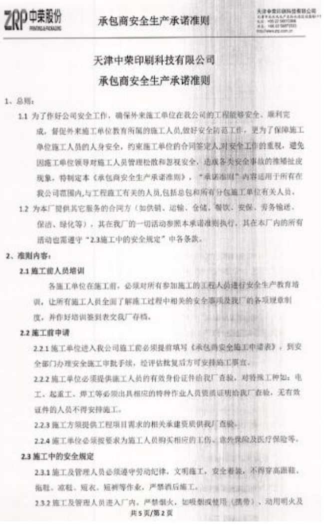
原件

分发号：24
分发日期：2022-10-17

制/修订人签字：	文件归口部门主管审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管经理审批：
签名：王婉娇 日期：2022-10-15	签名：张绍田 日期：2022-10-18	签名：[illegible] 日期：2022-10-15	签名：[illegible] 日期：2022-10-15	签名：[illegible] 日期：2022.10.15

ZRP-TJ-EHS-012

承包商安全生产承诺准则


承包商安全生产承诺准则

天津中荣印刷科技有限公司

承包商安全生产承诺准则

1、总则：

1.1 为了作好公司安全工作，确保外来施工单位在我公司的工程能够安全、顺利完成，督促外来施工单位教育所属的施工人员,做好安全防范工作，更为了保障施工单位施工人员的人身安全，约束施工单位的合同签定人对安全工作的重视，避免因施工单位领导对施工人员管理松散和忽视安全，造成各类安全事故的推诿扯皮现象，特制定本《承包商安全生产承诺准则》，“承诺准则”内容适用于所有在我公司范围内,与工程施工有关的人员,包括总包和所有分包施工单位有关人员。

1.2 为本厂提供其它服务的合同方（如供销、运输、仓储、餐饮、安保、劳务输送、保洁、绿化等），其在我厂的一切活动参照本承诺准则执行，其在本厂内的所有活动也需遵守“2.3施工中的安全规定”中各条款。

2、准则内容：

2.1 施工前人员培训

各施工单位在施工前，必须对所有参加施工的工程人员进行安全生产教育培训，让所有施工人员全面了解施工过程中相关的安全事项及我厂的各项规章制度，并作好培训签到表交我厂存档。

2.2 施工前申请

2.2.1 施工单位进入我公司施工前必须提前填写《承包商安全施工申请表》，到安全部门办理安全施工审批手续，经评估批复后方可安排施工事宜。

2.2.2 施工单位必须提供施工人员的有效身份证件给我厂查验，对特殊工种如：电工、起重工、焊工等必须出具相应的特种作业人员资质证明给我厂查验，无有效证件的人员不得安排施工。

2.2.3 施工方须提供工程项目需求的相关承建资质供我厂查验。

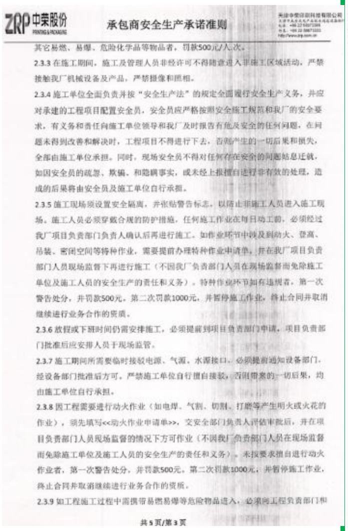
2.2.4 施工单位必须按要求为施工人员购买相应的工伤、意外保险及医疗保险等。

2.3 施工中的安全规定

2.3.1 施工及管理人员必须遵守劳动纪律，文明施工，安全着装，不得穿高跟鞋、拖鞋、凉鞋、短衣、短裤等作业，严禁酒后施工。

2.3.2 施工及管理人员进入厂内，严禁烟火，如吸烟或使用（携带）、动用明火及

共5页/第2页


承包商安全生产承诺准则

其它易燃、易爆、危险化学品等物品者，罚款500元/人次。

2.3.3 在施工期间，施工及管理人员非经许可不得随意进入非施工区域活动，严禁接触我厂机械设备及产品，严禁摄像和照相。

2.3.4 施工单位全面负责并按“安全生产法”的规定全面履行安全生产义务，并应对承建的工程项目配置安全员，安全员应严格按照安全施工规范和我厂的安全要求，有义务和责任向施工单位领导和我厂及时报告有危及安全的任何问题，在问题未得到改善和解决时，工程项目不得进行下去，否则产生的一切后果和损失，全部由施工单位承担。同时，现场安全员不得对任何存在安全的问题姑息迁就，如因安全员的疏忽、欺骗、和隐瞒事实，或未经上报擅自进行非有效的处理，造成的后果将由安全员及施工单位自行承担。

2.3.5 施工现场须设置安全隔离，并张贴警告标志，以防止非施工人员进入施工现场。施工人员必须穿戴合规的防护措施，任何施工作业在每日动工前，必须经过我厂项目负责部门负责人确认后再进行施工。如作业环节中涉及到动火、登高、吊装、密闭空间等特种作业，需要提前办理特种作业申请单，并在我厂项目负责部门人员现场监督下再进行施工（不因我厂负责部门人员在现场监督而免除施工单位及施工人员的安全生产的责任和义务）。特种作业环节如有违规者，第一次警告处分，并罚款500元，第二次罚款1000元，并暂停施工作业，终止合同并取消继续进行业务合作的资质。

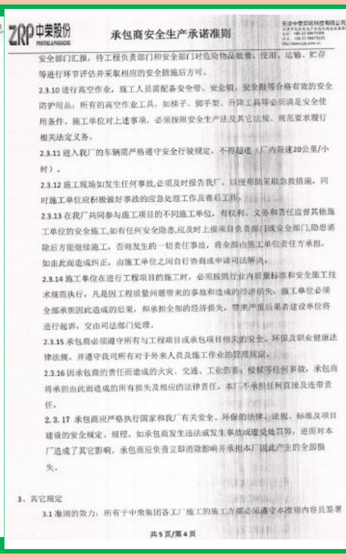
2.3.6 放假或下班时间仍需安排施工，必须提前到项目负责部门申请，项目负责部门批准后应安排人员于现场监管。

2.3.7 施工期间所需要临时接驳电源、气源、水源接口，必须提前通知设备部门，经设备部门批准后方可，严禁施工单位自行擅自接驳，否则带来的一切后果，均由施工单位自行承担。

2.3.8 因工程需要进行动火作业（如电焊、气割、切割、打磨等产生明火或火花的作业），须先填写<<动火作业申请单>>，交安全部门负责人评估审批后，并在项目负责部门人员现场监督的情况下方可作业（不因我厂负责部门人员在现场监督而免除施工单位及施工人员的安全生产的责任和义务）。未按要求擅自进行动火作业者，第一次警告处分，并罚款500元，第二次罚款1000元，并暂停施工作业，终止合同并取消继续进行业务合作的资质。

2.3.9 如工程施工过程中需携带易燃易爆等危险物品进入，必须向工程负责部门和

共5页/第3页


承包商安全生产承诺准则

安全部门汇报，待工程负责部门和安全部门对危险物品数量、使用、运输、贮存等进行环节评估并采取相应的安全措施后方可。

2.3.10 进行高空作业，施工人员需配备安全带、安全帽、安全鞋等合格有效的安全防护用品；所有的高空作业工具，如梯子、脚手架、升降工具等必须满足安全使用条件，施工单位对上述事项，必须按照安全生产法及其它法规、规范要求履行相关法定义务。

2.3.11 进入我厂的车辆需严格遵守安全行驶规定，不得超速（厂内限速20公里/小时）。

2.3.12 施工现场如发生任何事故,必须及时报告我厂，以便帮助采取急救措施，同时施工单位应积极做好事故的应急处理工作及善后工作。

2.3.13 在我厂共同参与施工项目的不同施工单位，有权利、义务和责任监督其他施工单位的安全施工,如有任何安全隐患,应及时上报项目负责部门或安全部门,隐患消除后方能继续施工，否则发生的一切责任事故，将全部由施工单位责任方承担，如由此而造成纠正，由施工单位之间自行协商或申请司法解决。

2.3.14 施工单位在进行工程项目的施工时，必须按照行业内质量标准和安全施工技术规范执行，凡是因工程质量问题带来的事故和造成的经济损失，施工单位必须全部承担因此造成的后果，和承担全部的经济损失，带来严重后果者建设单位将进行起诉，交由司法部门处理。

2.3.15 承包商必须遵守所有与工程项目或承包项目相关的安全、环保及职业健康法律法规，并遵守我司所有对于外来人员及施工作业的管理规定。

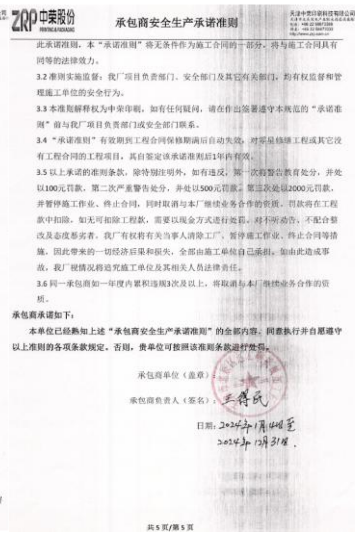
2.3.16 因承包商的责任而造成的火灾、交通、工业伤害、侵权等任何事故，承包商将承担由此而造成的所有损失及相应的法律责任，本厂不承担任何直接及连带责任。

2. 3. 17 承包商应严格执行国家和我厂有关安全、环保的法律、法规、标准及项目建设的安全规定、规程。如承包商发生违法或发生事故或遭受处罚等，进而对本厂造成了其它影响，承包商应负责立即消除影响并承担本厂因此产生的全部损失。

3、其它规定

3.1 准则的效力：所有于中荣集团各工厂施工的施工方都必须遵守本准则内容且签署

共5页/第4页


承包商安全生产承诺准则

此承诺准则，本“承诺准则”将无条件作为施工合同的一部分，将与施工合同具有同等的法律效力。

3.2 准则实施监督：我厂项目负责部门、安全部门及其它有关部门，均有权监督和管理施工单位的安全行为。

3.3 本准则解释权为中荣印刷，如有任何疑问，请在作出签署遵守本规范的“承诺准则”前与我厂项目负责部门或安全部门联系。

3.4 “承诺准则”有效期到工程合同保修期满后自动失效，对零星修缮工程或其它没有工程合同的工程项目，其自签定该承诺准则后1年内有效。

3.5 以上承诺的准则条款，除特别注明外，如有违反，第一次将警告教育处分，并处以100元罚款，第二次严重警告处分，并处以500元罚款，第三次处以2000元罚款，并暂停施工作业、终止合同，同时取消与本厂继续业务合作的资质，罚款将在工程款中扣除，如无可扣除工程款，需要以现金方式进行处罚，对不听劝告、不配合整改及态度恶劣者，我厂有权将有关当事人清除工厂、暂停施工作业、终止合同等措施，因此带来的一切经济后果和损失，全部由施工单位自己承担，如由此造成事故，我厂视情况将追究施工单位及其相关人员法律责任。

3.6 同一承包商如一年度内累积违规3次及以上，将取消与本厂继续业务合作的资质。

承包商承诺如下：

本单位已经熟知上述“承包商安全生产承诺准则”的全部内容，同意执行并自愿遵守以上准则的各项条款规定，否则，贵单位可按照该准则条款进行处罚。

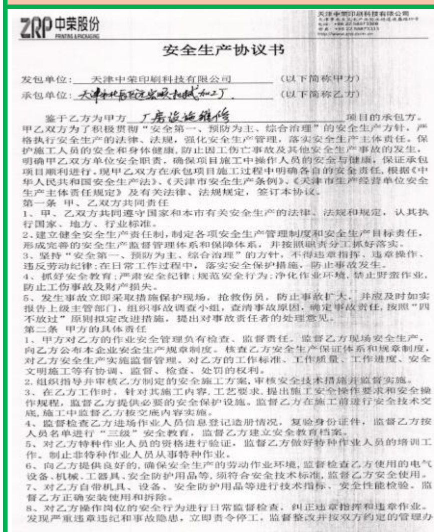
承包商单位（盖章）：

承包商负责人（签名）：王得民

日期：2024年1月4日至 2024年12月31日.

共5页/第5页

承包商安全生产协议书


安全生产协议书

发包单位：天津中荣印刷科技有限公司 （以下简称甲方）

承包单位：天津市北辰区远宏顺机械加工厂 （以下简称乙方）

鉴于乙方为甲方 厂房设施维修 项目的承包方，甲乙双方为了积极贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，严格执行安全生产的法律、法规，强化安全生产管理，落实安全生产主体责任，保护施工人员的安全和身体健康,防止因工伤亡事故及其他安全生产事故的发生，明确甲乙双方单位安全职责，确保项目施工中操作人员的安全与健康，保证承包项目顺利进行。现甲乙双方在承包项目施工过程中明确各自的安全责任，根据《中华人民共和国安全生产法》、《天津市安全生产条例》、《天津市生产经营单位安全生产主体责任规定》及有关法律、法规规定，签订本协议。

第一条 甲、乙双方共同责任

1、甲、乙双方共同遵守国家和本市有关安全生产的法律、法规和规定，认真执行国家、地方、行业标准。

2、建立健全安全生产责任制,制定各项安全生产管理制度和安全生产目标责任,形成完善的安全生产监督管理体系和保障体系，并按照职责分工抓好落实。

3、坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，不得违章指挥、违章操作、违反劳动纪律;在日常工作过程中，落实安全保护措施，防止事故发生。

4、抓好安全教育:严肃安全纪律;规范安全行为;净化作业环境，禁止野蛮作业，防止工伤事故及财产损失。

5、发生事故立即采取措施保护现场，抢救伤员，防止事故扩大，并应及时如实报告上级主管部门，组织事故调查小组，查清事故原因，确定事故责任，按照“四不放过”原则拟定改进措施，提出对事故责任者的处理意见。

第二条 甲方的具体责任

1、甲方对乙方的作业安全管理负有检查、监督责任。监督乙方现场安全生产，向乙方公布本企业安全生产规章制度。核查乙方安全生产保证体系和规章制度，对乙方安全生产实施监督管理。对乙方的工作标准、工作质量、工作进度、安全文明施工等有协调、监督、检查、处罚的权利。

2.组织指导并审核乙方制定的安全施工方案,审核安全技术措施并监督实施。

3、在乙方工作时，针对其施工内容,工艺要求,提出施工安全操作要求和安全操作规程，监督乙方提供必要的安全保护设施。监督乙方在施工前进行安全技术交底,施工中监督乙方按交底内容实施。

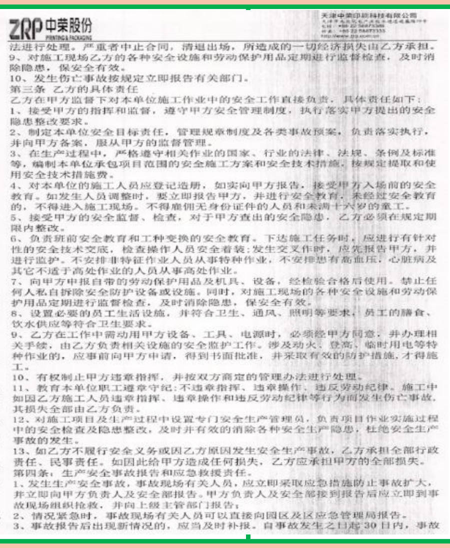
4、监督检查乙方进场作业人员信息登记造册情况，复验身份证件，监督乙方按人员名单进行“三级”安全教育，监督乙方建立安全教育档案。

5、对乙方特种作业人员的资格进行验证，监督乙方做好特种作业人员的培训工作。制止非特种作业人员从事特种作业。

6、向乙方提供良好的,确保安全生产的劳动作业环境,监督检查乙方使用的电气设备、机械、工器具、安全防护用品等,须符合安全技术标准,监督乙方安全使用。

7、对乙方自带机具、设备、安全防护用品等进行技术指标、安全性能检验，监督乙方正确安装使用和拆除。

8、对乙方操作岗位的安全行为进行日常监督检查，纠正违章指挥和违章作业。发现严重违章违纪和事故隐患，立即责令停工，监督整改并按双方约定的管理办


法进行处理。严重者中止合同，清退出场，所造成的一切经济损失由乙方承担。

9、对施工现场乙方的各种安全设施和劳动保护用品定期进行监督检查，及时消除隐患，保安全有效。

10、发生伤亡事故按规定立即报告有关部门。

第三条 乙方的具体责任

乙方在甲方监督下对本单位施工作业中的安全工作直接负责，具体责任如下：

1、接受甲方的指挥和监督，遵守甲方安全管理制度，执行落实甲方提出的安全隐患整改要求。

2、制定本单位安全目标责任，管理规章制度及各类事故预案，负责落实执行，并向甲方备案，服从甲方的监督管理。

3、在生产过程中，严格遵守相关作业的国家、行业的法律、法规、条例及标准等，编制本单位承包项目范围的安全施工方案和安全技术措施，按规定提取和使用安全技术措施费。

4、对本单位的施工人员应登记造册，如实向甲方报告，接受甲方入场前的安全教育。如发生人员调整时，要立即报告甲方，并进行安全教育，未经过安全教育的，不得进入施工现场。不得雇佣无身份证件的人员和未满十六岁的童工。

5、接受甲方的安全监督、检查，对于甲方查出的安全隐患，乙方必须在规定期限内整改。

6、负责班前安全教育和工种变换的安全教育。下达施工任务时，应进行有针对性的安全技术交底，检查操作人员安全着装;发生交叉作时，应先报告甲方，并进行监护。不安排非特征作业人员从事特种作业，不安排患有高血压，心脏病及其它不适于高处作业的人员从事高处作业。

7、向甲方申报自带的劳动保护用品及机具、设备，经检验合格后使用。禁止任何人私自拆除安全防护设备或设施。同时，对施工现场的各种安全设施和劳动保护用品定期进行监督检查，及时消除隐患，保安全有效。

8、设置必要的员工生活设施，并符合卫生、通风、照明等要求，员工的膳食、饮水供应等符合卫生要求。

9、乙方在工作中需动用甲方设备、工具、电源时，必须经甲方同意，并办理相关手续，由乙方负责相关设施的安全监护工作。涉及动火、登高、临时用电等特种作业的，应事前向甲方申请，得到书面批准，并采取有效的防护措施，才得施工。

10、有权制止甲方违章指挥，并按双方商定的管理办法进行处理。

11、教育本单位职工遵章守纪:不违章指挥、违章操作、违反劳动纪律。施工中如因乙方施工人员违章指挥、违章操作和违反劳动纪律等行为而发生伤亡事故，其损失全部由乙方负责。

12、对施工项目及生产过程中设置专门安全生产管理员，负责项目作业实施过程中的安全检查及隐患整改，及时并有效的消除各种安全生产隐患，杜绝安全生产事故的发生。

13、如乙方不履行安全义务或因乙方原因发生安全生产事故，乙方承担全部行政责任、民事责任。如因此给甲方造成任何损失，乙方应承担甲方的全部损失。

第四条：生产安全事故报告和应急救援责任。

1、发生生产安全事故，事故现场有关人员，应立即采取应急措施防止事故扩大，并立即向甲方负责人及安全部报告。甲方负责人及安全部接到报告后应立即到事故现场组织抢救，并向上级主管部门报告；

2、情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向园区及区应急管理局报告。

3、事故报告后出现新情况的，应当及时补报。自事故发生之日起30日内，事故

天津中荣印刷科技有限公司

造成的伤亡人数发生变化的，应当及时补报。道路交通事故、火灾事故自发生之日起7日内，事故造成的伤亡人数发生变化的，应当及时补报。

第五条、甲乙双方必须严格执行上述条款内容，凡违反本协议而造成事故及相关经济损失，由违约方承担责任与经济赔偿。

第六条、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，协议有效期限自双方承包项目合同签订完成时开始至项目完工并通过甲方验收后终止。

发包方(甲方)：天津中荣印刷科技有限公司 (盖章)

法人或委托代理人： (签章) 日期：2024 年 1 月 4 日

承包方(乙方)：天津市北辰区远宏顺机械加工厂 (盖章)

法人或委托代理人：王得民 (签章) 日期：2024 年 1 月 4 日

在消防安全方面，公司制定了完善的《消防安全管理制度》《消防报警系统管理制度》《消防设施器材检查程序》《消防设施安全操作规程》，所有工作场地都需经过消防验收、竣工备案评估后才能投入使用。安保人员，按管理制度，定时进行巡逻检查厂区安全，并由专门的安全人员管理消防器材处于正常良好状态。

消防设施设备

消防验收意见书	消防设施年度检测报告

天津市公安局消防局
建设工程消防验收意见书
津公消验字〔2015〕第 0327 号

天津中荣印刷科技有限公司：

我局对你单位申报的年印刷 13 亿个彩盒包装一期复验建设工程（受理凭证文号：津公消验凭字[2015]第 0339 号。该建设工程位于北辰区开发区风电产业园通盛路 19 号，一号车间使用性质为丙类厂房，属于多层工业建筑，建筑面积 44294.03 平方米，地上 2 层，建筑高度 14.3 米，框架结构，耐火等级为二级，精品车间使用性质为戊类厂房，属于多层工业建筑，建筑面积 6241.73 平方米，地上 3 层，地下 1 层，建筑高度 15 米，框架结构，耐火等级为二级，甲类仓库，属于单层工业建筑，建筑面积 124.15 平方米，地上 1 层，建筑高度 3.8 米，框架结构，耐火等级为二级。门卫一使用性质为门卫，属于民用建筑，地上 1 层，建筑高度 3.35 米，建筑面积为 69.71 平方米，耐火等级为二级，门卫二使用性质为门卫，属于民用建筑，建筑高度为 3.35 米，建筑面积为 37.11 平方米，耐火等级为二级。本工程设有室内外消火栓系统、火灾自动报警系统、自动喷水灭火系统及机械防排烟系统，此次验收不包含建筑内部装修），经审查资料及现场检查测试，意见如下：

一、综合评定该工程消防复验合格。

二、对建筑消防设施应当定期维护保养，保证完好有效。

三、该工程如需改建、扩建（含室内外装修、建筑保温、用途变更）应依法向我局申报建设工程消防设计审核和消防验收。

四、属于公众聚集场所的，投入使用、营业前应依法申请消防安全检查。

天津市公安局消防局 审批专用章

一式两份，一份交建设单位，一份存档。

建设工程消防验收备案凭证

文号：建消验备凭字[2024]第0013号

天津中荣印刷科技有限公司：

根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国消防法》《建设工程质量管理条例》《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》等法律法规和部门规章，你单位于 2024-03-12 申请 天津高端印刷产品扩建二期项目（二号车间、高架立体自动库）建设工程（地址：天津市北辰区风电产业园通盛路19号）

天津高端印刷产品扩建二期项目（二号车间、高架立体自动库）使用性质为厂房，地上3层，地下1层，地上建筑面积32684.64㎡，地下建筑面积1614.42㎡，占地面积11590.59㎡，高度24.0m，长度126.27m，结构类型为框架结构，耐火等级为二级，建筑保温：材料类别为A,B1，保温所在层数1-3，保温部位为屋面、外墙，保温材料为玻璃棉、挤塑聚苯板、岩棉板。

消防验收备案，备案申请表编号为20240312182816749129，提交的下列备案材料：

☑1.消防验收申请表；
☑2.工程竣工验收报告；
☑3.涉及消防的建设工程竣工图纸；

☑备案材料齐全，准予备案。
☑该工程未被确定为抽查对象。
☐该工程被确定为检查对象，我单位将在十五个工作日内进行检查，请做好准备。
☐存在以下情形，不予备案。
☐依法不应办理消防验收备案；
☐提交的第____项材料不符合相关要求；
☐申请材料不齐全，需要补正上列第____项材料。

2024 年 03 月 18 日

建设单位签收：　　2024 年 3 月 28 日

备注：本凭证书一式二份，一份交建设单位，一份存档。

报告编号：20240328001

天津市建筑消防设施检测报告

项目名称：天津中荣印刷科技有限公司消防检测
委托单位：天津中荣印刷科技有限公司
检测机构（公章）：天津津西消防工程有限公司
项目负责人（执业资格章）：张大峰
检测类别：年度检测
签发日期：2024-03-28

检测单项	检测项总数	不合格项总数 A(0)	B(2)	C(4)	评定
■ B.1 防火分隔设施	19	0	0	0	合格
■ B.2 消防电梯的消防功能	4	0	0	0	合格
□ B.3 消防救援窗口					
■ B.4 消防给水	24	0	0	0	合格
■ B.5 消火栓系统	10	0	0	0	合格
■ B.6 自动喷水灭火系统	12	0	0	0	合格
□ B.7 水喷雾灭火系统					
□ B.8 细水雾灭火系统					
□ B.9 消防炮					
□ B.10 泡沫灭火系统					
□ B.11 气体灭火系统					
□ B.12 干粉灭火系统					
■ B.13 灭火器	4	0	0	0	合格
■ B.14 防烟排烟系统	12	0	0	0	合格
■ B.15 消防供配电设施	5	0	0	0	合格
■ B.16 火灾自动报警系统	13	0	0	0	合格
□ B.17 可燃气体探测报警系统					
■ B.18 消防应急照明和疏散指示系统	7	0	0	0	合格
■ B.19 消防应急广播系统	3	0	0	0	合格
■ B.20 消防专用电话系统	3	0	0	0	合格
□ B.21 电气火灾监控系统					
□ B.22 消防设备电源监控系统					
□ B.23 独立式感烟探测器					
综合评定结论	合格				

评定依据：建筑消防设施检测服务规范 DB12/T 3034—2023

消防演习

◆ 目标指标

2024 年天津中荣印刷科技有限公司员工健康安全 KPI 指标达成情况

项目	2022 年	2023 年	2024 年进展	2030 年目标
火灾等安全事故 0 发生	0 件	0 件	0 件	0 件
员工健康与职业健康体检覆盖率 100%	100%	100%	100%	100%
员工劳工人权、禁止歧视与骚扰、职业健康安全、专业技能培训覆盖率	100%	100%	100%	100%
劳保用品发放率	100%	100%	100%	100%
劳保用品使用率	100%	100%	100%	100%
患职业病人数	0 人	0 人	0 人	0 人
因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数	30	0	15	0
与工作有关的事故数量	2	0	1	0

6.2 工作条件管理

◆ **管理制度**

中荣股份制定并持续优化《员工薪酬管理制度》，秉持以下理念：

- 肯定员工对公司的贡献，厘定各职位间的差距，维持薪酬给付的平衡。
- 对员工绩效进行适当的反映，以激励员工并吸引公司所需的人才。
- 使员工获得公平且合理的待遇，并配合职责增加而进行调整。
- 具有依据人力资源市场及公司组织变动进行调整的弹性。

公司遵守当地劳动法令的要求，建立了一套完善的员工关怀与薪酬福利管理制度体系，包括但不限于《薪酬管理制度》《福利管理制度》《考勤管理制度》《职工代表大会制度》等。不因员工的性别、宗教、政治、婚姻状况等而制定不同的起薪和奖酬，以公平、合理及激励的薪酬考核制度，提供员工一致性的薪资标准与福利。对于员工的付出与工作表现，通过绩效考核制度，给予合理且实质的回报， 设有优秀员工奖、股权激励方案、员工持股方案及年度分红奖金等奖励绩效优异的员工。公司每年评估经济指标及市场薪酬标准、人才外部竞争性及劳动市场供需状况，进行适当的薪资调整，使员工获得合理的待遇，以确保公司整体薪酬在人才市场中具有竞争力。

◆ **管理措施**

1. **完善的薪酬福利体系：**提供具有市场竞争力的薪酬待遇，确保员工基本工资显著高于当地最低工资标准，并严格按时发放，为全体员工缴纳五险一金，高风险岗位额外购买商业意外险。
2. **健康保障：**全员签订劳动合同及集体协议，定期开展职业健康风险评估，每年组织健康体检，确保员工身心健康。
3. **工作时间管理：**工作时间按照《员工手册》《考勤管理制度》及相关制度执行，遵守适用法律关于工作时间的规定，原则上实行每周五天/五天半大小周工作制，保障员工每周至少休息1天，加班遵循自愿原则，依法支付加班费，且不得因此增加职业风险。其中针对一些因生产特点、工作特殊需要或职责范围的关系实行不定时工作制和远程工作模式。
4. **生活保障和特殊关怀：**提供员工宿舍，建立后勤投诉快速处理机制，定期举办福利活动，提升员工归属感。为女员工提供母婴室，对女性员工实施特殊保护政策等。
5. **假期福利：**公司为员工提供了完善的假期福利制度，包括法定假期（元旦、春节等7类），以及多种带薪休假：病假、婚假、丧葬假、生育假（女员工产假98—178 天，男员工陪产假15 天）、哺乳假（每天1小时）、工伤假和年休假等。
6. **通用性福利：**每逢中秋节、春节等重要节日发放慰问品或礼金、为员工举办集体生日会等。
7. **激励机制：**依据《绩效管理体系说明》，将关键业绩KPI 纳入绩效考核指标。公司另设置年度在职激励

奖，项目奖励、优秀之星奖励，经公司考核后发放。营造积极向上的工作氛围。

社保缴费汇总表	意外保险

天津市社会保险参保证明（单位）

校验码：W58975365320250829101732

单位名称	天津中荣印刷科技有限公司			单位代码		589753653	
参保险种	基本养老保险			失业保险		工伤保险	
参保起止时间	自2014年07月至2025年08月			自2014年07月至2025年08月		自2014年07月至2025年08月	
累计缴费年月	11年2月			11年2月		11年2月	
最近12个月参保情况							
缴费月份	缴费基数	基本养老保险		失业保险		工伤保险	
		缴费人数	缴费金额	缴费人数	缴费金额	缴费人数	缴费金额
202409	3607877	679	845437.44	679	35232.80	696	19842.36
202410	3574825	672	836301.84	672	34852.10	690	19660.58
202411	3569812	671	835098.72	671	34801.96	689	19633.01
202412	3544834	666	829104.00	666	34552.12	684	19495.64
202501	3580665	663	839775.60	663	34990.66	679	19693.66
202502	3490678	656	831642.72	656	34651.80	661	19198.73
202503	3467078	651	825978.72	651	34415.80	656	19068.93
202504	3441665	647	821103.60	647	34212.66	651	30286.65
202505	3404965	641	813519.60	641	33896.66	644	29963.69
202506	3380365	636	807615.60	636	33650.66	639	29747.21
202507	3349765	632	802719.60	632	33446.66	633	29477.93
202508	3337665	625	793695.60	625	33070.66	631	29371.45

备注：1.如需鉴定真伪，请在打印后3个月内登陆http://hrss.tj.gov.cn,进入"证明验证真伪"，录入校验码进行甄别。
2.为保证信息安全，请妥善保管缴费证明。

打印日期：2025年08月29日

受理凭证
（住房公积金）

凭证编号：GD061301202505270012087　　打印日期：2025/09/03

单位名称	天津中荣印刷科技有限公司			
单位账号	2050100067432		缴存年月	2025/05
业务类别	增加			封存
	新开户	启封		
人数	5	1		
金额	2280.00	456.00		————
项目	本月汇缴	本月补缴	调整差额	合计
人数	641	1	————	————
金额	310192.00	912.00		311104.00
缴存金额合计（大写）	叁拾壹万壹仟壹佰零肆元整			

中国平安 PINGAN　　协议编号：XYGD20250299

平安养老保险股份有限公司
团体企业补充医疗保障保险协议
（2025年度）

甲方：天津中荣印刷科技有限公司　（以下简称投保人）
乙方：平安养老保险股份有限公司广东分公司（以下简称保险人）

1 总则
为增强企业凝聚力和向心力，维护投保人的员工的福利保障水平，经投保人和保险人双方协商，保险人同意为投保人的员工提供如下保险。

2 保障对象
主被保险人：投保人的在职员工年龄在16-65周岁（续保可至69周岁）身体健康者，均可作为被保险人，并由被保险人所在单位作为投保人投保本协议保险方案。凡符合投保本协议条件的被保险人必须全部投保。
连带被保险人：主被保险人的20-65周岁身体健康、能正常工作和生活的配偶，及其年龄在22周岁以下身体健康且未参加工作的未婚子女（其中新生婴儿要求出生满30天，身体健康且已正常出院），可作为连带被保险人，由投保人统一向保险人投保。本协议中的医疗保险部分，连带被保险人须与被保险人同时投保，在本协议有效期间内不得单独增加连带被保险人（出生健康的新生婴儿和新婚配偶除外，但须符合上述投保条件）。
凡曾患有恶性肿瘤（含原位癌）、心脏病（心功能不全Ⅱ级及Ⅱ级以上）、心肌梗塞、白血病、高血压病Ⅲ级、肝硬化、慢性阻塞性肺疾病、脑血管疾病、慢性肾脏疾病、糖尿病、再生障碍性贫血、遗传性疾病、先天性畸形、变形和染色体异常、精神和行为障碍（依照世界卫生组织《疾病和有关健康问题的国际统计分类（ICD-10）》确定）、《中华人民共和国传染病防治法》规定的发生暴发

公司通过工资调整申请表向员工传达薪资情况，并由本人签字确认薪资调整单	劳动合同

天津中荣印刷科技有限公司
工资调整申请表

部门	工号	姓名	岗位	入职日期
礼盒	T15022	刘星宇	全自动成型机助手	2023/10/24
目前工资构成				
原工资构成：	□计时 □计时+绩效　绩效标准： □岗位目标工资制　岗位标准工资： □包月　月固薪标准：			
调整事由：	□岗位调整：原岗位：全自动成型机助手　新岗位：全自动成型机机长 □工作评定： □OJT津贴： 签字确认（OJT负责人）： □其它：			
调整工资构成：	□计时 □计时+绩效　绩效标准： □岗位目标工资制　岗位标准工资： □包月　月固薪标准： 工资调整金额：1500元			
调整实施月份：10月开始执行				
部门经理意见：☑同意　□不同意： 签名：（签字）　日期：2024-10-19				
HR经理意见：☑同意　□不同意： 签名：（签字）　日期：2024-10-21				
审批意见：☑同意　□不同意： 签名：（签字）　日期：2024-10-21				

编号：冯玉凤

天津市用人单位
劳动合同书

天津市人力资源和社会保障局监制

一　签约人基本情况

（一）、用人单位基本情况：
甲方（用人单位）名称：天津中荣印刷科技有限公司
法定代表人（或主要负责人）：杨建明
单位地址：天津市北辰区风电产业园涌晖路……
联系电话：

（二）、劳动者基本情况：
乙方（劳动者）姓名：冯玉凤
家庭住址（现住址）：河北省邯郸
居民身份证号码（其他有效身份证件号码）：130[redacted]2X
联系电话：

二　合同期限

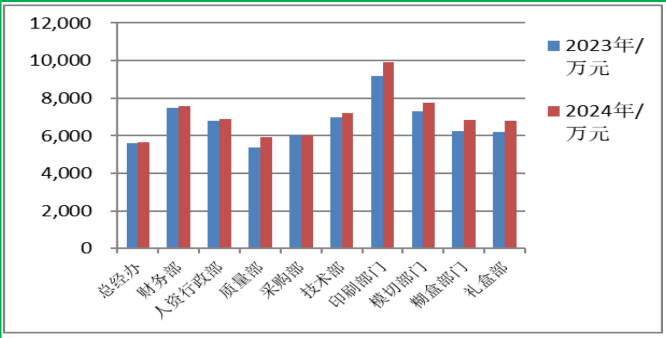
（三）、本合同期限执行下列 (1) 款
（1）、本合同为固定期限 伍 年（月），自 2016 年 8 月 30 日起至 2021 年 6 月 30 日止。
（2）、本合同为无固定期限，自____年__月__日始。
（3）、本合同为以完成一定工作任务为期限，双方就有关事项约定如下：

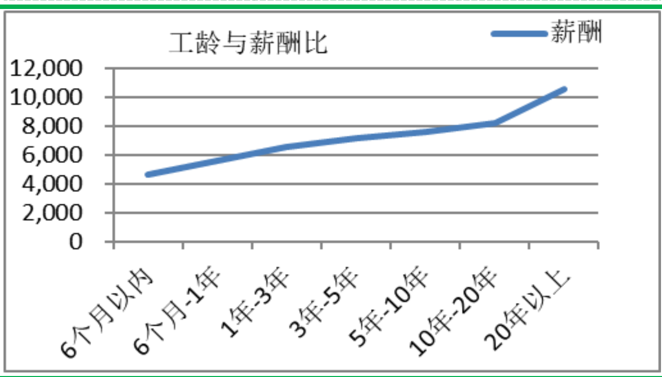
（四）、本合同试用期为__月（日），自____年__月__日起至____年__月__日止。

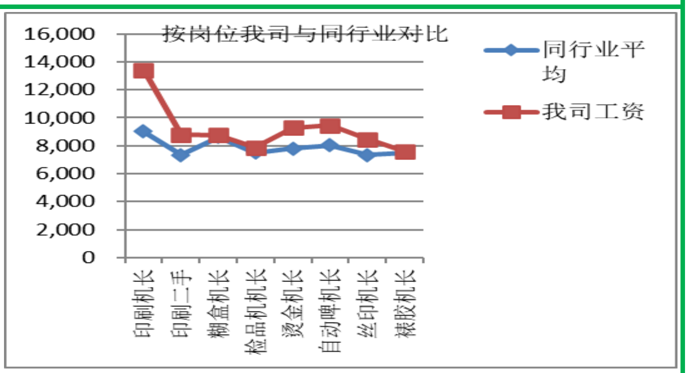
公司每年进行薪酬分析，作为工资调整的依据，确保同工同酬，缩小薪酬差距，同时满足维生工资需求。
我司薪酬男女同工同酬，平均工资远高于当地最低工资标准，各岗位平均薪资基本都高于同行业平均工资水平

2024年薪酬报告

类别	2023年	2024年
平均工资	6,887	7,427
天津最低工资标准	2,320	2,320
2024男女平均工资	**男**	**女**
机长	9,417	7,035
普工	7,041	6,094







◆ 员工维生工资：

为确保全体员工能够维持体面生活标准，践行企业社会责任，促进社会公平与可持续发展，中荣股份制定了维生工资政策。该政策旨在持续优化员工福利，推动企业与社会共同发展。该政策规定，公司向员工支付的薪酬应能保障其在当地维持体面生活，涵盖食物、饮用水、住房、教育、医疗保健、交通、衣物、通讯、社交参与及应对意外事件的储蓄能力等基本需求。

在可持续发展委员会的监督下，人力资源部联合财务部负责维生工资的测算与执行。公司每年开展《员工体面生活调查》，通过统一、科学的计算方法，收集员工实际生活成本数据并进行统计分析，确保员工在法定工作时间内所得薪酬符合本地体面生活保障的维生工资标准 ，每月在公司规定的发薪日（每月 20 日）前准时为公司所有员工发放维生工资，以保证员工的正常体面生活，维护员工健康的生活方式和与公司的和谐关系，促进社会健康良好的发展，以实现员工维生工资的目标。2024 年的调查报告显示我们的员工（包括所有内部员工和合同工）获得不低于公司维生工资标准的薪酬。公司承诺到 2030 年，通过以下措施的开展持续确保员工（包括所有内部员工和合同工）获得不低于当地维生工资标准的薪酬。

1.动态调整机制：每年开展调查根据通货膨胀率、生活成本变化及第三方维生工资标准更新薪酬水平。

2.透明化执行：公开维生工资计算方法及覆盖程度，接受员工和利益相关方的监督。

3.员工权益保障：禁止通过削减福利或增加工时来抵消维生工资成本，确保薪酬提升与工作条件改善同步。

4.例外情况管理：对暂时无法达标的人员，需提交改善计划并经工会/职工代表审议。

维生工资管理办法

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	维生工资管理办法	文件编号：ZRP-TJ-Admin-058 版 本 号： 02 修订日期：2024 年 03 月 15 日 发布日期：2024年 3 月 15 日 生效日期：2024年 3 月 29 日 页码/页数：第 1 页 共 3 页

1 目的

确保公司员工在符合国家法律法规规定的工作时间内，劳动所得能满足职工体面生活（基本生活）需求费用，符合本地生活保障工资标准要求。提升员工的幸福指数与归属感，促进员工与公司的共同发展，增强公司在人才市场的竞争力。

2 范围

本制度适用于天津工厂全体员工。

3. 基本原则

3.1 公平性原则：确保不同行业、岗位的劳动者在同等劳动付出下，获得符合基本生活保障的工资收入，避免工资歧视。

3.2 动态调整原则：维生工资标准应根据本市经济发展水平、物价变动情况、居民生活成本等因素，适时进行合理调整。

3.3 法定底线原则：用人单位支付给劳动者的工资不得低于本制度规定的维生工资标准，且应符合国家及本市其他有关工资支付的法律法规要求。

3.4 本公司承诺，不仅遵守运营所在地的最低工资法律法规，更将积极迈向支付所有直接雇员及合同工（包括通过第三方雇佣的员工）维生工资的目标

4 职责

4.1 可持续发展委员会：负责本政策的审批与监督

4.2 人力资源部：负责主导工资评估、调整薪资结构、与员工沟通，并确保将其纳入集体谈判协议

4.3 采购部：负责将维生工资要求纳入供应商行为准则，并推动关键供应商制定其自身的实施计划

4.4 财务部：负责提供资金保障和预算支持

原 件

5 文件内容：

5.1 维生工资的调查与计算方法

5.2 参考天津公布出的居民平均水平数据，从衣食住行等多个方面进行综合测算

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	维生工资管理办法	文件编号：ZRP-TJ-Admin-058 版 本 号： 02 修订日期：2024 年 03 月 15 日 发布日期：2024年 3 月 15 日 生效日期：2024年 3 月 29 日 页码/页数：第 2 页 共 3 页

类别	数据描述	成本
服饰	2024 年天津居民人均衣着消费支出 1847 元，平均每月人均衣着消费支出约为 153.92 元。	153.92
食物	按照 2024 年中国膳食宝塔结构，在天津市场购买食材满足一天饮食需求，成本粗略估算约 15.51 元，一个月（按 30 天算）饮食成本约 465.3 元 。	465.3
住房	确保家庭可获得基本适宜住房的租金，约 950 元。	950
交通	根据国家统计局天津调查总队数据，2024 年天津居民人均交通通信消费支出 5007 元，按一年 12 个月平均计算，每月人均交通通信消费支出约为 417.25 元。	417.25
必需品	2024 年天津居民人均生活用品及服务消费支出 1776 元，平均每月人均生活用品及服务消费支出约为 148 元.	148
医疗	医疗成本：2024 年天津居民人均医疗保健消费支出 4069 元，，平均每月人均医疗保健消费支出约为 339.08 元。	339.08
教育	子女教育费用	300
备用金	应急预备金：预留上述基本生活工资的 10%作为应急基金	300
金额总计		3073.55

根据以上数据得出月维生工资为 3073.55 元，已高于天津市最低工资水平 2320 元

原 件

5.3 实施

本地区维生工资标准查询：

差距分析：对比当前薪酬水平与计算出的维生工资标准，评估差距。

实施：制定分阶段、分地区的涨薪计划，优先从直接雇员开始，逐步覆盖到所有合同工。

薪酬结构调整：确保员工在正常工作时间内的收入即应达到维生标准

5.4 数据验证

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	维生工资管理办法	文件编号：ZRP-TJ-Admin-058 版 本 号： 02 修订日期：2024 年 03 月 15 日 发布日期：2024年 3 月 15 日 生效日期：2024年 3 月 29 日 页码/页数：第 3 页 共 3 页

24 年车间一线员工税后到手平均小时工资为 25.5 元，按照双休 174 小时工作时间计算，工资为 4437 元，高于维生工资水平

为验证实际数据的合理性，向员工进行书面问卷调查

六、监督、审核与持续改进

6.1 定期调整

公司维生工资标准原则上每年进行一次调整。由公司人力资源部门联合财务部门、市场调研团队等，依据本制度规定的确定依据，对市场物价、行业薪酬、公司盈利等情况进行全面综合评估与测算。

在调整维生工资标准前，人力资源部门组织开展内部员工意见调查，广泛收集各部门员工对工资的期望与需求，充分考虑各方意见与建议，确保调整方案科学合理、切实可行，平衡公司与员工双方利益。

6.2 内部审计：将维生工资支付情况纳入年度内部审计范围，确保政策得到有效执行。

6.3 利益相关方参与：定期与员工代表和工会召开会议，收集反馈。

6.4 公开披露：在公司年度可持续发展报告或 ESG 报告中，公开披露我们在实现维生工资目标方面的进展、挑战和未来计划，增强透明度。

原 件

制/修订人签字：	文件归口部门主管审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管经理审批：
签名：刘跃然 日期：2024-3-15	签名：王寿 日期：2024-3-15	签名：[illegible] 日期：2024-3-15	签名：马宏刚 日期：2024-3-15	签名：[illegible] 日期：2024-3-15

维生工资需求调查表与分析报告

ZRP 中荣股份 天津中荣印刷科技有限公司

员工维生工资需求调查表

调查说明：
1. 为了完善公司的社会责任管理，和较全面地了解员工的基本生活需求，为公司管理制度的改善提供参考。现面向全公司进行“员工的维生开支（基本生活）需求调查”。

希望大家从自身的实际情况出发。
1. 认真、详实、积极配合地填写该调查表。
2. 此次调查采用不记名形式。

员工维生工资（基本生活）调查表

家庭中的成年获薪劳动者人数：□1人 ☑2人 □3人 □4人 □5 □其他______.	
家庭中的子女数：□1人 ☑2人 □3人 □4人 □5人 □其他______.	
家庭中的被抚养成人数：□1人 □2人 □3人 ☑4人 □5人 □其他______.	
家中最常用能源：☑燃气 ☑电力 □太阳能 □木炭 □煤球 □其他______.	
最常用的交通模式：□自行车 □公交 ☑小汽车 □电动车 □其他______.	
在家常用的饮用水方式：☑管网水 □桶装水 □井水 □山泉水 □其他______.	
工作地点与员工住房之间的平均距离（千米）	18
项目	家庭每月需求费用（单位：元）
服饰	□100 □200 □300 ☑400 □600 □其他______.
饮食	□500 ☑800 □1000 □1500 □2000 □其他______.
住房	☑300 □400 □500 □800 □1200 □其他______.
交通费	□50 □100 ☑200 □300 □400 □其他______.
能耗和水耗	☑100 □200 □300 □400 □ 500 □其他______.
抚养费	☑500 □800 □1000 □1500 □2000 □其他______.
教育费(不含补习费用)	☑200 □400 □600 □1000 □1500 □其他______.
医疗费	☑200 □400 □600 □1000 □1500 □其他______.
保险	☑200 □400 □600 □1000 □1500 □其他______.
社交	☑100 □200 □300 □400 □500 □其他______.
备用金	☑无 □500 □1000 □1500 □2000 □其他______.
家庭总费用	3000元
填写日期	2024年5月13日
所属于部门	综合管理部

ZRP 中荣股份 天津中荣印刷科技有限公司

员工维生工资需求调查表

调查说明：
1. 为了完善公司的社会责任管理，和较全面地了解员工的基本生活需求，为公司管理制度的改善提供参考。现面向全公司进行“员工的维生开支（基本生活）需求调查”。

希望大家从自身的实际情况出发。
1. 认真、详实、积极配合地填写该调查表。
2. 此次调查采用不记名形式。

员工维生工资（基本生活）调查表

家庭中的成年获薪劳动者人数：□1人 ☑2人 □3人 □4人 □5 □其他______.	
家庭中的子女数：☑1人 □2人 □3人 □4人 □5人 □其他______.	
家庭中的被抚养成人数：☑1人 □2人 □3人 □4人 □5人 □其他______.	
家中最常用能源：□燃气 ☑电力 □太阳能 □木炭 □煤球 □其他______.	
最常用的交通模式：□自行车 □公交 □小汽车 ☑电动车 □其他______.	
在家常用的饮用水方式：□管网水 □桶装水 ☑井水 □山泉水 □其他______.	
工作地点与员工住房之间的平均距离（千米）	
项目	家庭每月需求费用（单位：元）
服饰	□100 ☑200 □300 □400 □600 □其他______.
饮食	☑500 □800 □1000 □1500 □2000 □其他______.
住房	□300 □400 □500 ☑800 □1200 □其他______.
交通费	□50 ☑100 □200 □300 □400 □其他______.
能耗和水耗	☑100 □200 □300 □400 □ 500 □其他______.
抚养费	☑500 □800 □1000 □1500 □2000 □其他______.
教育费(不含补习费用)	☑200 □400 □600 □1000 □1500 □其他______.
医疗费	☑200 □400 □600 □1000 □1500 □其他______.
保险	☑200 □400 □600 □1000 □1500 □其他______.
社交	☑100 □200 □300 □400 □500 □其他______.
备用金	□无 □500 □1000 □1500 □2000 □其他______.
家庭总费用	2900
填写日期	2024-5-14
所属于部门	[illegible]

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

天津中荣印刷科技有限公司

员工基本生活需求调查报告

我司为了完善社会责任管理和较全面地了解员工的基本生活需求，了解公司员工的薪资水平是否满意员工的基本生活需求，同时为公司薪资管理制度的改善提供参考。公司于 2024 年 5 月份对员工开展一次员工基本生活需求的调查。调查的内容包括衣、食、住、行、医疗、保险、抚养老人、小孩义务教育、社交和其他开支。调查范围为全公司的各个部门抽样调查，每个部门的抽样覆盖率达 15%，本次调查共发出 150 份问卷，共收回有效的调查表 130 份，收回率 86.7%，员工的积极参与，使得本次的调查工作顺利完成。

1、本次调查数据汇总分析如下：

员工基本生活开支（元/月）	人数	占比	累计比率
1500-2000 元	25	19%	33%
2001-2300 元	23	18%	37%
2301-2600 元	26	20%	57%
2601-2900 元	55	42%	99%
2901-3050 元	1	1%	100%
合计	130	100%	

2、调查结论：根据上述数据的分类统计可以得出，员工体面生活的费用主要集中在 2601-2900（元/月）的区间内，未有超出 3050 元/月的部分。

3、调查分析：天津当地最低工资标准为 2320 元，我司员工 2024 年平均工资为 4300 元，主要集中在 5000-7000 元之间，在每月出勤 22 天满勤的情况下工资最低者也能达到 3400 元/月。我司维生工资为 3073.55 元，从以上数据显示，可满足员工基本生活支出，同时月工资发放标准高于维生工资水平。

本次的调查结果将转交给公司的最高管理者参考，为以后公司薪资制度的的制订与调整提供依据，同时行政部与公司高层商讨在未来五年内随当地物价水平的提升同步提升员工工资水平，工资五年内提升目标为 3%以上。

制定：[signature] 审核：[signature]

◆ 目标指标

2024 年 天津中荣印刷科技有限公司 工作条件 KPI 指标达成情况

项目	2022 年	2023 年	2024 年进展	2030 年目标
员工参保率 100%	100%	100%	100%	100%
工资福利：最低工资小于 2490 元人数	0	0	0	0
员工维生工资：低于 3074 元的人数	0	0	0	0
推迟发放工资（包括维生工资）	0	0	0	0
工作时间：七休一 ，连续上班 7 天 0 起	0	0	0	0
劳动合同签署率	100%	100%	100%	100%
维生工资基准分析所涵盖的直属员工百分比	100%	100%	100%	100%
维生工资基准分析所涵盖的内部员工和合同工百分比	100%	100%	100%	100%
维生工资定量目标涵盖内部员工百分比	100%	100%	100%	100%
维生工资定量目标涵盖了所有内部员工和合同工	100%	100%	100%	100%
工资低于维生工资的直属员工百分比	0%	0%	0%	0%
薪酬低于维生工资的所有员工百分比，包括直属员工、独立合同工和外派工	0%	0%	0%	0%
工资低于维生工资的直属员工的平均工资与维生工资基准的百分比差距	0%	0%	0%	0%
低于维生工资员工的平均工资与维生工资基准差距的百分比	0%	0%	0%	0%

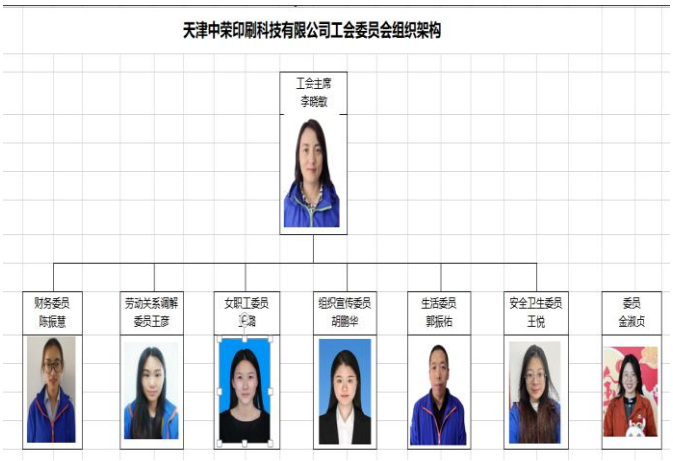
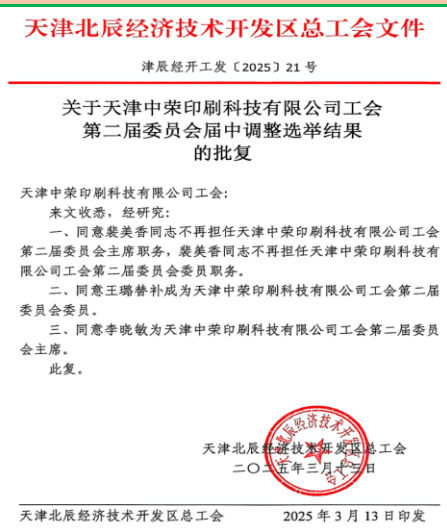
6.3 社会对话和社会公益管理

中荣股份高度重视与各利益相关方的沟通与对话，建立了完善的社会责任对话机制，通过多元化的沟通渠道，确保员工、供应商、客户、社区及政府等各方诉求得到及时响应。

天津中荣工会在党委、公司领导的正确领导下，紧紧围绕职工工作与生活，构建职工温暖之家，坚持服务员工和服务企业发展大局相结合，扎实推进厂务公开、民主管理和劳动关系和谐企业创建。制定了《职工代表大会会议制度》《厂务公开工作制度》《职工代表大会的提案审查处理制度》《职工代表大会选举职工代表程序》《职工代表大会制度》等一系列工会制度，积极开展节日送温暖、为困难职工和家属发放慰问金、举办庆生日活动、“三八”妇女节活动、职工心理减压活动等福利和关爱，大力弘扬了公司优秀的企业文化，提升员工凝聚力，团结力，增强员工对企业的归属感。

◆ **管理措施：**

1. **员工沟通和工会管理：**定期召开职工代表大会、月度员工座谈会、年度满意度调查等多样的员工沟通反馈渠道，收集员工意见并纳入管理改进，设立匿名意见箱及线上反馈平台，保障员工表达权，通过满意度调查持续优化福利政策与工作环境。
2. **供应链沟通：**与供应商签订《供应商指南》规范供应商行为准则，定期开展社会责任培训，建立供应商评估机制，将劳工权益、环保合规纳入合作标准，走访供应商工厂，讨论相关合作和分享优秀可持续发展实践案例，共同进步。
3. **社区参与：**组织志愿者活动，支持教育、扶贫等公益项目，定期向周边社区开放，向社区居民透明化展示环保与安全措施。
4. **政府与行业交流：**主动配合劳动监察、环保部门检查，确保合规运营。定期参与行业协会研讨，分享自身发展实践。

工会委员会组织架构	职工代表大会选举结果 批复
	 天津北辰经济技术开发区总工会文件 津辰经开工发〔2025〕21 号 关于天津中荣印刷科技有限公司工会第二届委员会届中调整选举结果的批复 天津中荣印刷科技有限公司工会： 来文收悉，经研究： 一、同意裴美香同志不再担任天津中荣印刷科技有限公司工会第二届委员会主席职务，裴美香同志不再担任天津中荣印刷科技有限公司工会第二届委员会委员职务。 二、同意王瑞替补成为天津中荣印刷科技有限公司工会第二届委员会委员。 三、同意李晓敏为天津中荣印刷科技有限公司工会第二届委员会主席。 此复。 天津北辰经济技术开发区总工会 二〇二五年三月十三日 天津北辰经济技术开发区总工会 2025 年 3 月 13 日印发

员工座谈会	工会活动

福利活动：元宵节活动	三八节活动	端午节DIY香包活动	烘焙活动

◆ **目标指标**

2024年天津中荣印刷科技有限公司 社会对话 KPI指标达成情况

项目	2022 年	2023 年	2024 年进展	2030 目标
劳动合同签署率100%	100%	100%	100%	100%
员工签订集体合同100%	100%	100%	100%	100%
员工满意度≥85%	84.7%	86.5%	87.5%	≥85%
劳动局备案的员工纠纷数 0件	0	0	0	0
工会沟通次数≥12次	4	12	12	12

6.4 职业生涯与培训管理

◆ **管理制度**

员工是我们最重视的资产，也是公司进步与成长的灵魂和动力，因此，公司致力于人才投资，创造学习型组织文化，给予员工最贴切合适的资源与有效的学习模式，让员工不断提升自己，充分展现专业价值。

公司通过制订《员工培训管理制度》《内部轮岗管理制度》《晋升与降级管理制度》《关键岗位内部竞聘制度》《人才盘点管理制度》等一系列人才管理培训和管理制度，多元的教育培训，帮助员工培养专业能力，让员工茁壮成长，提升学习效益。培育计划中最重要的学习发展系统为中荣印刷管理培训学院，由集团高管担任院长，各领域中各部门具有权威及专业学识的副总、经理担任讲师，整合全球学习资源供员工学习与发展。

中荣印刷管理培训学院为员工提供完整的学习发展架构以积极留才，借由强化管理职与专业职的“双轨制”，建立以创新学习的环境达成高营运绩效为使命，致力于提升组织内的员工素质、领导管理及创新研发能力，针对不同职能的员工，规划各类别员工教育培训课程，帮助员工解决工作问题、提升专业能力，进而有效达成组织目标。

◆ **管理措施**

1. 分层培训体系：

1）**入职培训**：涵盖公司文化、制度、工作流程及设备操作，安全管理，确保新员工快速融入并胜任岗位。

2）**在岗培训**：通过技能提升、安全操作、效率优化等课程，减少工作失误并促进轮岗与晋升。

3）**晋升培训**：对拟晋升员工实施挂职、轮岗或兼职培训，提前储备新岗位能力。

4）**自我提升**：支持员工考取专业资格证书，对取得成果者给予奖励并纳入晋升评估。

2. 职业发展管理：

1）**发展规划**：为每位员工制定个性化发展计划，结合岗位需求与个人意愿，明确短期技能提升和长期职业目标。在员工试用期期间实行“老带新带教制”，由资深员工指导其适应岗位并规划成长路径。

2）**职业发展路径**：公司建立管理职和专业职双通道发展路径，专业序列又划分为技术序列、职能序列、技工序列、操作工序列，为员工提供多渠道发展方向建立职业生涯规划和发展平台。针对专业人才，公司细化、梳理形成了专业职级发展通道。

3. 培训支持

定期邀请专业老师进行内部培训或安排相关岗位人员进行外部专项培训，并提供线上学习平台、专业书籍补贴等资源。同时鼓励员工业余时间自我提升。

4. 绩效考核评估：

公司持续健全完善公正透明的绩效考核体系与激励机制，确保考核标准科学合理、激励措施精准有效。通过公开、规范的程序选拔人才，保障用人机制的公平性与合规性。

员工培训管理办法

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	员工培训管理办法	文件编号：ZRP-HQ-HR-019 版 本 号：06 修订日期：2022 年 10 月 26 日 发布日期：2022 年 10 月 26 日 生效日期：2022 年 11 月 01 日 页码/页数：第 1 页 共 4 页

1、 目的

通过建立和完善中荣培训管理机制，拟定系统和规范的工具，帮助员工提升岗位专业知识、技能与基本素养，以支撑公司战略有效落地。

2、 范围

本制度适用于中荣印刷集团旗下所有分支机构所属员工，“员工培训”包含公司员工与干部，所有不同类型的培训/培养项目。

3、 基本权责

3.1 集团人力资源中心：负责本制度的制定、修改、发行并最终解释；

3.2 各区域人力资源及各业务模块 HRBP：负责对应模块基于本制度的原则下跟进实施过程及结果；

3.3 各模块各层级干部：负责对应部门人员的培训需求管理，人员培养，培训预算及培训费用申报等；

3.4 集团对应模块中心总监/总经理/集团总经理：负责对应模块年度规划，预算及费用的审批。

3.5 关于培训审批流程及权限如下：

事项\流程	对应审批节点				备注
	提报	审核	审批	知会	
外出培训申请 外请讲师资源申请	各部门负责人	各区域/模块对应 HR 培训功能负责人或 HRM	各区域/模块对应 M4	集团培训 TD/集团人力中心 HRD	其他人才培养项目，按对应制度流程执行
年度培训计划	各区域/模块对应培训协调员	各部门模块负责人	各区域/模块对应 M2	集团培训 TD/集团人力中心 HRD	
其他培训预算及费用项等	参照正常财务流程即可			各区域 HR 培训功能汇总并同步至集团培训 TD/集团人力中心 HRD	

注 1：年度培训计划，可依据具体业务进展酌情调整，各模块培训协调员需以月度为单位进行跟进；

注 2：部门的年度培训计划由相应部门培训协调员进行提报与跟进，公司层级的年度培训计划由 HR 部门培训模块进行提报与跟进；

注 3：各部门培训预算，由各部门列支，待审批过后，计划及预算汇总至人力资源

原 件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	员工培训管理办法	文件编号：ZRP-HQ-HR-019 版 本 号：06 修订日期：2022 年 10 月 26 日 发布日期：2022 年 10 月 26 日 生效日期：2022 年 11 月 01 日 页码/页数：第 2 页 共 4 页

4、 文件内容

4.1 培训分类及对应管理制度

培训类别	基本说明	备注
新员工/干部	新员工入职培训	
	新员工上岗培训	依据岗位《岗位培训矩阵表》及应知应会之知识、技能及基本素养，完成上岗培训
在职员工/干部	年度培训计划开展	
	外出培训（含学历提升、考证等）	
	外部讲师邀请培训	
	员工晋升/降级/轮岗/认证及关键岗位等对应培训/训练项目（含管培、大中专等）	依据《岗位培训矩阵表》相应岗位完成对应岗位的培训；关键岗位清单详见附件
内部讲师	内部讲师管理	

原 件

4.2《年度培训计划》开展基本步骤及说明

各部门年度计划提报（11 月 20 号-12 月 10 号） → 人力资源培训模块收集并汇总需求 → 依据汇总需求，按模块、月份进行分类。同类型或普遍性需求，可单独列出，组织内部资源开展线上或线下公开培训 → 人力资源培训模块以月度为单位，跟进各部门《年度培训计划》实施情况并定期汇总进度

注 1：此年度培训计划范围为：部门成员及干部培训规划；内训部分可组织部门或跨部门讲师资源；如需申请外部资源，按对应制度及条款实施；

注 2：培训计划产生来源：①干部/员工晋升/降级/轮岗/认证等对应培训/训练项目；②员工/干部个人提升需求；③部门关键任务需求；④部门发展需求；⑤岗位技能矩阵；⑥其他

注 3：培训计划实施采取线上、线下相结合的方式：①理论、理念及标准等知识类及部分通用类课程，原则上采用线上方式，由人力资源培训模块组织讲师录制视频，并上传对应的文档（含 PPT 及其他资料）及试卷；②技能实操部分，采取线下考核，以《岗位培训矩阵表》为框架，以《技能考核表》为工具进行考核评价，由部门管理层或技术主管担任考评管。涉及管理层或技术主管的，可组织内部管理层/技术互评，或上下游部门管理层互评；③其他人才培养项目类，依据项目要求方式及进度实施；

注 4：各部门按照制度各项工具表单填写过程培训/考核表单，部门内部培训由部门内存档，HR 培训模块定期审核；公开课层面由人力资源培训功能统一组织考核并汇总存档。

注 5：《岗位培训矩阵表》相关内容及要求，以各部门岗位具体要求为原则，每 3 年回顾更新，更新后需在内

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	员工培训管理办法	文件编号：ZRP-HQ-HR-019 版 本 号：06 修订日期：2022 年 10 月 26 日 发布日期：2022 年 10 月 26 日 生效日期：2022 年 11 月 01 日 页码/页数：第 3 页 共 4 页

部开展各岗位普及性培训。相关规划或实施可汇总于年度计划中同步进行。

4.3 外部讲师邀请培训基本步骤及说明

基于预算通过的前提下，提前 1-2 个月填写并完成《培训课程申请表》流程 → 需求同步提报至 HR 部门，由各区域培训功能负责寻源，并对师资质量及费用负审核责任 → 需求部门与对应外部服务商签署培训合同 → HR 培训功能负责组织与统筹培训关联工作，确保培训正常开展 → HR 培训功能做好训后效果评估及业务部门后续《行动计划》

注 1：HR 培训功能与业务部门共同寻源，HR 培训功能主责筛选、组织洽谈、费用谈判；明确师资及合作供应商后，由对应的业务部门按照内部采购流程签署合作合同；

注 2：训后效果评估可依据《培训效果评估表》内容，采取线上二维码等灵活方式，进行采集、分析；分析结果电子档由 HR 培训功能负责人内部公示并存档；

注 3：后继《行动计划》公示后，对应模块 HRBP 或 HRM 定期与业务部门管理者回顾行动进度，并纳入对应责任人的绩效任务

4.4 其他说明

（1） 各部门关键岗位认证相关标准，以《岗位培训矩阵》及岗位要求为准；

（2） 干部/员工培训项目以各模块对应人才培养/认证项目要求为准。

原 件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	员工培训管理办法	文件编号：ZRP-HQ-HR-019 版 本 号：06 修订日期：2022 年 10 月 26 日 发布日期：2022 年 10 月 26 日 生效日期：2022 年 11 月 01 日 页码/页数：第 4 页 共 4 页

5、 附件

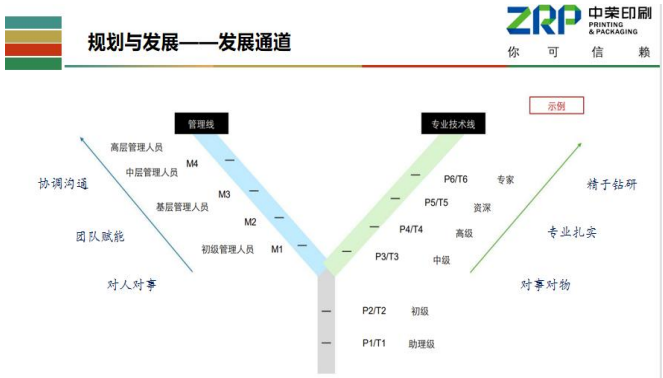
ZRP-HQ-HR-019-F01 年度培训计划表
ZRP-HQ-HR-019-F02 技能考核表
ZRP-HQ-HR-019-F03 培训效果评估表
ZRP-HQ-HR-019-F04 行动计划表
ZRP-HQ-HR-019-F05 关键岗位列表
ZRP-HQ-HR-019-F08 培训课程申请表
ZRP-HQ-HR-019-F09 培训学员签到表
ZRP-HQ-HR-019-F10 岗位培训跟踪表
ZRP-HQ-HR-019-F11 岗位培训矩阵表

以上制度最终解释权归集团人力资源中心所有。

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管部门审批：
签名：	签名：	签名：	签名：	签名：
日期：2022.10.26	日期：2022.10.26	日期：2022.10.26	日期：2022.10.26	日期：2022/10/27

原 件

公司职业发展路径



技能培训-OJT 机长培训

各类外部培训部分证书

以终身教育陪伴、成就新一代行业领导者！

清大EMBA研究院

入学通知书

王 彦 同学：

您好！您已通过入学资格审核，祝贺您成为**清大工商管理（EMBA）卓越总裁高级研修班**的正式学员，请准时报到！

报到时请携带下列资料：

1. 纸质版蓝底免冠证件照2寸2张；
2. 身份证复印件1份；
3. 最高学历复印件1份；
4. 企业营业执照复印件1份；
5. 企业简介1份；
6. 名片2张。

学习费用：

学 费：2.98万/人
户 名：北清经管（北京）教育科技有限公司
开户行：中国工商银行海淀西区支行
账 号：0200004509201252477

汇款用途请备注“清大工商EMBA+姓名”

个人培训计划表

ZRP 中荣股份	个人培训计划表	编号	ZRP-KS-HR—012—F09	版本号	01
姓名：郭龙龙	部门：印后部 岗位：文员	入职时间：2022/7/15		培训周期：1个月	

序号	培训项目	规范性引用文件	培训人	预计完成时间	完成时间	考核成绩	是否合格	考核人确认
1	岗位说明书	岗位说明书	陈浩	2022/7/15	2022-7-15	良好	合格	郭龙龙
2	交接班管理制度	交接班管理制度	陈浩	2022/7/15	2022-7-15	良好	合格	郭龙龙
3	6S管理	6S管理	陈浩	2022/7/15	2022.7.15	良好	合格	郭龙龙
4	产品的跟踪追溯管理制度	产品的跟踪追溯管理制度	陈浩	2022/7/15	2022-7-15	良好	合格	郭龙龙
5	材料试用管理制度	材料试用管理制度	陈浩	2022/7/15	2022-7-15	良好	合格	郭龙龙
6	临时区域管理制度	临时区域管理制度	陈浩	2022/7/16	2022-7-16	良好	合格	郭龙龙
7	控制产品流失程序管理制度	控制产品流失程序管理制度	陈浩	2022/7/16	2022-7-16	良好	合格	郭龙龙
8	生产人事变动程序	生产人事变动程序	陈浩	2022/7/16	2022-7-16	良好	合格	郭龙龙
9	生产绩效基础	生产绩效基础	陈浩	2022/7/16	2022-7-16	良好	合格	郭龙龙
10	公司内部的质量事故处理程序	公司内部的质量事故处理程序	陈浩	2022/7/16	2022-7-16.	良好.	合格.	郭龙龙
11								
12								陈浩
13								
14								
15								
16								

考核完成率：100%　　被考核人：郭龙龙　　部门主管审批：陈浩.

考核结论：合格　　日期：2022.7.16.　　日期：2022-7-16.

OJT 培养方案

关键岗位OJT培养方案

4.3 培训周期及训练员配置：

部门/工序	岗位	培养周期（月）	津贴
表面	过油机机长	1	150
	C2 机长	2	300
	UV 机长	2	300
	丝网机长	3	450
	裱胶机长	2	300
	贴窗机长	1	150
模切	手动模切机长	2	300
	手动烫金机长	3	450
	自动模切机长	5	750
	模烫双机组/自动烫金	6	900
	磨光机长	1	150
手工	大糊箱机机长	3	450
	折盒机机长	2	300
	裱坑机机长	4	600
	双面胶机机长	1	150
检验	检品机机长	3	450
糊盒	糊盒机长（单边）	3	450
	糊盒机长（勾底/喷枪）	6	900
印刷	切纸机长	2	300
	喷码机长	3	450
	印刷二手	12	1800
	印刷机长（二手-机长）	18	3000
	翻纸机长	1	150
	冷烫机长	12	1800
柔印	柔印机长	12	2000
礼盒	全自动成型机	5	750
	开槽机	1	150
	皮壳机	4	600
物流	复合机长	4	600
	分切机长	1	150

*以上表格中的数据需要每年回顾更新。上图中培养周期的确定主要是以助手一机长来确定的。若是机长一机长（如模切机长一自动烫金机长）则需根据实际情况确定培养周期。多技能工学员的训练员津贴按照标准津贴的 80%发放。

新员工轮岗计划表与评分表

新员工入职轮岗实习计划表

姓名：曾梓棠　　岗位：产品工程师

工序	轮岗实习内容	时间	工序负责人	评分（单项5分）	[illegible]
[illegible]	[illegible]	1天	[illegible]		叶雨萍
[illegible]	[illegible]	1天	[illegible]		阮威明
打样中心	[illegible]	1天	[illegible]		
礼盒车间	[illegible]	1天	[illegible]		
结构	2、雅图CAD的使用方法初步培训；3、雅图盒型库的了解；4、样板介样、成型的流程；5……	1天	[illegible]		张志高
[illegible]	[illegible]	1天	[illegible]		
检测中心	1、掌握常用测试设备的使用方法；[illegible]	1天	[illegible]	5分	陈绍杰
[illegible]	[illegible]	1天	[illegible]	5	
本行业方案部	1、上述各工序轮岗期间，[illegible]	0.5*8天	[illegible]		

曾梓棠 2023.7.7

轮岗计划评分表

姓名：杨惠彬　工号：43416　入职时间：2023年7月17日

部门：集团创意中心　岗位名称：产品工程师

培训时间：7.5 天

岗前培训目的	1、熟悉软件、介样机操作 2、掌握各部门生产运作流程，和各机械的动作范围 3、认识各车间相关车间主任和组长
岗前培训内容	1、软件及介样机实操 2、生产设备特性培训、质量检验、检验标准培训 3、质量事故的分析讲解 4、出样工作流程

序号	实习时间	实习部门	负责人	能力提升要求（学习目标）	负责人考核评分 很差 → 很好					负责人确认	受训人确认
1	4天	结构组	黄楚欣	1）熟悉雅图软件操作、文件输出，设计线图的线段表达方式；2）熟悉操作介样机。	1	2	3	4	5 ✓	黄楚欣	杨惠彬
2	1天	结构组	黄楚欣	1）熟悉操作介样机，及保养；2）掌握不同材料操作要求，及定位介成品样。	1	2	3	4	5 ✓	黄楚欣	杨惠彬
3	0.5天	啤板房	钱显葵	1）了解啤板的制作过程，刀具的使用，啤板的重修改方法；2）能区分在什么情况下，正确设计刀距之间的距离。	1	2	3	4	5 ✓	钱显葵	杨惠彬
4	1天	出样车间	张晓忠	1）了解手啤机安装啤板、定位、啤样过程和评估结构合格方法；2）了解大批量手工粘合方法，能正确动作粘合。	1	2	3	4	5 ✓		
5	1天	机粘车间	范胜权/黄泽球/叶大华	1）了解机械粘纸盒、贴窗的工作流程；2）提供多款盒型，能描述上机先后动作，上胶方法。	1	2	3	4	5 ✓		杨惠彬

以上所有内容学习完后，需写轮岗报告：以文字及图片表达，学习内容清晰。

部门经理审核签名/日期：

员工晋升（人事任命）

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

中荣北方发 2024[14]号

中荣印刷集团股份有限公司

人事任命公告

为推进天津中荣科技生产部门在技术与管理能力上的进一步提升与组织专业化发展，实现公司及供应链的各项关键任务与战略目标，经公司研究决定，做出以下人事任命：

1、任命**马欣雨先生为天津中荣科技生产部印刷主管**，工作直线向**天津中荣科技生产部副总监靳磊先生**汇报，主要负责包括印刷车间、表面车间、CTP 等在内的印刷工序的质量控制与提升、快速交付、效率提升、团队优化管理和人才培养等工作。

2、任命**吝月雷先生为天津中荣科技生产部检验主管**，工作直线向**天津中荣科技生产部印后经理武有铭先生**汇报，主要负责检验车间质量控制与提升、快速交付、半品管理、团队管理和人才培养等工作。同时，其作为外协主管的职责不变，继续兼管外协相关事务。

天津中荣科技生产部印刷副经理杜长聪先生因个人原因，于 2024 年 8 月 23 日正式离任，在此，特别感谢杜长聪先生在职期间的付出与努力。

祝贺以上同事的任命！期望通过以上任命，充分发挥个人能力，积极进取，实现个人成长，进一步推动组织能力提升，助推战略目标的实现！

以上任命自即日起生效，请相关部门配合做好审批流程调整。

屈文俭
集团副总裁/北方区总经理
2024 年 8 月 6 日

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

中荣北方发 2024[16]号

中荣印刷集团股份有限公司

人事任命公告

为加快北方区采购能力建设，助力公司专精打造与成本竞争力构建，以有效支持业务发展，从而保障北方区与集团战略目标的实现，经研究决定，做出如下人事任命：

晋升**白雪平女士为北方区采购部副总监**，其工作直线向**北方区总经理屈文俭先生**汇报，虚线向**集团采购中心副总监张玉兰女士**汇报，主要职责包括区域采购规划与机制建设、区域供应商开发与管理、采购执行及采购组织能力建设等工作。其 IT 部门负责人的职责不变，且相关事宜向**集团数智中心总监廖乾耀先生**汇报不变。

经此任命，**采购部副经理赵学丽女士职位序列变更为采购专业经理**直线向白雪平女士汇报，现天津中荣采购部团队直线向白雪平女士汇报；其他北方区下属经营单元采购部负责人虚线向白雪平女士汇报，直线向当地总经理或分管副总汇报。

白雪平女士毕业于天津科技大学，2004 加入中荣，积极进取，勇于担当，在公司奋斗 20 多年的时间里，历任客服主管、IT 经理等重要岗位，尤其在公司智能化建设与项目落地中起到了不可或缺的重要作用。

祝贺以上同事的晋升！期待在新的组织里，能够进一步发挥所长，团结协作，勇攀个人与公司事业的新高峰！

以上晋升自即日起生效，请相关部门配合做好审批流程调整。

屈文俭
集团副总裁/北方区总经理
2024 年 11 月 6 日

黄焕然
集团总裁
2024 年 11 月 6 日

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

中荣北方发 2025[2]号

中荣印刷集团股份有限公司

人事任命公告

为稳定提升公司生产管理能力，满足业务发展需求，同时快速推动干部年轻化，经研究决定，做出如下人事任命：

1、晋升**靳磊先生为天津中荣科技生产部总监**，工作直线向**北方区总经理助理欧志刚先生**汇报，负责根据公司发展战略，制定生产目标与工作计划，提高团队专业技能与生产部门内部管理水平，推动公司品类专精（食品、药包等）落实与组织发展，打造公司生产部门对外竞争力。

2、晋升**刘学山先生为天津中荣科技印后经理**，直线向**天津中荣科技生产部总监靳磊先生**汇报，负责印后模烫与糊盒两大工序的人员管理、协调与关键岗位能力建设，帮助各工序主管做好质量与效率的持续提升。经此任命，模烫工序、糊盒工序主管直线向**刘学山先生**汇报。

3、任命**姚志强先生为天津中荣科技糊盒主管**，直线向**天津中荣科技印后经理刘学山先生**汇报，主要负责包括糊盒车间、手工车间在内的糊盒工序的质量控制与提升、快速交付、效率提升、团队优化管理和人才培养等工作。

4、**检验工序与外协负责人吝月雷先生**直线向**天津中荣科技生产部总监**靳磊先生汇报，岗位职责保持不变。

祝贺以上同事的任命！期待在新的组织里，能够进一步发挥所长，团结协作，勇攀个人与公司事业的新高峰！

以上任命自即日起生效，请各部有序展开交接工作，同时请相关部门配合做好审批流程调整。

屈文俭
集团副总裁/北方区总经理
2025 年 1 月 21 日

人才盘点结果

天津中荣印刷科技有限公司

现任 & 储备M2 人才盘点报告

序号	区域	归属	工号	姓名	九宫格落位	一级组织	二级组织	类型	年龄	司龄	学历	性别	专业	职等	职务	职位
1	北方	EHS	T11324	张绍田	8，高潜人才	天津科技	工程部	储备M2	35	6.5	本科	男	0	P4	专业经理	EHS岗
2	北方	IT	T027	白雪平	8，高潜人才	天津科技	电脑部	M2	42	20.8	本科	女	工程（信息	M2	部门经理	二级组织负责人
3	北方	财务	T054	胡海滨	9，继任人才	天津科技	财务部	M2	43	17.5	本科	女	财务管理	M2	部门总监	二级组织负责人
4	北方	财务	S00860	周丽丽	6，高潜人才	沈阳中荣	财务部	M2	35	5.4	本科	女	旅游管理	M2	部门经理	二级组织负责人
5	北方	供应链	202108134	黄箭勇	8，高潜人才	绿包科技天津	生产部	M2	41	1.6	本科	男	工业工程	M2	生产总监	二级组织负责人
6	北方	供应链	T15334	侯建东	8，高潜人才	天津科技	精益管理部	M2	53	0.7	硕士	男		M2	部门总监	二级组织负责人
7	北方	供应链	T4938	张伟	8，高潜人才	天津科技	计划部	M2	38	12.7	硕士	女	理科学与工	M2	部门经理	二级组织负责人
8	北方	供应链	T010	黄金業	6，高潜人才	天津科技	物流部	M2	47	29	初中	男	0	M2	部门经理	二级组织负责人
9	北方	供应链	T480	武有铭	6，高潜人才	成都中荣	生产部	M2	42	17.7	本科	男	工商管理	M2	部门副总监	二级组织负责人
10	北方	供应链	S00204	刘明	6，高潜人才	沈阳中荣	设备部	M2	45	10.3	中专	男		M2	部门经理	二级组织负责人
11	北方	供应链	S00014	李海洋	8，高潜人才	沈阳中荣	生产部	储备M2	35	13	初中	男		M1	车间主管	三级组织负责人
12	北方	供应链	T11509	姚志强	6，高潜人才	天津科技	模切部	储备M2	29	6.3	本科	男	印刷工程	M1	车间主管	三级组织负责人
13	北方	供应链	S00292	刘彩丽	6，高潜人才	沈阳中荣	计划部	储备M2	33	9.5	大专	女	日文信息处理	P3	主管	计划岗
14	北方	人力	28031	廖倩	9，继任人才	沈阳中荣	总经办	M2	34	11.7	本科	女	社会学	M3	总经理助理	一级副组织负责人
15	北方	人力	T7458	王彦	8，高潜人才	天津科技	综合管理部	M2	36	11.7	硕士	女	物流工程	M2	部门副总监	二级组织负责人
16	北方	人力	T11513	王悦	6，高潜人才	成都中荣	综合管理部	M2	28	6.3	本科	女	0	M2	部门副经理	二级组织负责人
17	北方	销售	C0002	柴勇	8，高潜人才	成都中荣	销售部	M2	36	1.2	本科	男	电气储运工	M2	销售总监	二级组织负责人
18	北方	销售	T9103	苑玲玲	8，高潜人才	天津科技	天津销售部	M2	45	10.3	本科	女	物流管理	S5	客户总监	销售岗
19	北方	销售	S00017	常雪婷	8，高潜人才	沈阳中荣	客服部	储备M2	34	10.7	本科	女	包装工程	P3	主管	销售内勤岗
20	北方	研发	C0009	张继顺	8，高潜人才	成都中荣	工艺质量部	M2	38	1.2	大专	男	印刷技术	M2	部门经理	二级组织负责人
21	北方	研发	S00364	刘冬梅	8，高潜人才	沈阳中荣	技术工程部	储备M2	32	8.7	本科	女	印刷工程	T2	初级工程师	标准制作岗

核心人才评选贡献突出的优秀团队和先进个人，2024年共评定出40余个优秀团队及90余名优秀个人

◆ **目标指标**

2024年 天津中荣印刷科技有限公司 职业生涯与培训管理 KPI指标达成情况

项目	2022 年	2023 年	2024 年进展	2030 年目标
员工培训的平均时数≥120H（每年）	123小时/人	126小时/人	130小时/人	130小时/人
接受过职业或技能相关培训的员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
接受过多元化、歧视和/或骚扰培训的员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
接受过定期的绩效和职业发展评估的员工占总员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
正式选举职工代表的员工，占所有全体员工的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
整个公司关于劳工或人权行动实施指标的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
采取过员工健康与安全风险评估的场所占所有工作场所的百分比 100%	100%	100%	100%	100%
采取过人权审查或人权影响评估的场所占所有工作场所的百分比 100%	100%	100%	100%	100%

6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理

◆ 管理制度

中荣股份严格遵守《中华人民共和国劳动法》，以及公司招聘管理制度，不雇佣未满 16 周岁的童工，也不支持其他公司和社会团体、承包商等雇佣童工的行为。公司雇佣的所有员工都符合相关法律法规所规定的最低工作年龄要求，所有在职员工实际年龄全部达到法定 16 周岁以上，原则上招工年龄在 18 周岁以上。公司将用工，童工、强迫劳动与人口贩卖等要求写入员工手册，并定期向员工进行培训宣导。严禁任何部门、任何人对员工进行体罚、殴打、搜身和侮辱，以及锁闭工作场所和员工集体宿舍限制员工人身自由。严禁任何部门、任何人以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫员工劳动。

◆ 管理措施

1. **招聘审核**：建立严格的年龄验证机制，要求应聘者提供有效身份证明，确保所有员工符合法定最低工作年龄要求。不录用未成年工人（16-18 周岁从事非禁忌岗位时，需符合特殊保护规定）。
2. **劳动自由保障**：禁止任何形式的奴役、抵债劳动、契约劳动或非自愿劳动，员工享有依法离职的权利。所有纪律处分须书面记录并向员工明确解释，确保程序透明公正。
3. **监督与检查**：安装监控系统，实时监督工作场所情况，EHS 部门不定期突击检查，确保政策落实。建立匿名举报渠道，鼓励员工监督，所有投诉 24 小时内响应并调查。
4. 对供应商及承包商提出同等要求，并将其纳入社会责任审核范围。

◆ 目标指标

2024 年 天津中荣印刷科技有限公司 童工、强迫劳动与人口贩卖管理 KPI 指标达成情况

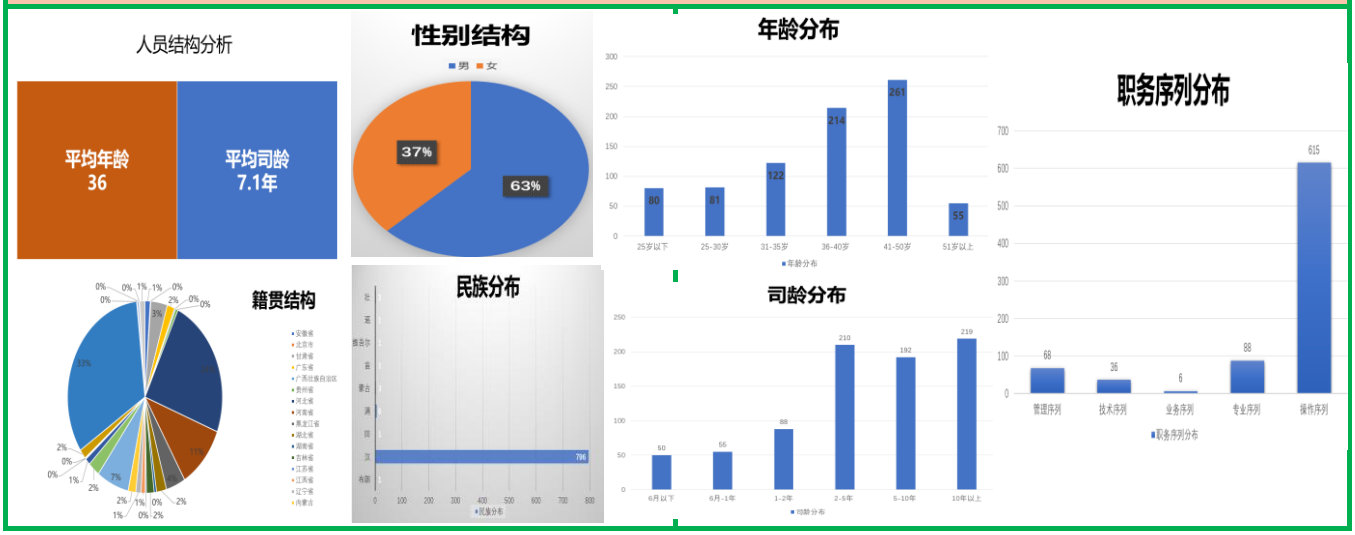
项目	2022 年	2023 年	2024 年进展	2030 年目标
强迫劳动事件 0件	0 件	0 件	0 件	0 件
童工误用事件 0件	0 件	0 件	0 件	0 件

6.6 多元性、歧视与骚扰管理

◆ 管理制度

中荣股份严格遵循《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国就业促进法》等法律法规，制定了《反对歧视政策》《女员工劳动保护规定》《促进残疾人就业管理制度》等制度，明确禁止在招聘、薪酬、培训、晋升等环节中基于民族、种族、性别、肤色、年龄、宗教、残疾等任何因素的歧视行为。公司倡导多元化与包容性文化，确保所有员工享有平等的发展机会和尊重。截至 2024 年 12 月 31 日，天津中荣共有约 700 名员工，人员分布情况如下：

人员结构分析



◆ 管理措施

1.**平等雇佣与薪酬**：实行“同工同酬”原则，定期审核薪酬数据，确保在同岗位无性别、民族等差异。在《反对歧视政策》中明文规定，禁止任何形式的歧视性筛选。

2. **反骚扰与投诉机制**：设立匿名意见箱和举报电话，对骚扰或歧视行为“零容忍”，确保投诉 24 小时内响应。全员定期接受反歧视、反骚扰培训，提升保护意识。

3. **女性员工支持计划**：致力于打造最具性别包容性的职场环境，让每位女性员工都能绽放职业光彩：

1）职业发展与晋升保障：为女性员工提供专项培训（如：女机长培训），在晋升评估中设定性别平等指标，确保女性在管理岗位中的比例逐年提升。

2）健康关怀：为女员工安排专项体检；并设立妈咪之家，针对孕期、哺乳期女员工制定专项政策，调整工作安排，提供弹性工时。

3）公司建立《灵活工作模式制度》并设立妈妈岗职务，打造人性化灵活就业模式，为准妈妈们开启职场新篇章。

4）文体活动：开展符合女性兴趣的系列活动（如：插花、DIY 手工等），丰富女员工的生活。

4. **多元化晋升通道**：我们制定了透明公开的晋升标准，通过绩效考核、技能评估、竞聘上岗等客观指标选拔人才，杜绝主观偏见。确保少数民族、残疾员工等群体平等参与晋升竞争。

5. **文化包容性**：我们尊重少数民族饮食与文化习俗，如设立清真食堂、允许传统节日服饰、为少数民族发放福利等。

6.公司制订《促进残疾人管理制度》，为残疾人提供工作机会，与正常人享有同等的权益。

员工其他福利

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

员工福利制度

考虑全球员工在食、住、育、乐、交通、身心健康等方面，公司因地制宜，给员工贴心的福利制度与保险规划，提供身心发展的设施，设计各种活动强健身心体能，让与公司签订聘雇合约之员工，在工作之时也能与家庭两方面获得一个平衡的生活，请参阅"可持续数据 - 社会 H.全方位福利制度"。

弹性工时

由于公司全球化的发展，跨厂区与时区的沟通日渐频繁，同一班别依弹性上班原则设置多个上班时段，以因应执行业务时段或时区需求。个别员工如因家庭照顾、自身进修等有异动上班时段的需求时，取得主管同意后即可申请变更上班时段。

远距上班（居家上班）

"应急应变能力"是企业持续发展的关键。为了减少公司因自然灾害、火灾、法定传染病等不可抗力因素而无法正常运营的风险，我们推行了远程工作模式，员工可以根据需要申请在家办公。这一措施旨在确保企业的稳定运营和员工工作的连续性。

身心健康管理

公司照顾实施员工协助方案、进行压力调适问卷调查、与医院合作提供心理咨询服务协助员工妥善面对与调适工作压力。举办身心健康讲座与活动、文艺电影欣赏，多渠道管理工作压力。同时公司提供活动场地并补助各类运动社团举办活动，鼓励员工参与运动活动，促进身体健康。

- **员工支持方案**

员工福利	工作场所压力管理	• 进行压力调适问卷调查、提供心理咨询服务、身心健康讲座与活动、各种快乐无极限活动、茶艺、手工艺活动、文艺电影欣赏
	运动与健康倡议	• 运动活动：公司赞助各类运动社团举办活动与活动场地 • 健康管理：每年体检一次，专职医护人员提供免费的医护咨询
工作环境	灵活的工作时间	• 由于公司全球化的发展，跨厂区与时区的沟通日渐频繁，同一班别依弹性上班原则设置多个上班时段，以因应执行业务时段或时区需求。
	在家工作安排	• 推行远程工作模式，员工可以根据需要申请在家办公
家庭福利	母乳喂养 / 哺乳设施或福利	• 设有哺（集）乳室 • 哺（集） 乳假：每日另给哺（集）乳时间 60 分钟
	产假、产检假	• 产假：中山中荣：178 天以上；昆山中荣：128 天以上；天津中荣/天津绿包：128 天以上；沈阳中荣：158 天以上 • 产检假：中国区：每次 4 小时
	陪产（检）假、育婴（儿） 假	• 陪产（检）假：陪产假 15 天 • 育婴（儿）假：育儿假每年 5~10 天

- **提供给员工的福利与补助统计**

福利项目	受惠人次	受惠金额(人民币)
妇女节福利	1386	62396
中秋节福利	3307	204866
春节福利	3403	476075
春节奖品	550	127946.7
生日礼券	3239	260375
生日活动礼品	540	21500
退休礼品	260	76860
总计	12685	1230018.7

补助项目	补助人次	补助金额(人民币)
结婚补助	21	33956
生育补助	131	57346
住院慰问补助	9	2350
丧葬补助	21	12060
急难救助补助	1	2000
总计	183	107712

家庭照顾

为回应政府鼓励生育的政策，解决人口老化的问题，公司为怀孕员工调整合适的工作班别，提供便利车位、工作餐补贴等福利，提供生育补助并设置哺（集）乳室，给予产（检）假、陪产（检）假；产后亲自哺乳者每日给予哺（集）乳假；如需较长时间照顾家人，亦得申请育儿假 / 育婴假来全心照顾家人。依当地法令明定给予员工申请育婴假的权利，育婴留停需求截止后员工皆可申请复职，公司同时主动提醒员工育婴留停结束期限。

2024 年，全部生产基地员工新生儿人数为 82人，显示公司实施的生育福利与措施可提升员工生育意愿留任率有显著的提升,而育婴留停复职率较前三个年度降低了1%，属于合理变动区间之内。

项目	2022	2023	2024		
			男性	女性	总计
当年度符合育婴留停申请资格注1人数	23	45	47	35	82
当年度实际申请育婴留停人数	26	46	47	35	82
育婴留停预计在当年度复职人数	20	38	47	34	81
当年度育婴留停复职人数	20	38	47	34	81
前一年度育婴留停复职人数	27	37	49	31	80
前一年度育婴留停复职后持续工作一年人数	21	29	45	27	72
育婴留停复职率注2	100%	100%	100%	97%	99%
育婴留停留任率注3	78%	75%	92%	87%	90%

灵活工作模式制度，设立妈妈岗职位

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	灵活工作模式制度	文件编号：ZRP-TJ-Admin-060 版 本 号：01 修订日期：2024 年 12 月 24 日 发布日期：2024 年 12 月 30 日 生效日期：2024 年 12 月 30 日 页码/页数：第 1 页 共 2 页

一、 目的

为了支持员工平衡工作与家庭生活的需求，提高工作满意度和生活质量，公司决定实施灵活工作模式。本通告旨在明确灵活工作模式的相关规定和申请流程，以确保该模式的顺利实施。

二、灵活工作模式的定义

灵活工作模式包括但不限于以下形式：

1. 兼职工作安排
2. 远程办公
3. 工作分担
4. 可变工作时间表

三、申请条件

1. 员工需在公司工作满一定时间（如 6 个月）。
2. 员工需证明其工作表现良好，能够独立完成工作任务。
3. 员工需有合理的家庭或个人需求，如照顾家庭成员、健康问题等。

四、申请流程

1. 员工需填写《灵活工作模式申请表》，并提交至直接上级。
2. 直接上级审核申请，评估员工的工作表现和申请的合理性。
3. 人力资源部门复核申请，并与员工及直接上级讨论具体的工作安排。
4. 人力资源部门最终批准申请，并通知员工。

五、工作安排

1. 兼职工作安排：员工每周工作时间不超过规定的小时数。
2. 远程办公：员工可在家或其他地点工作，需保证工作时间和工作质量。
3. 工作分担：员工可与其他员工共享工作任务，以减轻工作负担。
4. 可变工作时间表：员工可根据自己的需要调整工作时间，但需保证每周工作时间符合公司规定。

原 件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	灵活工作模式制度	文件编号：ZRP-KS-HR-029 版 本 号：01 修订日期：2024 年 12 月 24 日 发布日期：2024 年 12 月 30 日 生效日期：2024 年 12 月 30 日 页码/页数：第 1 页 共 2 页

六、考勤管理

1. 所有灵活工作模式的员工需遵守公司的考勤管理制度。
2. 员工需提前通知上级和人力资源部门任何工作时间的变更。
3. 人力资源部门将定期检查员工的工作时间和工作质量。

七、其他规定

1. 灵活工作模式的实施不影响员工的福利待遇。
2. 公司保留根据业务需要调整灵活工作模式的权利。
3. 本通告自发布之日起生效，由人力资源部门负责解释。

我们鼓励员工根据自身情况申请灵活工作模式，以实现工作与生活的平衡。如有任何疑问，请联系人力资源部门。

灵活工作模式申请表

基本信息：						
工号	姓名	部门	岗位	入职日期	预计开始时间	申请期限
申请信息：						
申请类型	□兼职工作安排 □远程办公 □工作分担 □可变工作时间表 □其他（请具体说明）					
申请原因：						
直接上级意见：						
人力资源部审核：						

原 件

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管部门审批：
签名：王瑞	签名：王寿	签名：[illegible]	签名：马宗刚	签名：[illegible]
日期：2024.12.30	日期：2024.12.30	日期：2024.12.30	日期：2024.12.30	日期：2024.12.30

女机长培训

筑梦新时代 巾帼绽芳华

2022年，在疫情影响下，模切车间人手不足，手动机仅有一位机长进行生产，由于生产任务的需要，在模切工序刘经理的提议下开展了"培养女手动机机长"的计划，给予更多女员工发展的机会，在此消息刚传达到其他部门后，王秋香、张凌云两位女员工主动反馈，提出了想要学习手动机器，帮助解决生产压力的想法，在2022年3月，两位员工正式加入模切部门，开始了一段新的成长之旅。

与自动机相比，手动机体积小，操作更加灵活，利用得当就能很好的提高出样效率，但是需要手动持续上纸，生产过程中不能松懈，危险系数也会更高，两位女员工在了解这些情况后，依然没有退缩。

机器结构特点、操作方法、模切版的准备、卷宗样板的领取等方面的工作，是两位女员工从未接触过的，需要一点一点的学习和累积经验。遇到的各种技术、质量、工艺问题，也主动地向其他机长、技术员与主管请教。任务量大的时候，可以为机长进行辅助工作，领取材料、保持机台6S卫生、学习机器的操作方法；任务量小的时候，使用过版纸进行生产操作练习，熟悉生产流程与设备操作。

汗水的累积终究会浇灌出成功的果实。2022年5月，两位女机长成功出师，可以承担起独立开机的工作，夜班可完成四到五款的出样产品，手动机实现了两班轮换生产制度，极大的提高了机器的使用率。

虽然不能驰骋疆场，轰轰烈烈；但可立足岗位，兢兢业业。巾帼不让须眉，女员工不是弱者，勤于学习、善于创新，用最饱满的真情热爱工作，是当代女性的青春使命，也是当代青年人的青春和风采。

记者：天津厂 刘跃然

促进残疾人管理制度

ZRP 中荣印刷 PRINTING & PACKAGING	促进残疾人就业管理制度	文件编号：ZRP-ZS-WI-SA-007 版 本 号：01 生效日期：2021 年 10 月 28 日 页码/页数：第 1 页 共 2 页

1 目的

为促进残疾人就业，保障残疾人员工的各项合法权益，规范公司的残疾人用工秩序，根据《中华人民共和国残疾人保障法》、《残疾人就业条例》及相关法律法规的有关规定，并结合我公司实际情况，特制订本管理办法。

2 员工权利

2.1 残疾人和正式员工一样，享有公司一切员工的福利待遇。

2.2 残疾人对公司经营、部门工作或工作安排、利益分配等问题有意见或建议，可通过人力资源部门向上申诉。

2.3 残疾人若认为其工作岗位不适合，可提出工作调动和辞职申请，公司接到此类申请后，在十天之内会给予答复或解释。

2.4 残疾人若遇个人难以解决的生活问题，可向主管领导反映，请求帮助，主管领导接到请求，应及时给予答复。

2.5 残疾人员工同样有权依照国家法规、公司章程，维护自身合法权益和公司的利益。

3 员工义务

3.1 残疾人员工应遵守国家法律、法令及有关政策规定，不得从事非法经营。

3.2 残疾人员工应遵守公司所制定的各项规章制度和条例规定，不得以公司的名义获得个人商业利益。

3.3 残疾人员工同样有义务为公司进行对外宣传，以扩大公司的社会知名度和树立公司良好的社会声誉。

3.4 残疾人员工有义务参加公司所组织的各类政治、业务学习、生产劳动和有关陶冶员工情操，增强公司凝聚力的企业文化活动。

3.5 残疾人员工必须服从领导，做好本职工作。

3.6 残疾人员工严格保守公司的一切机密。

4 人员招聘、试用

4.1 公司根据业务开展情况及招聘计划、人员配比，向社会公开招聘残疾人，由人力资源门统一负责招聘，并积极参加残疾人招聘以及洽谈会。

4.2 试用跟正式员工待遇一样，试用期依然遵从 3 个月，根据表现转正或辞退。

4.3 在职工的招用、聘用、转正、晋级、考核、劳动报酬、生活福利、劳动保险等方面，残疾人员工与正常员工享有同等待遇。

4.4 公司为残疾职工提供适应其特点的劳动条件和劳动保护。

原件

ZRP 中荣印刷 PRINTING & PACKAGING	促进残疾人就业管理制度	文件编号：ZRP-ZS-WI-SA-007 版 本 号：01 生效日期：2022 年 10 月 28 日 页码/页数：第 2 页 共 2 页

4.5 公司安排残疾人就业，会与残疾职工依法签订一年以上劳动合同，满一年后公司会给其并办理工伤、生育、养老、医疗、失业等社会保险。

4.6 公司应依照相关法律法规的规定，向相关部门申报本公司的安置残疾人就业情况；

5 请假规定

公司聘用的残疾人员工和正常员工一样，均可享受法定节假日。

6 工资?

6.1 凡受聘于公司的残疾人员工，都按月领取薪酬。

6.2 一般情况下，残疾人工资结合每年考核，进行一次调整，级别可升可降，有特 殊贡献者，级别可随时调整。

6.3 公司按照国家规定，为残疾人员工免费办理国家规定的相应的社会福利保险。

6.4 残疾人与正常员工因劳动输出的程度不同，相对享受的工资待遇不同，具体薪资根据见习期工资标准发放，试用期无全勤奖。

7 工作时间

7.1 残疾人的工作时间与正常员工保持一致，特殊情况的可根据实际情况予以照顾。

原件

8 修订履历

文件编号	版本号	修订日期	修订内容	批准人	审核	修订人

女职工劳动保护规定

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	女职工劳动保护规定	文件编号：ZRP-TJ-Admin-038 版 本 号：04 修订日期：2022 年 10 月 15 日 发布日期：2022 年 10 月 15 日 生效日期：2022 年 10 月 29 日 页码/页数：第 1 页 共 4 页

1 目的

为维护女职工的合法权益，减少和解决女职工在工作中因生理特点造成的特殊困难，保护其健康，以利于企业发展，制定本规定。

2 范围

本程序适用于本公司女职工的劳动保护。

3 职责

3.1 人力资源部负责制订女职工劳动保护的相关规定，并监督各部门执行。

3.2 各用人部门负责按规定对部门内女职工的劳动进行保护。

4 文件内容

4.1 招聘和工作岗位安排

4.1.1 凡适合妇女从事的工作岗位，不得拒绝招收女职工。

4.1.2 人事部门和用人部门不能以妇女已婚、怀孕、生育、哺乳等为由而拒绝招收女职工。

4.1.3 禁止安排女职工从事符合国家规定的第四级体力劳动强度的劳动，以及其他女职工禁忌从事的劳动。

备注：根据《体力劳动程度分级》（GB3869—83）标准，体力劳动强度的大小是以劳动强度指数来衡量的。劳动强度指数是由该工种的平均劳动时间率、平均能量代谢率两个因素构成的。劳动强度指数越大体力劳动强度也越大。反之，体力劳动强度就越少。《体力劳动强度分级》标准中规定。劳动强度指数小于 15，体力劳动强度为一级；指数大于 15 小于 20，体力劳动强度为二级；大于 20 小于 25，体力劳动强度为三级；大于 25，体力劳动强度为四级。第四级体力劳动强度的劳动也就是 8 小时工作日平均耗能值为 2700 千卡／人，劳动时间率为 77%，即净劳动时间为 370 分钟。相当于“很重”强度的劳动。

4.2 女职工四期保护规定

4.2.1 月经期

1）女职工在月经期间，所在单位不得安排其从事高空、低温、冷水和国家规定的第三级体力劳动强度的劳动。

备注：根据《体力劳动强度分级》国家标准，第三级体力劳动强度的劳动是指 8 小时工作日平均耗能值为 1746 千卡／人，劳动时间率为 73%，即净劳动时间为 350 分钟，相当于重强度劳动。

2）女职工在月经期间禁忌从事《高处作业分级》国家标准中二级（含二级）以上的作业。

备注：高空作业又称高处作业，根据《高处作业分级》标准，是指凡在坠落高度基准面 2 米

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	女职工劳动保护规定	文件编号：ZRP-TJ-Admin-038 版 本 号：04 修订日期：2022 年 10 月 15 日 发布日期：2022 年 10 月 15 日 生效日期：2022 年 10 月 29 日 页码/页数：第 2 页 共 4 页

以上（包括 2 米）有可能坠落的高处进行的作业，均称为高处作业。高处作业高度在 2 米至 5 米时，称为一级高处作业；高处作业高度在 5 米以上至 15 米时，称为二级高处作业；高处作业高度在 15 米以上至 30 米时，称为三级高处作业；高处作业高度在 30 米以上，称为特级高处作业。

4.2.2 已婚待孕期

女职工在已婚待孕期，禁忌从事的劳动范围为铅、苯、汞、镉等作业场所属于《有毒作业分级》标准中第三、四级的作业。

备注：毒物危害程度级别、有毒作业劳动时间、毒物浓度超标倍数是有毒作业分级的三项指标，由劳动部门及其授权的劳动安全卫生检测机构进行有毒作业的分级和测定。

4.2.3 怀孕期及产假规定

1）不得安排女职工在怀孕期间从事国家规定的第三级体力劳动强度的劳动和孕期禁忌从事的劳动。

2）怀孕女职工禁忌从事的劳动范围：

①作业场所空气中铅及其化合物、汞及其化合物、苯、镉、铍、砷、氰化物、氮氧化物、一氧化碳、二硫化碳、氯、己内酰胺、氯丁二烯、氯乙烯、环氧乙烷，苯胺、甲醛等有毒物质浓度超过国家卫生标准的作业。

②制药行业中从事抗癌药物及己烯雌酚生产的作业。

③作业场所放射物质超过《放射防护规定》中规定剂量的作业。

④人力进行的土方和石方作业。

⑤《体力劳动强度分级》标准中第三级体力劳动强度的作业。

⑥伴有全身强烈振动的作业，如风钻等作业以及拖拉机驾驶等。

⑦工作中需要频繁弯腰、攀高、下蹲的作业，如焊接作业。

⑧《高处作业分级》标准规定的高处作业。

3）对于怀孕 7 个月以上（含 7 个月）的女职工，不得安排其从事夜班劳动，并在劳动时间内应当安排一定的休息时间。夜班劳动是指在当日 22 点至次日 8 点时间，从事劳动或者工作。从事工作的女职工，怀孕满 7 个月后，其工作场所应当设立工间休息座位，在劳动时间内应当安排一定的休息时间。

4）怀孕的女职工，在劳动时间内进行产前检查，应当算作劳动时间，不能按病假、事假、旷工处理。对在生产第一线的女职工，要相应地减少生产定额，以保证产前检查时间。

5）女职工在怀孕期间，不得在正常劳动日以外延长劳动时间。

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	女职工劳动保护规定	文件编号：ZRP-TJ-Admin-038 版 本 号：04 修订日期：2022 年 10 月 15 日 发布日期：2022 年 10 月 15 日 生效日期：2022 年 10 月 29 日 页码/页数：第 3 页 共 4 页

6）对不能胜任原劳动的，应当根据镇级以上医院证明，予以减轻劳动量或者安排其他劳动。

7）产假相关规定如下表。产假期满恢复工作时，应允许有一至两周的时间逐步恢复原定额工作量。

假 期		天数	备注
顺产		产前假：预产期前 15 天，产后假：83 天，为了保证产妇能恢复身体健康，休产假不能提前或者推后，产前假一般不得放到产后使用。如果孕妇早产，可以将不足的天数和产后假合并使用，若孕妇推迟生产，可将超出的天数按病假处理。	休假期间不影响其享有的福利待遇。
剖腹/难产		增加 15 天，即 113 天	
多胎生育		每生育多一个增加 15 天	
陪产假（男性）		女方已婚晚育第一胎，男方享受 7 天护理假。在女方产假期间连续休完	
流产假	3 个月以下	15 天	
	3 个月以上（含 3 个月）	30 天	
	4 个月以上（含 4 个月）	42 天	
	7 个月以上（含 7 个月）	98 天	

8）符合国家计划生育政策，实行晚育（24 周岁后生育第一胎），或在产假期间办理《独生子女父母光荣证》，或接受节育手术的，按照《计划生育管理规定》文件，享受相应假期。

4.2.4 哺乳期

1）不得安排女职工在哺乳未满一周岁的婴儿期间，从事国家规定的第三级体力劳动强度的劳动和哺乳期禁忌从事的其他劳动，不得安排其延长工作时间和夜班劳动。

2）有不满一周岁婴儿的女职工，应当在每班劳动时间内给予其两次哺乳（含人工喂养）时间，每次三十分钟。多胞胎生育的，每多哺乳一个婴儿，每次哺乳时间增加三十分钟。女职工每班劳动时间内的两次哺乳时间，可以合并使用。哺乳时间和在本单位内哺乳往返途中的时间，算作劳动时间。

3）哺乳期间的女职工禁忌从事劳动范围有：

①作业场所空气中铅及其化合物、汞及其化合物、苯、镉、铍、砷、氰化物、氮氧化物、一氧化碳、二硫化碳、氯、己内酰胺、氯丁二烯、氯乙烯、环氧乙烷、苯胺、甲醛等有毒物质浓度超过国家卫生标准的作业；

②作业场所空气中锰氰、溴、甲醇、有机磷化合物、有机氯化物的浓度超过国家卫生标准的作业；

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	女职工劳动保护规定	文件编号：ZRP-TJ-Admin-038 版 本 号：04 修订日期：2022 年 10 月 15 日 发布日期：2022 年 10 月 15 日 生效日期：2022 年 10 月 29 日 页码/页数：第 4 页 共 4 页

③《体力劳动强度分级》标准中第三级体力劳动强度的作业。

4）女职工哺乳婴儿满周岁后，一般不再延长哺乳期。如果婴儿身体特别虚弱，经镇级以上医院证明，可将哺乳期的情延长。

4.3 其他规定

4.3.1 不得在女职工怀孕期、产期、哺乳期降低其基本工资，或者解除劳动合同。

4.3.2 女职工劳动保护的权益受到侵害时，按国家《女职工劳动保护规定》，可向劳动部门提出申诉处理。

4.3.3 女职工违反国家有关计划生育规定的，其劳动保护应当按照国家有关计划生育规定办理，不适用本规定。

5 附件

文件版本号	发布日期	修改内容	制/修订人
01	2016-03-01	新厂首次发布	李惠
02	2018-10-10	更改文件编号	彭翎
03	2020-10-15	在文件正文中增加文件变更记录表	温旭东
04	2022-10-15	修改 Logo，由原来的“中荣印刷”修改为“中荣股份”	王彦

制/修订人签字：	文件归口部门主管审核：	文控中心审核：	相关职能部门审核：	系统主管经理审批：
签名：王彦	签名：王彦	签名：韩林	签名：王宗刚	签名：[illegible]
日期：2022-10-15	日期：2022-10-15	日期：2022-10-15	日期：2022-10-15	日期：2022.10.15

公司招聘残疾人并专门为残疾人设立停车位与无障碍洗手间

附件 1：

2025 年劳务派遣残疾人就业名单

1	姓名	王[redacted]	身份证号	410[redacted]	派遣期限	2025.1-2025.12
2	姓名	鲁[redacted]	身份证号	1201[redacted]8	派遣期限	2025.1-2025.12
3	姓名	郭[redacted]	身份证号	130[redacted]2	派遣期限	2025.1-2025.12
4	姓名	王[redacted]	身份证号	130[redacted]3	派遣期限	2025.1-2025.12
5	姓名	孙[redacted]	身份证号	120[redacted]50	派遣期限	2025.1-2025.12
6	姓名	孟[redacted]	身份证号	120[redacted]21	派遣期限	2025.1-2025.12

甲方（盖章）：天津中荣印刷科技有限公司　　乙方（盖章）：天津市爱众人力资源服务有限公司

各车间现场监控画面

反歧视、骚扰、强迫劳动点检巡查表

天津中荣印刷科技有限公司

反歧视、骚扰、强迫劳动点检巡查表

序号	巡查项目	具体内容	是否符合	不符合情况说明	改进措施
1	反歧视	1. 招聘环节是否有对性别、年龄、种族、宗教等方面的歧视性要求	符合		
		2. 晋升、培训机会是基于员工能力而非其他因素分配	符合		
		3. 员工福利待遇是否一视同仁，无差别对待	符合		
2	反骚扰	1. 企业是否制定反骚扰政策并向员工公示	符合		
		2. 员工是否知晓投诉渠道	符合		
		3. 有无接到员工关于骚扰的投诉，如有，处理是否及时、公正	符合		
3	反强迫劳动	1. 员工是否自愿签订劳动合同，有无强迫签订情况	符合		
		2. 工作时间是否严格遵守法规，无强迫加班现象	符合		
		3. 有无以扣押证件、限制人身自由等方式强迫员工劳动	符合		

巡查人： 金淑贞

巡查日期： 2024年8月16日

天津中荣印刷科技有限公司

反歧视、骚扰、强迫劳动点检巡查表

序号	巡查项目	具体内容	是否符合	不符合情况说明	改进措施
1	反歧视	1. 招聘环节是否有对性别、年龄、种族、宗教等方面的歧视性要求	符合		
		2. 晋升、培训机会是基于员工能力而非其他因素分配	符合		
		3. 员工福利待遇是否一视同仁，无差别对待	符合		
2	反骚扰	1. 企业是否制定反骚扰政策并向员工公示	符合		
		2. 员工是否知晓投诉渠道	符合		
		3. 有无接到员工关于骚扰的投诉，如有，处理是否及时、公正	符合		
3	反强迫劳动	1. 员工是否自愿签订劳动合同，有无强迫签订情况	符合		
		2. 工作时间是否严格遵守法规，无强迫加班现象	符合		
		3. 有无以扣押证件、限制人身自由等方式强迫员工劳动	符合		

巡查人： 金淑贞

巡查日期： 2024年10月17日

厂区环境安全巡检表

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

天津中荣印刷科技有限公司巡查表

时间：2024 年 6 月 23 日

巡查项目	巡查内容	巡查情况		
		正常	异常	主要问题、处理结果
公司外观	大门口、各办公室门窗、照明关闭情况	✓		
	车辆停放是否有序合规	✓		
	夜间有无外来人员进出	✓		
	公司周围有无外来人逗留	✓		
生产环境	车间区域物品是否摆放整齐，标识清晰	✓		
	是否留出安全通道	✓		
	是否及时垃圾清洁	✓		
	是否存在车间积水、烟头、食物等情况	✓		
安全设施	灭火器是否有效、设置位置状况	✓		
	防火门外观、启闭状况	✓		
	火卷帘外观、工作状态	✓		
	应急灯工作状态，疏散指示标志工作状态	✓		
	区域显示器运行状况、CRT图形显示器运行状况、火灾报警控制器、消防联动控制器外观和运行状况	✓		
	防水泵及控制柜、稳压泵、增压泵、气压水罐工作状态	✓		
	室内消火栓箱及主件	✓		
	末端试水装置压力值	✓		
	送风机、排烟机工作状态	✓		
	监控设施工作状态	✓		
劳动保护	劳动保护用品按规定穿戴	✓		
操作纪律	特种作业无不持证上岗行为	✓		
	无骚扰他人行为	✓		
	无违章作业行为	✓		
	无擅自离岗行为	✓		
巡查人（签名） 孙永宝				
安全负责人（签名）				

备注： 1、情况正常打"√"，存在异常的打"×"；
2、每天巡查，并填写此表，对发现的问题应及时处理，当场不能处置的备注清晰

为员工设立妈咪之家，方便带小孩的妈妈

◆ 目标指标

2024年天津中荣印刷科技有限公司 多元性、歧视与骚扰管理 KPI指标达成情况

项目	2022 年	2023 年	2024 年进展	2030 年目标
虐待、歧视和骚扰事件件数	0 件	0 件	0 件	0 件
已查明的歧视或骚扰事件或改进行动的数量	0 件	0 件	0 件	0 件
员工流失率≤16%	20.85%	19.62%	12.2%	15%
来自少数族裔和/或弱势群体（女性）的员工担任高级管理职位的百分比（不包括董事会）	1.5%	3.7%	0%	/
来自少数族裔的工人占总员工人数的百分比	1.5%	2.1%	2.1%	/
女职工比例≥35%	33.65%	37.50%	37%	35%
未经调整的平均男女薪酬差距	0%	0%	0%	0%
女性在组织董事会中所占的百分比	11.11%	11.11%	11.11%	/
收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的比率	240.3%	247.5%	251.3%	/

第七章 商业道德

7.1 反贪污腐败管理

◆ **管理制度**

中荣股份致力于营造公平健康的商业环境。公司对于贪腐行为采取零容忍态度，为建立廉洁 、公正的工作环境 ，实践良好的企业社会责任，在员工工作规则中 ， 明确要求员工不得利用职权营私舞弊。公司制定了《商业道德规范》《廉洁承诺书》《保密协议》作为全体员工、商业伙伴及其他利益相关方的业务往来行为准则。公司要求所有管理人员和重点岗位人员必须签署《廉洁承诺书》和《保密协议》。同时制定了《供应商指南》《供应商反商业贿赂承诺书》等廉洁政策，要求所有员工、客户及合作方知晓和签署，形成全方位的合规约束闭环。审计部和行政部负责制度的执行监督，定期向审计委员会汇报制度落实情况。

◆ **管理措施**

1. **遵循法律法规：**中荣股份多年来致力于维持企业形象 ，严格遵守公司治理、财务及税务管理、智慧财产、绿色环保及安全法规、劳工权益、市场公平竞争等方面的国家或国际相关法律规范 ，并重视客户价值及权益。
2. **人员管理措施：**实施严格的入职审查制度，重点岗位人员需通过品德素质与背景考察；管理人员需与公司签订《廉洁承诺书》和《保密协议》，并严格执行。同时采购需将公司相关政策和价值观传达到合作的所有供应商和承包商。
3. **业务流程管控：**开展“阳光工程”，在业务过程中收到的物品与现金或卡，需送到行政部登记处理，并建立《礼品、礼物收赠登记表》，需详细记录收到日期、物品名称、来处等信息；设立礼品仓库，建立

出入库记录，定期进行盘点，出具盘点报表，报送总经理。

4. **风险评估：**制定贪污腐败风险评估，以识别出各环节存在隐患和风险，提前做好防止贪污腐败的防范措施，以减少贪污腐败发生风险。

5. **供应商、承包商管理：**与供应商等合作企业签订《供应商指南》《供应商反商业贿赂承诺书》《采购框架合同》，并告知举报途径，不定期开展廉政调查，收集相关证据，若发现供应商有相关行为，取消合作资格并列入黑名单。

6. **教育培训：**廉洁自律专项培训成为新员工入职培训必备内容，公司不定期组织开展反贪腐相关法规与案例警示教育，要求相关人员必须积极参与，不得缺席，确保 100%培训覆盖率。

7. **监督举报机制：**公司鼓励知情者举报员工涉嫌贪污、收受贿赂、收受不当礼物、挪用公款、内部交易、内部共谋勾结、违反劳工人权等违反法律法规和公司规章制度的行为。设立廉政监督举报电话：

总经理：屈义俭

邮箱：yijian.qu@zrp.com.cn

联系电话：022-58873300，022-58873388(HR)

副总监：王彦

邮箱：yan.wang@zrp.com.cn

举报电话 15022489004

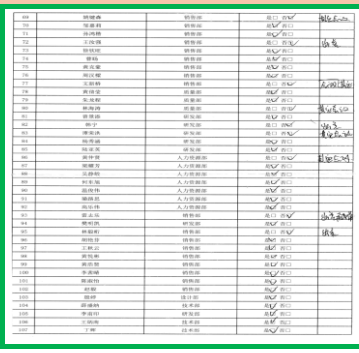
外部申诉举报电话：022-58873311/022-58873319

或集团电话：0760-852866215，廉政监督邮箱：legal.department@zrp.com.cn

及意见箱为举报箱，每周开箱收集一次。人力资源部对举报材料进行审查，根据调查结果按制度规定进行处理；公司承诺对举报人信息严格保密，查实后给予奖励。此外不定期和供应商、客户、承包商等相关方开展廉政相关活动调查，收集证据。并配合客户要求进行供应商诚信廉洁自检。公司对举报人员不进行保密和保护，避免其受到打击和报复。

8、**内部审核：**公司不定期从供应商或客户等利益相关方处调查员工廉洁遵守情况。定期进行内部审核监督廉政管理和反腐败情况。

商业道德与职业犯罪预防培训记录



对员工职业道德要求

中荣员工职业道德要求

中荣设有诚信廉洁相关规定，中荣相关规定包括但不限于：不得向中荣交易对象（包括客户、供货商或服务者等，且无论交易是否成交）约定或索取任何不正当利益，包括回扣、佣金、不当馈赠或招待等。除上述要求外，中荣员工还需遵守以下要求：

1，不事实贪污、挪用、侵占、盗窃中荣资金或财产或侵犯商业秘密之行为。

2，将向中荣披露和报备与中荣交易有关的关系人和本人自己及配偶、直系亲属任职、参股或控制的企业、公司信息及上述人等以匿名股东形式实际参与的公司、企业信息，并对与该等公司及企业相关之业务主动进行回避。未经事先披露，不得与上述企业、公司发生交易，否则中荣有权无条件立即取消交易，并要求本人承担违约赔偿责任。

3，对外接洽业务过程中，将严格履行中荣内部作业等相关流程和制度，将尽最大努力及专业为中荣争取最有利之交易条件，不得渎职。若遇交易对象依法或依约定合法给予优惠的，应依照中荣有关规定办理。

与员工签订廉洁承诺书

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

天津中荣印刷科技有限公司

廉洁承诺书

本人了解中荣设有诚信廉洁相关规定，本人知悉诚信廉洁为中荣所进行的价值观之一，在认同且愿齐心达成中荣经营理念之情况下，本人同意严格遵守中荣关于诚信廉洁之规定，杜绝不道德及非法商业行为的发生。

本人承诺:不得向中荣交易对象(包括客户、供货商或服务者等，且无论交易是否成交)索取或收受任何不正当利益包括回扣、佣金、不当馈赠或招待等。若收到交易对象或其他请托人主动赠送的礼物，本人应按中荣规定申报，如未申报，视为违反劳动纪律及本条规定。

本人承诺:于任职期间或离职后不因任何目的或为自己或第三人之利益唆使或利诱中荣员工离职或违背职务，亦不得对中荣员工承诺或交付贿赂或其他不正当利益。

本人承诺:不实施贪污、挪用、侵占、盗窃中荣资金或财产或侵犯商业秘密之行为。在对外接洽业务过程中，将严格履行中荣内部管理等相关流程和制度，将尽最大努力及专业为中荣争取最有利之交易条件，不渎职。若遇交易对象依法或依约定合法给予优惠的，应依照中荣有关规定办理。

本人承诺:若本人自己及配偶、直系亲属参股、控制或任职的公司、企业(含以匿名股东形式实际参与的公司、企业)与中荣发生交易的，本人将主动向中荣报备，披露上述公司、企业的信息，并主动对上述业务进行回避。未经事先披露，不得与上述企业、公司发生交易，否则中荣有权无条件立即取消交易，并要求本人承担违约赔偿责任。

承诺人：

工号：T11574

部门：研发部

日期：2024.2.20

对供应商廉洁交易要求

供应商廉洁交易要求

中荣印刷集团股份有限公司（以下简称“中荣”）供应商需严格遵守以下交易准则：

1、不得在与中荣的日常交易活动中，为获得交易机会或有利的交易机会而给予中荣任何员工（包括中荣员工之家属、朋友或透过中荣员工有直接或间接关系人士）或部门提供下列形式的贿赂：（1）金钱方式：包括但不限于支付现金、帐外回扣、置业、房屋装修、礼金、赠与银行卡、赠与有价证券（如购物卡、娱乐场所会员卡、打折卡）；（2）实物方式：包括但不限于赠送家电设备、汽车、住房、通讯工具等实物；（3）消费方式：包括但不限于宴请、娱乐消费、旅游、国内或国外考察等方式，基于商业接待礼仪，提供工作餐、住宿、交通等与合同履行相关的工作方便的除外；（4）其他方式：包括但不限于以朋友名义提供各种好处、活动抽奖、赌博中故意输钱，解决子女或亲属入学、就业等；

2、不得为交易实现或交易便利与中荣关联人员私下联营、合作、内外勾结、利润分成；

3、不得以任何利益诱惑、承诺、鼓舞或唆使中荣在职人员离职或为供应商提供有利的公司任何信息；

4、不得与从中荣离职未满12个月的前雇员建立雇佣或业务关系。

5、不得于投标、交易过程中实施其他违背诚信原则、职业道德的行为，也不得通过上述行为中从甲方或通过甲方获取利益。

6、若中荣雇员、关系人要求供应商给予任何形式的不正当利益，供应商应予以拒绝，在第一时间通报中荣并配合中荣调查。

与供应商签订反商业贿赂承诺书

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

合同编号： ZRP-3010-T-2405-0014

反商业贿赂承诺书

致：中荣印刷（昆山）有限公司

作为贵司的材料/设备供应商，我司在此承诺我司或我司雇员、关系人不会对贵司或贵司雇员、关系人作出任何商业贿赂或不正当竞争行为，具体承诺如下：

一、严格遵守以下准则：

1、不得在与贵司的日常交易活动中，为获得交易机会或有利的交易机会而给予贵司任何员工（包括贵司员工之家属、朋友或透过贵司员工有直接或间接关系人士）或部门提供下列形式的贿赂：（1）金钱方式：包括但不限于支付现金、帐外回扣、置业、房屋装修、礼金、赠与银行卡、赠与有价证券（如购物卡、娱乐场所会员卡、打折卡）；（2）实物方式：包括但不限于赠送家电设备、汽车、住房、通讯工具等实物；（3）消费方式：包括但不限于宴请、娱乐消费、旅游、国内或国外考察等方式，基于商业接待礼仪，提供工作餐、住宿、交通等与合同履行相关的工作方便的除外；（4）其他方式：包括但不限于以朋友名义提供各种好处、活动抽奖、赌博中故意输钱，解决子女或亲属入学、就业等方式；

2、不得为交易实现或交易便利与贵司关联人员私下联营、合作、内外勾结、利润分成；

3、不得以任何利益诱惑、承诺、鼓舞或唆使贵司在职人员离职或为我司提供有利的公司任何信息；

4、不得与从贵司离职未满 12 个月的前雇员建立雇佣或业务关系，除非这种离职是贵司对该职位的取消所致。

5、若贵司雇员、关系人要求我司给予任何形式的不正当利益，我司应予以拒绝，在第一时间通报贵司并配合贵司调查。

二、违约责任

若我司或我司雇员、关系人违反上述承诺内容，贵司有权选择或同时行使以下权利：

1、不支付所有尚未支付给我司的货款或款项；

2、视我司根本违约，贵司有权终止所有与我司有关的协议、合同或订单，而不需承担任何责任；

3、要求我司支付按照贿赂及其他不正当利益金额的十倍或双方总交易金额的 5%-10%的廉洁违约金；

4、要求我司承担贵司损失，损失包括直接损失、间接损失等；

5、无限期取消我司作为供应商、加工商、工程承包方等资格；

6、保留追究我司、雇员、关系人违反商业贿赂行为的法律追诉权。

我司在签署时已经认真阅读，完全理解并自愿接受以上条款。

承诺人

法定代表人（签名）：

日期：2024 年 5 月 23 日

中荣印刷集团股份有限公司举报方式：

举报邮箱 olivia.zhang@zrp.com.cn qingbo.wang@zrp.com.cn legal.department@zrp.com.cn

举报电话 13802668432 / 13928103120

标准合同模板编号：ZRP-HQ-Pur-T-05-02

腐败贿赂风险评估

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

天津中荣印刷科技有限公司

腐败贿赂风险评估表

表格编号：CY-ISRM-2024-A4

1. 基本信息

评估人	王雪平
评估日期	2024 年 2月 5 日
评估部门	采购部
业务活动/项目	供应商采购与合同签订
审核人	屈义俭
审核日期	2024 年 2月 8 日

2. 业务活动风险识别

业务活动名称	潜在腐败或贿赂风险	风险来源	业务活动名称
供应商选择与评估	供应商贿赂评估人员	外部供应商	供应商选择与评估
合同谈判与签订	接受贿赂以不公平条款签订合同	供应商、合同方	合同谈判与签订
采购价格谈判	通过贿赂影响价格谈判结果	供应商代表	采购价格谈判
物资验收	验收人员接受贿赂放松质量要求	内部验收人员、供应商	物资验收

3. 风险评估

风险描述	可能性	影响程度	风险等级
供应商贿赂评估人员	中	高	高
接受贿赂签订不公平合同	低	高	中
通过贿赂影响采购价格	中	中	中
验收人员接受贿赂放松质量要求	中	高	高

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

中荣印刷（昆山）有限公司

腐败贿赂风险评估表

4. 风险控制措施

风险描述	控制措施	责任部门	完成期限
供应商贿赂评估人员	加强评估人员培训，实施多方评估与打分机制	采购部	2024 年 5 月
接受贿赂签订不公平合同	合同签署需经过法律部门审核，增加监督机制	法务部	2024 年 5 月
通过贿赂影响采购价格	建立标准化的采购流程并透明化价格谈判	财务部	2024 年 6 月
验收人员接受贿赂放松质量要求	建立双重验收机制，定期抽查质量	质量控制部	2024 年 7 月
内部审计人员接受贿赂	强化内部审计的独立性，设置举报机制	审计部	2024 年 8 月

5. 风险监控计划

风险描述	监控计划	责任人	监控频率
供应商贿赂评估人员	每月审查供应商评估流程，随机核查评估结果	王雪平	每月
接受贿赂签订不公平合同	合同需由法务和审计部门复核	王颜	每季度
通过贿赂影响采购价格	定期检查价格谈判记录和供应商合同	王雪平	每季度
验收人员接受贿赂放松质量要求	每季度抽查验收结果，并进行交叉审查	王颜	每季度
内部审计人员接受贿赂	每年对审计记录进行独立复核，设立匿名举报渠道	审计部	每年
接待与礼品管理存在滥用风险	定期检查接待和礼品支出的记录，并核实是否符合公司政策	综合管理部	每季度

6. 风险评估总结及改进建议

风险状态总结	改进建议
供应商评估和物资验收的风险较高，需加强监管与多方协作。总体腐败与贿赂风险可控，但在某些高风险环节需更严格的监督措施。	建议进一步完善供应商管理机制，增加评估透明度，提升监督与审计的独立性。实施定期的反腐败培训与教育，提高员工廉洁意识。

评估人签名：王雪平

日期：2024 年 2 月 8

日审核人签名：屈义俭

礼品礼物收赠管理制度

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING	礼品、礼物收赠管理制度	文件编号：ZRP-ZS-Admin-095 版 本 号：01 修订日期：2023 年11月23日 发布日期：2023 年11月24日 生效日期：2023 年11月23日 页码/页数：第 1 页 共 2 页

1 目的

中荣印刷集团股份有限公司致力于营造一个以"互惠互利、合作共赢、廉洁自律"为核心责任理念的企业文化。为此，公司制定了一系列严格的政策，旨在明确禁止在所有商业往来中出现礼品的收受与赠送行为。此举是为了保障员工遵循职业道德，避免接受任何可能影响公司廉洁和高效运营的礼物，同时促进正面社会风气的形成和公司形象的塑造。

2 范围

适用于中荣印刷集团股份有限公司所有职能部门，包括但不限于行政、采购、客户服务等部门，以及涉及任何商业往来的部门。

3 程序

3.1 礼品收受管理： 在公司进行商业合作时，员工应坚持不主动要求或接受任何形式的礼物或旅游赠与。在不可避免的情况下，如合作伙伴在节日、庆典或展会等活动期间以公司名义赠送的、标有公司 LOGO 的纪念品，如笔记本、笔、U 盘、贺卡、鲜花等，无论价值多少，都必须上交至公司行政部门，并由行政部门统一记录在《礼品、礼物收赠登记表》中。行政部门需指定专人负责管理上交的礼品，并进行入库登记。每月，行政部门应与各相关部门核对礼品的处理和使用情况。

3.2 礼品赠送管理： 员工在商业合作中应避免赠送可能被视为贿赂的礼物或旅游赠与。若公司在节日、庆典、展会、年会、酒会等活动中有赠送纪念性或宣传性小礼品的需要，以表达对客户的支持或宣传公司，应由客户服务和创意部门共同评估，并取得总经理的同意后，通过采购流程由采购部门统一采购或定制。客户服务或行政部门根据需求数量进行申报和领取，由行政部门安排专人负责管理和发放，并详细记录在《礼品、礼物收赠登记表》中。

3.3 举报机制： 公司鼓励所有员工积极举报违反礼品管理规定的行为。公司将严格保护举报人的隐私，并对举报内容进行认真调查。一旦证实有违规行为，公司将依法进行处理，确保规定的有效执行。

举报电话、邮箱：

内部申诉举报电话：0760-85286632，

内部申诉电子邮箱：legal.department@zrp.com.cn

外部申诉举报电话：0760-12333

5 附件

ZRP-ZS-Admin-095-F01《礼品、礼物收赠登记表》

礼品礼物收赠登记记录

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING　天津中荣印刷科技有限公司　地址：天津市北辰风电产业园永进道通盛路19号

电话：+86 22 58873388　传真：+86 22 58873333　http://www.zrp.com.cn

礼品、礼物收赠登记表　编号：ZRP-TJ-Admin-053-F01　版本：01

序号	日期	部门	姓名	客户名称	事项说明	礼品名称及数量
1	2024.12.9	销售	丁瑞杰	雀巢采购	赠送中荣台历	日历，4本
2	2024.12.9	销售	丁瑞杰	飞鹤采购	赠送中荣台历	日历，3本
3	2024.12.9	销售	[illegible]	[illegible]	赠送中荣台历	日历，10本
4	2024.12.9	销售	[illegible]	[illegible]	赠送中荣台历	日历，5本
5	2024.12.9	销售	[illegible]	宝洁技术	赠送中荣台历	日历，2本
6	2024.12.9	销售	[illegible]	宝洁材料采购	赠送中荣台历	日历，4本
7	2024.12.10	销售	[illegible]	北京[illegible]	赠送中荣台历	日历，3本
8	2024.12.11	人力资源	李晓敏	天津科技大学	赠送中荣台历	日历 3本
9	2024.12.11	人力资源	李晓敏	天津职业大学	赠送中荣台历	日历 4本
10	2024.12.11	人力资源	李晓敏	北京印刷学院	赠送中荣台历	日历 4本
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

7.2 负责任的信息管理

◆ **管理制度**

公司建立了《信息安全管理制度》《信息中心机房管理制度》《中荣文件安全管理制度》《共享文件规范管理制度》《信息安全风险因素识别分析评估》等信息安全管理规章制度，明确规定了信息安全管理要求。同时组建了信息数字化安全管理系统，组织对信息化设备的保密和安全性进行了风险识别评估，采取措施确保信息安全。信息部负责统筹管理公司信息安全相关工作，各部门设立专人具体执行和监管相关行为。公司与员工签订《保密协议》，约定员工对公司商业秘密的保密义务，该义务在员工离职后仍然有效。公司组织全体员工学习信息安全保护知识，承诺对岗位获取的涉及国家秘密、商业秘密、客户机密的文件保密。

◆ **管理措施**

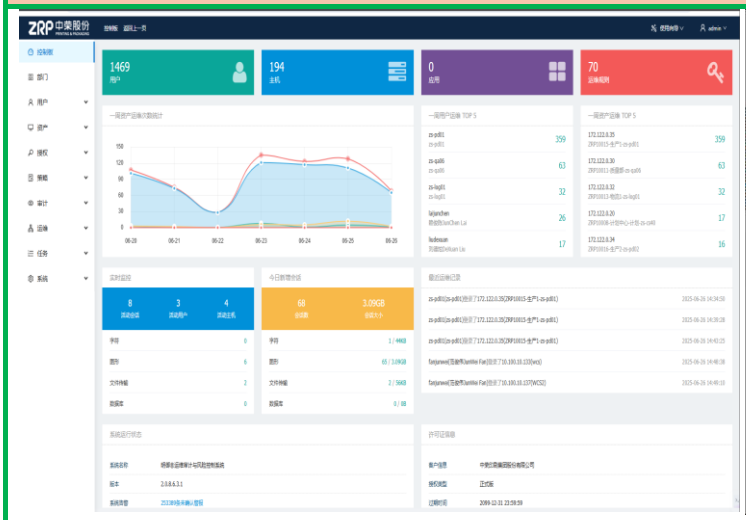
1. **技术管控：**公司对所有电脑和信息系统都设置了登录账户和密码，并配置了严格的访问权限。通过部署专业的防泄密软件，有效防止通过互联网或移动存储设备泄露文件的风险。针对 MES 等重要业务系统，公司实施了负载均衡管理，确保系统稳定运行。同时建立了完善的异地备份系统，并采用先进的防火墙和动态感知平台加强网络安全防护，为数据安全提供了可靠保障。
2. **文件管理：**公司建立了《中荣文件安全管理制度》《相关方信息安全控制程序》《共享文件规范管理制度》《记录控制程序》等文件管理制度，以及严格的文件审批流程，所有外发涉密文件都必须经过审批。

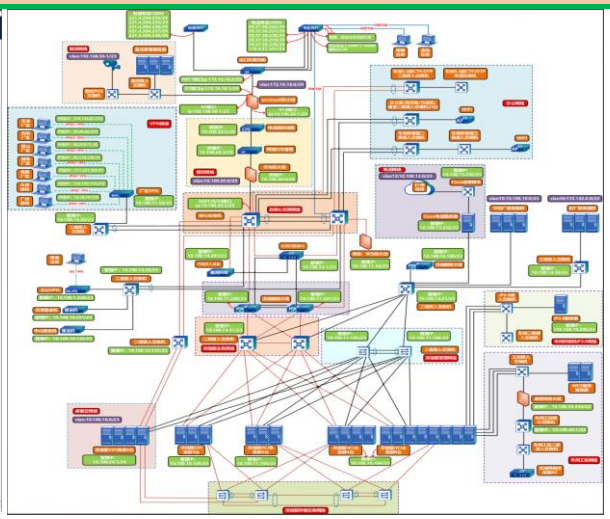
   实施文件分级管理制度，根据不同保密级别控制文件使用范围，对重要文件采取加密保护措施。并设立档案室用于存放机密档案，重要信息文件存放在保险柜中专人管理。涉密文件在作废时要使用碎纸机粉碎销毁。这些措施有效控制了文件流转过程中的安全风险。
3. **人员管理：**公司对涉密岗位员工实施严格的入职审查制度。通过 OA 系统进行权限申请和调整，确保权限分配的规范性和准确性。员工离职时，公司及时注销其账户和权限。定期组织信息安全培训和演练，持续提升员工的安全意识和防护能力。
4. **外来人员管理：**公司针对外来人员，制定了《外来人员进出厂管理制度》，所有进厂人员提前预约审批，并由接待人员现场接待陪同且限定活动范围，与商业合作伙伴开展业务时，都必须签订保密协议，明确双方的保密责任和义务。
5. **隐私保护：**公司严格遵守相关法律法规要求，对个人信息的收集和使用保持高度谨慎态度。通过建立规范的隐私保护流程，确保个人信息得到妥善保护。
6. **信息安全风险评估：**公司组建了信息数字化安全管理系统，组织对信息化设备的保密和安全性进行了风险识别和评估，每周对机房进行巡查，并做好巡查记录。并且每年组织信息安全模拟演练，确保数据在

发生故障或灾难性事件情况下不丢失，确保信息安全。

档案室门禁管理与文件柜上锁双重保护	监控系统

公司运维管理系统	网络管理透视图





记录控制程序

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 记录控制程序 | 文件编号：ZRP-HQ-DCC-002 版本号：06 修订日期：2023 年 10 月 09 日 发布日期：2023 年 11 月 18 日 生效日期：2023 年 11 月 23 日 页码/页数：第 1 页 共 3 页

1 目的

为规范记录管理，为公司运营和管理体系的实施提供证据，特制订本程序。

2 适用范围

本程序适用于中荣公司及各分支机构所有内外部交流的记录。

3 职责

3.1 文件归口部门负责各自归口文件相关记录的编制和管理。

3.2 各使用部门负责相应记录的填写和保存。

4 文件内容

4.1 记录模版的起草和审批

4.1.1 记录是文件实施的证据。编写文件时，文件编写部门应同时起草相关记录表格，作为文件的附件，连同文件一起审批。

4.1.2 为方便钉装，记录的规格用 A4 等标准纸张规格，以方便保存为原则。

4.1.3 所有记录都需要统一使用规范的《抬头格式》，流程图的规范格式见附件《流程图格式》。

4.1.4 记录编号为文件编号后加“-FXX”。F 是表格的英文（From）第一个字母，XX 表示流水号，从 01 开始。记录的版本号从 01 版开始。文件及附件发生变更须填写变更申请表和变更记录表。

原 件

4.2 记录的使用和填写

4.2.1 为减少执行偏差，必要时，文件编写人可在记录的模版上标注填写的注意事项，或制作填写样板，与表格模版一起发给填写人员，可以以现场张贴、组织培训、监督检查等方式，保证填写人按要求进行记录。

4.2.2 需要印刷的记录表格/表单，各部门预测使用量（建议最长不超过半年使用量），提出批量印刷申请，见附件《记录印刷申请表》，并对库存数量进行跟踪和控制。

4.2.3 记录填写要做到项目填写完整，有空白项应划斜线以示“不用填”或“以下空白”。

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 记录控制程序 | 文件编号：ZRP-HQ-DCC-002 版本号：06 修订日期：2023 年 10 月 09 日 发布日期：2023 年 11 月 18 日 生效日期：2023 年 11 月 23 日 页码/页数：第 2 页 共 3 页

4.2.4 记录填写过程中出现错误时由填写人修改，需在错误处划一横线，在旁边空白处签名或盖章，填写正确内容及修改日期，方能生效。

4.2.5 不允许使用用铅笔记录、不允许涂改液进行更改。

4.2.6 记录严禁漏记、补记。

4.2.7 日期是追溯各类质量记录的重要依据，为了避免因日期书写格式不同而造成的理解上的歧义，现将日期的书写要求进行统一规范，书写格式为年-月-日（例如 2012 年 6 月 29 日正确的书写格式为 2012-6-29）或月/日/年（例如 2012 年 6 月 29 日正确的书写格式为 6/29/2012）。

4.3 记录模板格式的变更

4.3.1 文件实施后，使用部门根据实际情况验证附件记录格式是否适用，可提出修改意见，由文件编写人综合各部门意见后进行更改。

4.3.2 记录模版更新时，文件编写人改动记录格式，为提醒使用者，必要时，可用不同颜色字体标识。更改后的记录编号不变，版本号依次增加 1。

4.3.3 部门协调员根据记录变更的时间，将未使用的旧空白记录表集中收集，统一销毁。

4.3.4 “作废记录模版”电子版由文控中心统一建立电子文件夹保存。

4.3.5 当记录的变更只涉及记录名称、编号等，不影响记录的填写及需要收集的信息，如果旧记录表格印刷的数量较多，可先用完旧记录表格。文件归口部门必须盘点旧记录的数量，公布该记录过渡期使用指引，明确旧记录的截止使用时间和新记录开始使用时间，以保证记录的连续性。

4.3.6 记录模版的更改与文件操作不冲突的，不用更改文件，如否，按《文件控制程序》执行。

4.3.7 当记录版本变更时，已保存的旧版本记录，仍要满保存期限才能销毁。

4.4 记录的保存和销毁

4.4.1 记录归口管理部门编制《文件/记录一览表》，以便检索。

4.4.2 文控中心建立电子文件夹，把记录模板的与文件一起保存。记录模板命名规则为“文件

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING | 记录控制程序 | 文件编号：ZRP-HQ-DCC-002 版本号：06 修订日期：2023 年 10 月 09 日 发布日期：2023 年 11 月 18 日 生效日期：2023 年 11 月 23 日 页码/页数：第 3 页 共 3 页

编号+记录编号+记录名称+版本号”。

4.4.3 记录使用部门对填写好的记录定期收集、整理和归档。

4.4.4 记录保存期限规定

记录类型	保存期限
有害物质控制相关记录	6 年（72 个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限
FSC-COC 记录	5 年（60 个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限
BRC GS 相关记录	2 年（24 个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限
QA 检验记录	2 年（24 个月），根据不同客户要求，可相应延长保存期限
其他过程记录	1 年（12 个月），各部门依据法规、客户等要求可延长保存期限

4.4.5 已填写的记录由各使用部门按记录保存期限妥善保存，防止污染。

4.4.6 已过保存期限的记录，保存部门填写《过期记录销毁申办表》作统一销毁处理。

5 附件

ZRP-HQ-DCC-002-F01 记录抬头格式

ZRP-HQ-DCC-002-F02 流程图格式

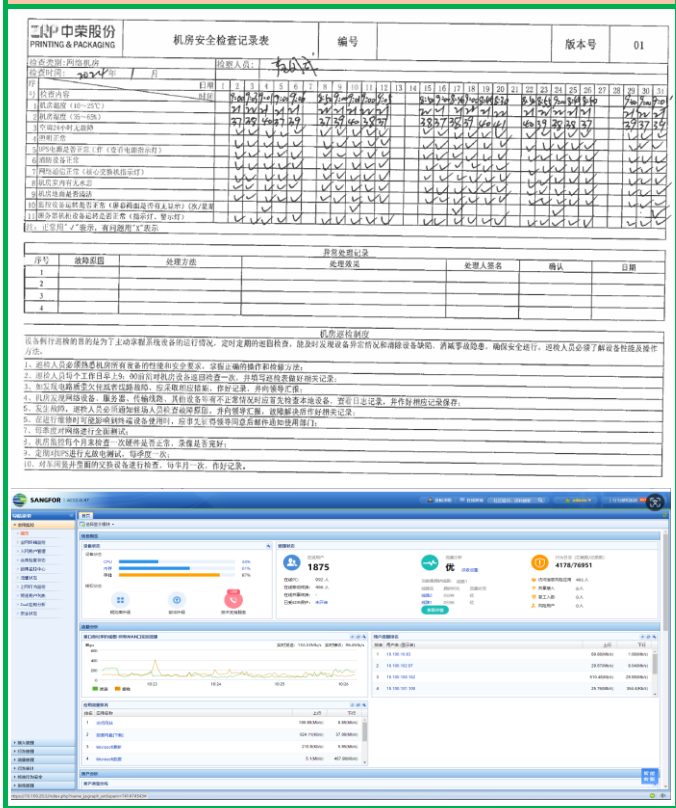
ZRP-HQ-DCC-002-F03 记录印刷申请表

ZRP-HQ-DCC-002-F04 文件/记录一览表

ZRP-HQ-DCC-002-F05 过期记录销毁申办表

制/修订人签字：	文件归口部门审核：	文控中心审核：	系统主管部门审核：
签名：肖鸽	签名：[illegible]	签名：[illegible]	签名：[illegible]
日期：2023.10.9	日期：2023.10.9	日期：2023.10.9	日期：11/18/2023

机房巡查记录　员工上网行为管理监控



ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

机房安全检查记录表	编号		版本号	01

检查类别：例行巡机房　　检查人员：李玉星

检查时间：2022年 1 月

序号	检查内容 / 时间	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	机房温度（10～25℃）	21	22	21	21	21	21	21	22	21	21	21	22			21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21		21	21	21
2	机房湿度（35～65%）	57	55	59	57	57	57	57	56	57	57	57	57			58	57	58	57	56	56	57	57	57	57	57	57	57		57	57	57
3	个人物品不得入机房	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
4	地面正常	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
5	UPS电源是否正常工作（查看电源指示灯）	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
6	消防设备正常	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
7	网络设备正常（核心交换机指示灯）	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
8	机房非闲杂人员	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
9	机房设备完整无缺	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
10	是否有设备运转告警灯亮（绿色灯亮为正常）	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
11	服务器和机设备运转是否正常（指示灯、警示灯）	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

注：正常用"✓"表示，有问题用"x"表示

异常处理记录

序号	故障原因	处理方法	处理反馈	处理人签名	确认	日期
1						
2						
3						
4						

机房巡检制度

设备例行巡视的首的是为了主动掌握原线设备的运行情况，定时定期的巡回检查，能及时发现设备异常情况和消除设备缺陷、消减事故隐患，确保安全进行。巡视人员必须了解设备性能及操作方法。

1、巡检人员必须熟悉机房所有设备的性能和安全要求，掌握正确的操作和检修方法；
2、巡检人员每个工作日至少、90分钟巡机房设备巡回检查一次，并填写巡检表做好相关记录；
3、如发现电路断裂发红现象设施起烟，应采取断电措施，作好记录，并向领导汇报；
4、机房反复网络设备、服务器、传输线路、其他设备等有不正常情况时应首先检查本地设备，查看日志记录，并作相应记录保存；
5、发生障碍，巡检人员必须通知相关人员检查故障原因，并向领导汇报，故障解决作好相关记录；
6、在进行维修时可能影响线路设备使用时，应事先征得领导同意后邮件通知使用部门；
7、每季度对网络进行全面测试；
8、机房每四个月某检查一次硬件是否正常、录像是否完好；
9、定期对UPS进行充放电测试，每季度一次；
10、对车间易并发漏的交换设备进行检查，每半月一次，作好记录。

文件/记录保存一览表

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

文件/记录一览表	编号	ZRP-HQ-BCC-002-F04	版本号	05

序号	记录名称	保存部门	保存期限（月）	保存方式	查阅权限	是否为机密文件	备注
1	管理手册及相关程序文件	质量部	24	电子文档	全员	是	按体系分，例如ISO体系资料保存5年
2	生产相关记录表单	生产部、质量部	24	纸质记录	全员	否	
3	内外部检测报告、检测记录	质量部	24	电子文档、纸质记录	全员	否	
4	内外部投诉记录	质量部	24	电子文档、纸质记录	全员	否	
5	销售合同、协议	销售部	长期	纸质记录	责权部门人员	是	
6	产品销售报价单	销售部	长期	纸质记录	责权部门人员	是	
7	采购合同、协议、报价单	采购部	长期	纸质记录	责权部门人员	是	
8	报销单、发票	财务部	长期	电子文档、纸质记录	销售部、采购部、财务部	是	
9	财务报表	财务部	长期	电子文档	财务部	是	
10	人事资料	人力资源部	长期	电子文档、纸质记录	人力资源部	是	
11	工资考勤记录	人力资源部	长期	电子文档	全员	是	
12	人事任命	人力资源部	长期	电子文档	全员	是	
13	设计开发资料	技术部	24	电子文档、纸质记录	全员	是	
14	送货单	财务部	长期	电子文档、纸质记录	销售部、采购部、财务部	是	
15	供应商资料	采购部	长期	电子文档、纸质记录	责权部门人员	是	
16	消防记录	行政安全部	长期	电子文档、纸质记录	全员	否	
17	安全记录	行政安全部	长期	电子文档、纸质记录	全员	否	
18	环保记录	行政安全部	长期	电子文档、纸质记录	全员	否	

原件

与员工签订保密协议

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

文件编号：ZRP-HQ-HR-T-09-04

商业保密协议

甲方：[redacted]　工号：T78814　身份证号：1202[redacted]
身份证住址：天津市北[redacted]门区6-601
常住地址（联系地址）：天津市北[redacted]门区6-601
联系电话：13821[redacted]

乙方：天津中荣印刷科技有限公司
地址：天津市北辰区凤电产业园通盛路 19 号

经甲、乙双方协商，甲方在乙方服务期间，本着诚信自愿原则签订如下保密协议，以确保乙方声誉及客户利益不受损失。保密协议内容如下：

1. 甲方必须遵守乙方所制定的各项规章、制度，维护乙方的利益和信誉不受损害，尽忠职守为乙方服务；
2. 保密的内容和范围

（1）技术秘密，包括但不限于：技术方案、设计方案、制造方法、配方、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模型、模具、操作手册、技术文档、相关的函电等等。

（2）商业秘密，包括但不限于：客户资料、业务沟通、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道、合同、人事档案、组织架构信息、数据资料等等。

（3）所有对乙方公司债券、股票及其衍生品种交易价格可能产生较大影响的情形或事件，包括但不限于：公司经营方针和经营范围的重大变化、公司股权结构发生变化、公司投融资或处置主要资产行为（如主要资产抵押、质押、出售或者报废等）、公司订立重要合同或提供重大担保或者从事关联交易、公司发生重大亏损（损失）/债务或未能清偿到期重大债务或发生重大的诉讼/仲裁、公司推行股权激励/再融资计划/措施/方案、公司董监高发生变动或无法履行职责、公司或公司实际控制人/董监高等涉嫌违法违规被有关机关调查或受到刑事/行政处罚、与公司经营/业绩/信用等相关各类报告等等。

（4）虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术秘密和商业秘密。

（5）乙方依照法律规定或者有关协议的约定，对外承担保密义务的其它事项。

以上统称为保密信息。以上保密内容不论是乙方已经或即将，或是可能向甲方提供/披露或被知悉、被掌握，无论是发生在本协议生效前或后，不论是否标注"保密"字样，亦不论其以何种载体形式呈现（即无论是以口头、书面、电子方式或其他传媒形式），均为本协议所指"保密信息"。

3. 甲方同意采取必要措施维护受雇期间所获悉或持有的保密信息，包括所有客户相关保密信息。除职务上正常使用外，未经乙方事前书面同意，不得泄露、告知、交付或转予第三者或对外发表，或为自己或第三者使用、利用该保密信息；未经授权不得收集任何保密信息或用于商业用途。但不包括以下信息：
   （1） 在本协议签署日以前，已对公众发布/公布的信息；或
   （2） 在本协议签署日以后，乙方没有采取任何保密行动，一般可为公众得到的信息；或
   （3） 经由有合法和自由权利及不负有直接或间接保密义务的第三者提供的信息；或
   （4） 在不保密的基础上由乙方提供给第三者的信息。
4. 甲方必须接受并按时按质完成乙方正常下达的工作、生产任务，并将所接受的客户和公司资料分类编码妥善保存。
5. 甲方不得私自带外来人员进入办公室、生产车间、仓库、设计室或版房，同时必须制止未经允许的员工进入办公室、生产车间、仓库、设计室或版房。
6. 甲方不得私自以任何理由拷贝、复制、下载、拍摄甲方的保密信息，或将保密信息、生产材料、器具（设备）带出乙方厂区；若发现他人有任何上述行为的，应予以制止并及时举报。
7. 甲方从乙方所有数据平台或其他渠道得到的保密信息只能在工作范围内使用。未经乙方准许，甲方不得以任何方式对保密信息进行拷贝、留存。
8. 甲方对知悉的保密信息，除工作必须向有权利知悉的人员披露外，不得以任何方式泄露、透露、外传到任何第三方；甲方亦不得根据其所获得的保密信息进行修改、再加工、反向工程后自行使用或提供给第三方。
9. 未经乙方允许，甲方不得以拍摄、录音、录像等任何方式将乙方的办公场所、生产场所、生产设备等信息保存、泄露、对外发布（如刊物、新闻、媒体/自媒体）。以上信息包括但不限于场所环境、设备类型/型号、产线等。
10. 甲方不得于公共场所登录乙方设备、数据系统，以防止保密信息被盗。甲方应在乙方场所、使用乙方网络接入设备，禁止在其他公共场所、使用外网登陆、接入乙方设备、数据系统。甲方应尽到特别谨慎注意义务，避免乙方设备、数据系统及资料遭受外部入侵、病毒侵袭等任何形式的泄露。
11. 甲方以外的其他人员因政务需要向甲方提出保密信息使用要求情形下，甲方必须上报主管及乙方，同时提供有关法院指令、诉讼程序、政府行为令等文件。乙方有权最终决定是否核准甲方的该披露申请。
12. 一切需要报废或归还给客户的资料，应按要求报批、记录，并按要求处理。
13. 所有记载或含有保密信息的文件资料之所有权，皆归乙方所有，甲方于离职或于乙方请求时，应立即交给乙方或其指定人并办理相关手续。
14. 甲方应于签约时，书面告知签约前所拥有或创作之各项发明、专利、著作、专有技术以及对他人依法或依契约所负之保密义务，如果没有书面告知，视为不存在前述权利或义务；于受雇期间，其相关权利和利益归乙方所有；如属甲方依法律所保障之权利，则甲方同意依乙方之奖励标准移转其权利给乙方，绝无异议，且非经乙方书面同意绝不移转他人。
15. 甲方受雇于乙方期间及离职之后两年内，非经乙方事前书面同意，不得以自己或他人名义经营与乙方相同或类似之事业，或投资前述事业企业，也不得在与乙方业务相同或相似的企业担任职务、兼职或顾问等的工作。
16. 违约责任

（1）如果甲方违反上述任何一项规定的或用其他手段使乙方声誉或商业利益受损的，须承担违约责任，乙方并有权视情节轻重对甲方处以警告、开除出厂等处分，以及法律诉讼的权利。构成违法犯罪的，乙方还将依法控告，移交相关司法部门处理。

（2）如因甲方前款所称的违约行为造成乙方损失的，甲方应当承担损害赔偿责任。

（3）前款所述损失赔偿按照如下方式计算：

①损失赔偿额为乙方因甲方的违约行为所受到的实际经济损失，计算方法是：因甲方的侵权行为导致乙方的产品销售数量下降，实际损失按销售数量减少的总数乘以每件产品利润所得之积计算。因甲方的侵权行为导致乙方股票下跌，实际损失按股票下跌市值计算。

②如果乙方的损失依照本条第 3 款第①项所述的计算方法难以计算的，损失赔偿额为甲方因违约行为所获得的全部利润，计算方法是：甲方从每件与违约行为直接关联的产品获得的利润乘以在市场上销售的总数所得之积；或者以不低于乙方商业秘密许可使用费的合理数额作为损失赔偿额。

③乙方因调查、追索甲方的违约行为而支付的合理费用（包括但不限于调查费、鉴定评估费、律师费/仲裁费、诉讼费等），也应计算在损失赔偿额之内。

17. 本协议甲方对于乙方保密义务之规定，不因甲方与乙方之雇佣关系终止、撤消、解除或无效而失去效力；
18. 双方同意本协定以中华人民共和国之法律为准据法，关于本协定或因本协定所引起之纠纷，双方应依诚信原则解决，如有诉讼之必要，双方同意以乙方所在地法院为第一审管辖法院。

甲方确认：

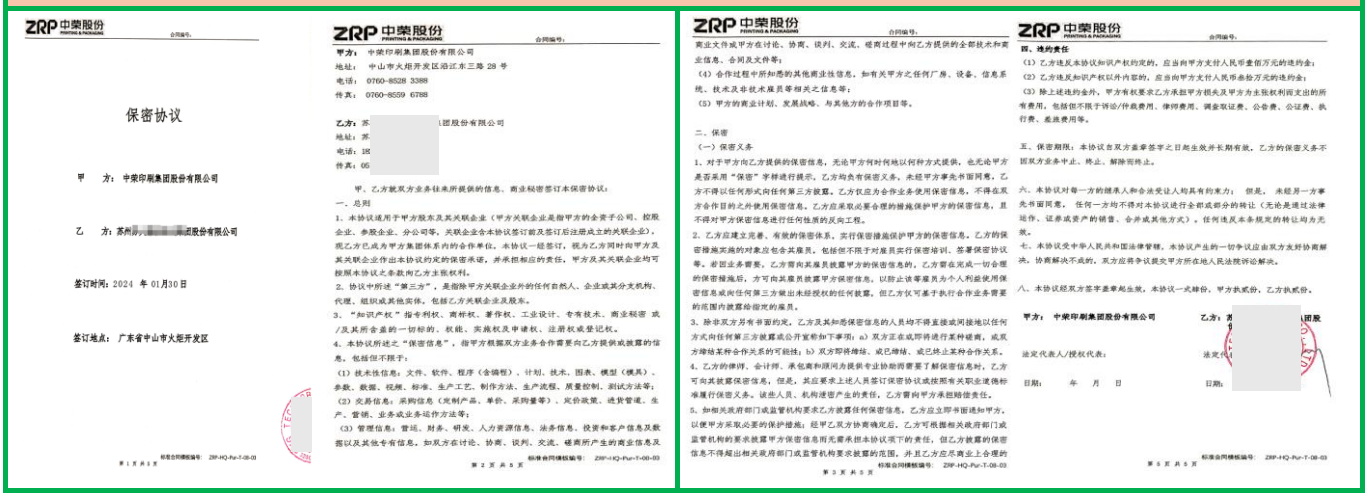
本人（甲方）已知悉并接受上述条款协议，保证在工作中严格遵守上述相关条文规定，并保证在中荣公司（乙方）工作期间及离职后对中荣公司（乙方）及其客户的所有未公开信息进行严格保密，直至以上信息丧失其商业秘密的特性。

本人确认已签收本协议正本一份。

甲　　方（签字捺指印）：李玉星
签署日期：2022年 2 月 14 日

乙　　方（盖章确认）：天津中荣印刷科技有限公司
签订日期：

甲方签名确认：李玉星
日期：2022年 2 月 14 日

与供应商签订保密协议


◆目标指标

2024 年天津中荣印刷科技有限公司 商业道德管理 KPI 指标达成情况

项目	2022 年	2023 年	2024 年进展	2030 年目标
由举报程序产生的（腐败和信息安全）报告案例	0 件	0 件	0 件	0 件
确认的贪污腐败事件数量	0 件	0 件	0 件	0 件
确认的信息安全事件数量	0 件	0 件	0 件	0 件
商业道德与反腐败政策员工受训覆盖率	100%	100%	100%	100%
利益冲突、欺诈、洗钱、不正当竞争事件数量	0 件	0 件	0 件	0 件
接受公司反腐败政策及培训的供应商/业务合作伙伴的百分比	100%	100%	100%	100%
所有已针对商业道德问题进行内部审计/风险评估的营运场地的百分比	100%	100%	100%	100%
贪污腐败和信息安全尽职调查流程所覆盖的风险性贸易伙伴的百分比	100%	100%	100%	100%

第八章 可持续采购

8.1 供应商环境实践管理

◆ **管理制度**

公司致力于将可持续发展原则全面融入采购流程，通过负责任的采购行为最小化对环境和社会的影响，同时为供应链创造长期价值。

在可持续发展委员会的统筹领导下，采购部负责供应链ESG 风险审议及管控，系统开展供应商环境合规审查、准入审核、能力培训及绩效评估工作。审计部在年度内审中对供应商的用工及环保数据进行抽样核查。采购部就每年的指标达成情况向可持续发展委员会进行汇报。

建立长远发展的绿色供应链管理模式，才能迎接接踵而来的挑战。 因此，我们从产品设计、物料采购 、产品制造、运输、包装、销售及回收的过程中进行全面、系统、透明地管理及管制，整合上下游厂商的力

量，实现整体环境效益的最优化。期望通过系统化的管理 ，发展全球绿色产品供应链，强化与供应链伙伴的合作关系，进而达到绿色供应链。

中荣股份实行可持续采购并优先采购可持续发展的产品。公司有识别、选择和购买对环境和社会产生较少不利影响的产品（即商品和服务），并按照中荣股份供应商指南考虑供应商的可持续发展表现。在采购的过程中，考虑以下因素：

* 产品使用环保材料。
* 可重复使用或可回收物取代一次性使用物 。
* 在整个产品或服务的生命周期对环境影响最小。
* 避免使用或使用最少量的包装。
* 减少能源/水的耗用量 。
* 减少或避免有毒物品。
* 耐用性和保养要求（避免一次性物品）。
* 废物处理方面的考虑（高可回收性、可降解、可堆肥）。

◆ **管理措施**

1. **内外部培训：**对内组织采购团队参与可持续采购培训，将可持续采购目标纳入采购员绩效考核。采购人员之间共享最佳实践案例，确保各层级人员具备实施责任采购的专业能力。针对供应商定期开展可持续采购及社会责任专题课程，内容涵盖ESG 合规要求、清洁生产技术、劳工权益保护等核心议题。
2. **供应商准入与退出机制：**公司实施将社会责任审核作为准入门槛的重点考核维度，制定《供应商导入风险评估表》，评估供应商的社会责任表现，并要求100%签署《供应商指南》，并对供应商进行现场CSR审核。对存在环境违法或违反劳工人权的供应商立即终止合作并列入黑名单；并对供应商进行月度和年度绩效评价，对评分低的供应商启动辅导或淘汰程序，形成“准入－监控－退出”的全周期管理体系。
3. **供应商能力建设与现场评估：**定期对供应商开展可持续采购及社会责任专题课程培训，每年现场对其环境和社会责任实践表现进行审核，发现不符合要求的项目给予指导并限期整改合格为止，建立供应商社会责任能力矩阵评估模型，针对薄弱环节定制提升方案，并将改善成效与订单配额挂钩。
4. **透明化沟通与申诉：**采购员与负责的供应商共同审议改进进展，并设立申诉渠道，确保各利益相关方享有平等的监督参与权，申诉人的相关信息将受到严格保密且提出任何申诉报告的人员都应受到保护而不遭到报复。
5. **关键议题专项管理：**重点关注制造业的高风险环节，如：冲突矿产、有害物质、化学品等。公司通过来料抽测和供应商自测与提交测试报告的形式评估供应商有害物质的合规性。
6. **审查与持续改进：**定期进行政策收集和调研，动态更新风险评估和应对方案。采购员和SQE定期审计覆盖

100%高风险供应商。

8.2 供应商社会实践管理

◆ **管理制度**

中荣股份致力于推动供应商承担社会责任，通过制定供应商管控政策和供应商指南，鼓励和支持供应商解决环境保护、劳工人权、商业道德、可持续性采购等维度的社会责任问题。在与供应商签订的合同条款中要求供应商履行上述社会责任，通过日常工作沟通或会议宣导社会责任，并通过新供应商导入和年度审核中确保供应商落实上述措施。

◆ **管理措施**

1. **准入阶段：**实施“三阶段”审核机制（见《供应商入门程序文件》），新供应商必须通过环境和社会责任评估才能进入合格名单。包括：文件审查（营业执照、体系证书等）、CSR 专项筛查（通过企查查、IPE、中国信用网等平台核查违规记录）、现场评审（包含 EHS 专项检查）三方面评审合格才能进入合格名单。
2. **绩效评价：**采购人员需定期参加可持续采购培训，将供应商的社会责任表现纳入采购绩效考核体系。每年对主要供应商进行审核，涵盖环境与社会责任评估内容。设定绩效目标，确保对所有供应商做到 100%的评估审核。对于审核中发现的不符合项，提供针对性地改进建议，并定期跟踪验证改进效果。月度对供应商的实践表现进行评估打分，对表现优秀的给予肯定，表现不好的给予辅导，力求持续改进。此外，采购部门应建立供应商社会责任档案，妥善保存供应商的评估结果以及相关改善措施的证据和记录。
3. **淘汰与激励机制：**在供应商开发时，重点考虑社会责任表现良好的供应商作为合作伙伴，对于在环境和社会问题上表现出色的供应商有独特的激励措施（例如年度优秀供应商评优资格，优先定点权或增加供货比例），以不断提升本公司整体的社会责任表现，并进行社会责任风险分析和评价。供应商社会责任评估根据供应商的社会责任表现情况，分为以下 4 种：

   1）评分分数>100 分 卓越供应商（A+级）： 扩大份额或扩大品类供应机会。

   2）评分分数=100-90 优秀供应商（A 级）： 扩大份额或扩大品类供应机会。

   3）评分分数=76-89 良好供应商（B 级） ：份额保持、增加或下调，视实际品类及当期策略而定。

   4）评分分数=61-75 一般供应商（C 级）： 辅导，连续三个月 C 级，警示告诫，限制供应范围或缩小份额。

   5）评分分数=0-60 不合格供应商（D 级）： 先辅导，连续三个月 D 级，限制供应范围、缩小份额或淘汰。

供应商 360 度评估调查表

天津中荣印刷科技有限公司

供应商360度评估调查表

序号	供应商名称	供货产品	营业执照	企查查信息调查	企业信用报告	IPE查询	中国政府采购网查询	信用中国网查询	是否签订供应商行为守则
1	昆山[redacted]有限公司	标签	正常	正常	企业信信用良好	正常	正常	正常	已签供应商行为守则
2	河北[redacted]公司	塑料袋	正常	正常	企业信信用良好	正常	正常	正常	已签供应商行为守则
	昆[redacted]司	坑纸	正常	正常	企业信信用良好	正常	正常	正常	已签供应商行为守则

制表：黄莹莹　　审核：王雪平　　批准：王雪平　　日期：2025-1-10

供应商导入风险评价表

中荣股份 PRINTING & PACKAGING

2024年供应商导入风险评价表

供应商代码	供应商	主要经营产品	1. 供应商证照 20分	2. 供应商资质 20分	3. 供应商质量体系 10分	4. 供应商环境体系 10分	5. 供应商企业征信 10分	6. 商业道德 10分	7. 供应商劳工人权 10分	8. 违法违规行为 10分	评分等级	风险等级	评估日期
S5014	青岛[redacted]限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S1760	深圳[redacted]限公司	零配件、墨水	20	20	5	5	10	10	10	10	90	低风险	2025/1/11
s3797	浙江[redacted]限公司	零配件	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
s3468	上海[redacted]限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S2282	天津[redacted]贸有限公司	膜、油	20	20	5	5	10	10	10	10	90	低风险	2025/1/11
S0053	曼罗[redacted]）有限公司	零配件	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S4945	湖南[redacted]有限公司	电化铝	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S4961	湖南[redacted]限公司	油墨、油类	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S3774	泰安[redacted]公司	电化铝	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S3957	汕头[redacted]限公司	电化铝	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S3953	天津[redacted]公司	凹印化工助剂	20	20	5	10	10	10	10	10	95	低风险	2025/1/11
S4831	惠州[redacted]公司	油墨、油类	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S3775	佛山[redacted]司	电化铝	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S2549	山东[redacted]有限公司	电化铝	20	20	5	5	5	10	10	10	85	低风险	2025/1/11
S5122	青岛[redacted]公司	电化铝	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S0453	北京[redacted]公司	白卡纸、双铜纸	20	20	5	5	10	10	10	10	90	低风险	2025/1/11
S3812	上海[redacted]	防霉水油	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S4909	滕州[redacted]限公司	手提扣	20	20	5	5	5	10	10	10	85	低风险	2025/1/11
S0008	上海[redacted]限公司	水性光哑油	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S0016	中丰[redacted]有限公司	纸张	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S0097	广东[redacted]限公司	零配件	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11
S2132	苏州[redacted]有限公司	油	20	20	10	10	10	10	10	10	100	低风险	2025/1/11

供应商风险评估规则	
	1. 供应商风险评估从上述8项进行：满分100份，80-100分为低风险，60-79分为中风险，小于60分为高风险
	2. 1-4项，每项有相关证件不扣分，有其他同类证件资料扣5分，没有证件得0分
	3. 5项，复合且有相关资料证明不扣分，有但是其他同类资料证件资料扣5分，没有证件得0分
	4. 6-8项，如有违反相关法律法规，根据违法程度评分：没有违法记录，不扣分，有轻微违法记录扣5分，有一般违法记录8分，有严重及以上记录扣10分
	5. 供应商风险评估由采购负责，在导入前评估完成

制表：黄莹莹 2025-1-8　　批准：王雪平 2025-1-8.

供应商风险评估表

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

2024年供应商风险评估表

序号	供应商	物料名称	风险类别	内容	风险程度 高（*1）		中（*0.5）		低（*0.1）		标准分值	结果 分值	合计	风险评定	后果	控制措施
1	滕州[redacted]料制[redacted]	手提扣	质量风险	年度综合绩效评分表	C级		B级		A级	√	15	1.5	22	低风险√	易出现产品质量事故，延续正常生产	1. 审核供应商的合法证件和基本信息。 2. 对供应商进行现场审核。 3. 对供应商定期考核 4. 对供应商进行相关资料的传递
2				年度过程能力审核	C级		B级		A级	√	10	1				
3				技术能力情况	设备与技术陈旧		大部分为新设备与新技术	√	新设备与新技术		5	2.5				
4			商业风险	合同风险	违反合同条款并造成损失				未违反合同条款	√	5	0.5			易出现纠纷，带来财产损失及正常交货风险	
5				价格	超预期		达到预期	√	低于预期		10	5				
6				产能风险	产能与期望订单量不足		产能与期望订单量相符		产能与期望订单充足	√	5	0.5		中风险		
7				信息安全	客户信息、商业资料不能得到有效管理，电脑未安装正规杀毒软件，不能保障信息有没有泄露风险				客户信息、商业资料能得到有效管理，电脑有安装正规杀毒软件，能保障信息有没有泄露风险	√	5	0.5				
8			距离	物流时间	大于48h		12-48h		3-12h	√	5	0.5				
9			环境风险	1S014001	未取得证书				有取得证书		10				易造成投诉，有关停风险	
10				体系	无相关体系				有相关体系		5					
11				处罚	有相应处罚	√			无相应处罚		5	5		高风险		
12			安全、社会责任风险	1S045001/BSCI证书	未取得证书				有取得证书		10				易出现员工流失率过高，导致不能按期交货	
13				体系	无相关体系				有相关体系		5					
14				处罚	有相应处罚	√			无相应处罚		5	5				

制表：黄某某 2024-8-7　　审核：[illegible] 2024.8.9

供应商绩效评价一览表

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

2024年供应商绩效一览表

供应商名称	质量	交付	成本	技术创新（附加分）	环境和职业健康安全（负分项）	可持续发展（附加分）	分数	供应商等级
[redacted]	54	30	10	0	0	5	99	A
	45	30	10	0	0	0	85	B
	60	30	10	0	0	0	100	A
	57	30	10	5	0	0	102	A
	49	30	10	0	0	0	89	B
	58	30	10	0	0	5	103	A
	60	29	10	0	0	0	99	A
	59	30	7	5	0	5	106	A
	55	30	10	0	0	0	95	A
	54	30	10	0	0	0	94	A
	48	30	10	0	0	0	88	B
	57	30	10	0	0	0	97	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	58	30	10	0	0	0	98	A
	57	30	10	0	0	0	97	A
	45	30	10	0	0	0	85	B
	60	30	10	0	0	0	100	A
	59	30	10	0	0	5	104	A
	48	30	10	0	0	5	93	A
	52	30	10	0	0	5	97	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	60	30	10	0	0	5	105	A
	52	30	10	0	0	5	97	A
	60	28	10	0	0	0	98	A
	58	30	10	0	0	0	98	A
	58	30	10	0	0	0	98	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	54	30	10	0	0	0	94	A
	60	29	10	0	0	0	99	A
	60	30	10	0	0	5	105	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	58	30	10	0	0	0	98	A
	60	30	10	0	0	5	105	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	57	28	10	5	0	0	100	A
	57	30	10	0	0	0	97	A
	58	30	10	0	0	0	98	A
	58	30	10	0	0	5	103	A
	56	30	10	0	0	5	101	A
	56	30	10	0	0	0	96	A
	58	30	10	0	0	0	98	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	56	30	10	0	0	0	96	A
	53	30	10	0	0	5	98	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	58	30	10	0	0	5	103	A
	60	30	10	5	0	0	105	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	55	30	10	0	0	0	95	A
	55	30	10	5	0	0	100	A
	58	30	10	0	0	0	98	A
	50	30	10	0	0	0	90	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	58	30	10	0	0	5	103	A
	58	30	10	0	0	5	103	A
	59	28	10	0	0	0	97	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	60	25	10	0	0	0	95	A
	58	30	10	0	0	0	98	A
	60	30	10	0	0	0	100	A
	59	30	10	0	0	0	99	A
	60	26	8	0	0	0	94	A
	60	30	8	0	0	0	98	A
	59	30	10	0	0	0	99	A
	55	28	10	5	0	0	98	A
	46	28	10	0	0	0	84	B

备注：
1）110-90 A级供应商，应对其表彰，加大采购额度
2）76-89 B级供应商，应对其表扬
3）61-75 C级供应商，应给双方领导发警告信，并不达标会议，降低采购额度
4）D级供应商，暂扣分实际情况，如连续2月D级，应给双方发停止交易函
评核条件：一二级供应商/每半年交货批数至少超过二次(含)才予以列入评核对象。
备注：每单料没有超过权重的60%，下降其一个供应商评分等级；
一级供应商指年采购额在1000万元以上或纸张年供应额在500万以上、辅料供应商年供应额在 200万以上的供应商；
二级供应商指年采购额在300万元以上或纸张年供应额在300万以上、辅料供应商年供应额在 100万以上的供应商；
三级供应商指非一、二级供应商
表格中的绿色底纹为合格供应商名单中

供应商管理员：黄某某 2025-1-8　　采购经理：[illegible] 2025-1-8

优秀供应商荣誉证书

荣誉证书

授予：东[redacted]有限公司

优秀供应商

天津中荣印刷科技有限公司
2025 年 1 月

荣誉证书

授予：湖[redacted]有限公司

优秀供应商

天津中荣印刷科技有限公司
2025 年 1 月

荣誉证书

授予：佛[redacted]有限公司

优秀供应商

天津中荣印刷科技有限公司
2025 年 1 月

8.3 供应商多元化管理

◆ **制度和措施**

公司积极倡导供应商的多元化发展，强调供应商的法人及员工群体应具有广泛的代表性，包括女性、残疾人、少数弱势群体等。为此，公司设立了明确的供应商多元化发展目标，旨在通过一系列政策和措施，鼓励不同类型供应商共同发展，提升供应链的整体竞争力和社会责任表现。

公司积极引入和支持女性法人供应商以及以女性为主要员工的供应商，通过提供平等的商业机会和资源支持，促进女性在商业领域的参与和发展，同时为少数弱势群体提供更多的就业和创业机会，推动社会的包容性发展。

供应商法人多元化统计表

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

天津中荣印刷科技有限公司

电话：+86 22 58873388　传真：+86 22 58873333　地址：天津市北辰凤电产业园永进道通盛路　http://www.zrp.com.cn

24年供应商清单（供应商法人为女性）　编号：ZRP-TJ-Pur-0　版本号：02

供应商代码	供应商	供应商等级	地址	主要经营产品	供应商类别	采购员	法人	性别	备注
S1418	玫龙 有限公司	一级供应商	广东省东 港工业区	灰板纸-玫龙	生产商	赵	张	女	东莞
S1418	玫龙 有限公司	一级供应商	天津市宁 发区	灰板纸-地龙	生产商	赵	张	女	天津
S1551	北京 公司	合格供应商	北京市密 同9号楼1至2层9-10	地台板	生产商	杨	常	女	
s0165	北京 限公司	一级供应商	北京市大 家园4-1-102	烫金纸	贸易商	黄	李	女	上海 材料有限 库尔 技（合 公司
S0017	天津 有限公司	合格供应商	天津市北 区双川道20号	设备、零配件	生产商	杨	李	女	
s0019	天津 公司	合格供应商	天津市北 号	塑胶制品、机物料、劳保用品、其它等	贸易商	杨	高	女	
S0453	北京 公司	合格供应商	北京市朝 院内2号楼2层237室	白卡纸	贸易商	赵	冯	女	万国 白卡纸有
S2441	天津 限公司	一级供应商	天津市北 湖园永兴道1	纸塑托	生产商	杨	梁	女	

供应商员工多元化统计表

ZRP 中荣股份 PRINTING & PACKAGING

天津中荣印刷科技有限公司

供应商员工（多元化）统计表

号	供应商名称	公司所有人分布情况					备注
		女性	男性	退伍军人	残障人士	其它	
6	上海 公司	17%	83%	0	0	0	
7	深圳 限公司	30%	68%	3.00%	0	1.00%	欧洲人
8	苏州 有限公司	32%	68%	0	0	0	
9	泰安 限公司	29%	71%	4%	0	0	
0	天津 技有限公司	36%	64%	0	0	0	
1	中国 有限公司	23%	74%	0	0	0	
2	珠海 份有限公司	6%	87%	6%	0	0	
3	天津 有限公司	15%	84%	3%	0	0	
4	广东 限公司	13%	87%	0	0	0	
5	北京 公司	10%	90%	0	0	0	
6	肇庆 公司	23%	77%	0	0	0	
7	腾锐 技有限公司	31%	69%	0	0	0	
8	北京 有限公司	30%	70%	0	0	0	
9	浙江 限公司	12%	88%	0	0	0	
0	广东 限公司	16%	84%	0	0	0	
1	浙江 公司	26%	74%	0	0	0	
2	山西 公司	21%	79%	0	0	0	
3	天津 品有限公司	20%	80%	0	0	0	
4	温州 公司	27%	73%	0	0	0	
5	苏州 电科技有限公司	20%	80%	0	0	0	
6	天津 份有限公司	37%	63%	0	0	0	
7	育 限公司	29%	71%	0	0	0	
8	深 限公司	30%	70%	0	0	0	
9	浙 限公司	14%	86%	0	0	0	
0	上 限公司	22%	78%	0	0	0	
1	天 有限公司	10%	90%	0	0	0	
2	曼 州）有限公司	33%	67%	0	0	0	
3	湖南 发有限公司	27%	73%	0	0	0	
4	湖 有限公司	37%	63%	0	0	0	
5	湖 有限公司	17%	83%	0	0	0	
6	天 限公司	10%	90%	0	0	0	
7	惠 限公司	18%	82%	0	0	0	
8	山 扣有限公司	8%	92%	0	0	0	
9	青岛 限公司	38%	62%	0	0	0	
0	北京 公司	45%	55%	0	0	0	

◆目标指标

2024年天津中荣印刷科技有限公司 可持续采购 KPI指标达成情况

项目	2022 年	2023 年	2024 年进展	2030 年目标
内部采购员管理CSR 培训比率	100%	100%	100%	100%
与供应商环境、劳工与人权条款《供应商指南》签订率	100%	100%	100%	100%
供应商签订含劳工人权和环境保护条款的采购合同百分比	100%	100%	100%	100%
与供应商签订《反贿赂承诺书》	100%	100%	100%	100
供应商CSR 培训覆盖率	100%	100%	100%	100%
目标供应商中参加企业社会责任（CSR）现场审核的数量	15	17	18	40
目标供应商中参加企业社会责任（CSR）评估的数量	35	40	45	60
本地化采购占比	39%	35.87%	38.30%	大于 45%
经认证的木材和木制产品或材料的百分比大于2%	0.11%	1.66%	3.4%	大于 8%
回收木材和木制产品或材料的百分比58%	65.11%	57.50%	60%	70%

第九章 可持续发展 2030 年目标&2024 年度 KPI 统计数据

项目	核心SDGs	2030年可持续发展目标	2024年度KPI统计数据
环境保护		以 2022 年为基准，到 2030 年温室气体范围 1 排放 总量降低 5%以上	2024年范围1排放量：1128.21吨二氧化碳，较2022年下降 -53.96 %
		以 2022 年为基准，到 2030年温室气体范围 2排放 总量降低 2%以上	2024年范围2排放量：10325.71吨二氧化碳，较2022年下降1%
		以 2022 年为基准，到 2030年温室气体范围 3排放 总量降低 1%以上	2024年范围3排放量：108498.74吨二氧化碳，较2022年下降 -14.3% %
		2030年温室气体排放总量较2022年降低 2%以上	2024年温室气体排放总量228451.40 ，较2022年下降：-11.24%
		以 2022 年为基准，到 2030 年碳排放强度（范围 1+范围 2+范围 3）降低 1%	2024温室气体排放强度：1.99吨 CO_2/ 万元，较2022年下降：-8.02%
		能源消耗总量（兆瓦时）	26283.78 兆瓦时
		可再生能源消耗总量	0 兆瓦时
		可再生能源占能源消耗总量的百分比	0%
		总计用水量（兆升）	2024年：91.7兆升
		回收和重复使用的水总量（兆升）	3.85兆升
		单位产值水消耗（吨/万印） 2.9 以下	2.8
		回收和重复使用的水比例←4%	4.2%
		空气污染物排放总重量6.5吨 以下	5.98吨
		空气污染物的总重量超标率 0%	0%
		重大环境事故0起（化学品泄漏等）	0起
		因有害物质导致内外投诉发生次数0次	0次
		产品100%符合禁用物质标准	100%符合禁用物质标准
		废水、废气、噪声、固废排放100%达标	100%达标排放
		危险废物的总重量（吨）300吨以下	295.8吨
		非有害废物排放总量（吨）	4261.07←吨
		非有害废物回收总量（吨）	4261.07←吨
		非有害废弃物回收率：100%	100%
		废弃物回收总量（吨）	4556.87 吨
		废弃物循环回收率 100%以上	100%
		产品退货回收率100%	100%
		原材料回收纸使用比例45%以上	47.6%
		环保油墨使用率100%	100%
		接受过关于环境问题的培训（内部或外部）员工占总员工的百分比100%	100%
		采取过环境风险评估的场所占所有工作场所的百分比100%	100%

		在整个公司关于环境行动实施指标的百分比 100%	100%
劳工人权		火灾等安全事故0发生	0件
		员工健康与职业健康体检覆盖率100%	100%
		员工劳工人权、禁止歧视与骚扰、职业健康安全、专业技能培训覆盖率100%	100%
		患职业病人数0人	0人
		员工参保率100%	100%
		工资福利：最低工资小于2490元 0人	0人
		员工维生工资：低于3074元的人数←	0人
		工作时间：七休一 ，连续上班7天 0起	0起
		使用童工及强迫劳动事件：0件	0件
		虐待、歧视和骚扰事件0件	0件
		已查明的歧视或骚扰事件或改进行动的数量：0件	0件
		员工流失率≤16%	12.2%
		员工满意度≥85%	87.5%
		劳动合同签署率100%	100%
		员工集体合同签署率100%	100%
		劳动局备案的员工纠纷数0件	0件
		女职工比例≥35%	37%
		员工培训的平均时数≥120H（每年）	130小时/人
		工会沟通次数≥12次	12次
		采取过员工健康与安全风险评估的场所占所有工作场所的百分比 100%	100%
		正式选举职工代表的员工，占所有全体员工的百分比100%	100%
		接受过定期的绩效和职业发展评估的员工占总员工的百分比100%	100%
		接受过职业或技能相关培训的员工占总员工的百分比100%	100%
		接受过多元化、歧视和/或骚扰培训的员工占总员工的百分比：100%	100%
		采取过人权审查或人权影响评估的场所占所有工作场所的百分比：100%	100%
		工作时间	1261260
		因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数	15天
		与工作有关的事故数量0次	1次
		收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的比率←	251.3%
		担任高级管理职位的女性百分比（不包括董事会）	0%
		女性在组织董事会中所占的百分比←	11.11%
		未经调整的平均男女薪酬差距：0%	0%
		来自少数族裔的工人占总员工人数的百分比←	2.1%
		来自少数族裔和/或弱势群体（女性）的员工担任高级管理职位的百分比（不包括董事会）	0%
		维生工资基准分析所涵盖的直属员工百分比100%	100%

		工资低于维生工资的直属员工百分比：0%	0%
		所有员工中薪酬低于维生工资的员工的百分比，包括直接雇用员工和非正式雇佣员工：0%	0%
		工资低于维生工资的直属员工的平均工资与维生工资基准的百分比差距：0%	0%
		维生工资定量目标涵盖内部所有员工（包括合同工）的比例	100%
		维生工资定量目标涵盖了所有内部员工和合同工 100%	100%
		维生工资定量目标涵盖内部所有员工的比例：100%	100%
商业道德		确认贪污腐败事件数量 ：0件	0件
		确认信息安全事件数量：0件	0件
		利益冲突、欺诈、洗钱、反不正当竞争事件数量：0件	0件
		商业道德与反腐败政策员工受训覆盖率100%	100%
		由举报程序产生的（腐败和信息安全）报告案例：0件	0件
		接受公司反腐败政策及培训的供应商/业务合作伙伴的百分比：100%	100%
		所有已针对商业道德问题进行内部审计/风险评估的营运场地的百分比：100%	100%
		贪污腐败和信息安全尽职调查流程所覆盖的风险性贸易伙伴的百分比：100%	100%
可持续采购		与供应商签订《反贿赂承诺书》 100%	100%
		内部采购员管理CSR培训比率：100%	100%
		供应商签订含劳工人权和环境保护条款的采购合同百分比100%	100%
		与供应商环境、劳工与人权条款《供应商指南》签订率：100%	100%
		供应商CSR 培训覆盖率：100%	100%
		目标供应商中参加企业社会责任（CSR）现场审核的数量18家	18家
		目标供应商中参加企业社会责任（CSR）评估的数量 45家	45
		本地采购占比大于35%	38．3%
		经认证的木材和木制产品或材料的百分比大于2%	3.4%
		回收木材或木制品/材料的百分比 58%	60%

第十章 SDG 指标索引

使用说明	中荣股份在 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间符合 GRI 标准编制报告。	
使用的 GRI 1	GRI 1: 基础 2021	
GRI 标准	披露项	所处章节或说明
GRI 2: 一般披露：2021	2-1 组织详细情况	第三章 关于天津中荣
	2-2 纳入组织可持续发展报告的实体	第二章 关于本报告
	2-3 报告期、报告频率和联系人	第二章 关于本报告
	2-4 信息重述	第二章 关于本报告
	2-5 外部鉴证	无
	2-6 活动、价值链和其他业务关系	第三章 关于天津中荣
	2-7 员工	6.1 员工健康与安全管理
	2-8 员工之外的工作者	不适用，无雇用临时工
	2-9 管治架构和组成	3.7 公司组织架构
	2-10 最高管治机构的提名和遴选	第四章 营运与治理
	2-11 最高管治机构主席	3.7 公司组织架构 第四章 营运与治理
	2-12 管理影响方面，最高管治机构的监督作用	4.1 公司可持续发展理念
	2-13 为管理影响的责任授权	4.3 员工与供应商行为准则与申诉
	2-14 最高管治机构在可持续报告中的作用	4.3 员工与供应商行为准则与申诉
	2-15 利益冲突	4.6 利益相关方沟通
	2-16 重要关切问题的沟通	4.6 利益相关方沟通
	2-17 最高管治机构的共同知识	4.1 公司可持续发展理念
	2～18 对最高管治机构的绩效评估	4.2 合规经营与风险管理
	2-19 薪酬政策	6.2 工作条件管理
	2-20 确定薪酬的程序	6.2 工作条件管理
	2-21 年度总薪酬比率	6.2 工作条件管理
	2-22 关于可持续发展战略的声明	第四章 营运和治理
	2-23 政策承诺	4.1 公司可持续发展理念
	2-24 融合政策承诺	4.1 公司可持续发展理念
	2-25 补救负面影响的程序	4.2 合规经营与风险管理
	2-26 寻求建议和提出关切的机制	4.2 合规经营与风险管理
	2-27 遵守法律法规	4.2 合规经营与风险管理
	2-28 协会的会员资格	第三章 关于天津中荣
	2-29 利益相关方参与的方法	4.6 利益相关方沟通
	2-30 集体谈判协议	6.3 社会对话和社会公益管理
GRI 3：实质性议题 2021	3-1 确定实质性议题的过程	4.4 社会两种实质性议题及重要性分析
	3-2 实质性议题清单	4.4 社会两种实质性议题及重要性分析

第二部分：实质性议题

GRI 标准	披露项	所处章节或说明
GRI 201：经济绩效 2016	201-1 直接产生和分配的经济价值	3.1 公司简介
	201-2 气候变化带来的财务影响以及其他风险和机遇	5.1 能源消耗和温室气体管理
	201-3 固定福利计划义务和其他退休计划	6.2 工作条件管理
	201-4 政府给予的财政补贴	4.6 利益相关方沟通
GRI 202：市场表现 2016	202-1 按性别的标准起薪水平工资与当地最低工资之比	6.2 工作条件管理
	202-2 从当地社区雇佣高管的比例	6.2 工作条件管理
GRI 203：间接经济影响 2016	203-1 基础设施投资和支持性服务	不适用
	203-2 重大间接影响	不适用
GRI 204：采购实践 2016	3-3 实质性议题的管理	4.5 重大性议题与风险管理
	204-1 向当地供应商采购支出的比例	第八章 可持续采购
GRI 205：反腐败 2016	3-3 实质性议题的管理	4.5 重大性议题与风险管理
	205-2 反腐败政策和程序的传达及培训	7.1 反贪污腐败管理
	205-3 经确认的腐败事件和采取的行动	7.1 反贪污腐败管理
GRI 206：反竞争行为 2016	206-1 涉及反竞争行为、反托拉斯和垄断措施的法律诉讼的总数及其结果	7.1 反贪污腐败管理
GRI 207：税务 2019	207-1 税务方针	4.2 合规经营与风险管理
	207-2 税务治理、控制及风险管理	4.2 合规经营与风险管理
	207-3 与税务相关的利益相关方参与及管理	4.6 利益相关方沟通
	207-4 国别报告	3.1 公司简介
GRI 301：物料 2016	3-3 实质性议题的管理	4.5 重大性议题与风险管理
	301-1 所用物料的重量或体积	3.3 公司主营业务
	301-2 采用经循环再造物料的百分比	第八章 可持续采购
	301-3 回收产品及其包装材料	5.4 原料、化学品、废弃物管理 5.6 环保服务与环保倡导管理
GRI 302：能源 2016	3-3 实质性议题的管理	4.5 重大性议题与风险管理
	302-1 组织内部的能源消耗量	5.1 能源消耗和温室气体管理
	302-2 组织外部的能源消耗量	5.1 能源消耗和温室气体管理
	302-4 减少能源消耗量	5.1 能源消耗和温室气体管理
	302-5 降低产品和服务的能源需求量	5.1 能源消耗和温室气体管理
GRI 303：水资源 2018	3-3 实质性议题的管理	5.2 水资源管理
	303-1 组织与水作为共有资源的相互影响	5.2 水资源管理
	303-2 管理与排水相关的影响	5.2 水资源管理
	303-3 取水	5.2 水资源管理
	303-4 排水	5.2 水资源管理
	303-5 耗水	5.2 水资源管理
GRI 304：生物多样性 2016	304-1 组织在位于或邻近保护区和保护区外的生物多样性丰富区域拥有、租赁、管理的运营点	不适用
	304-2 活动、产品和服务对生物多样性的重大影响	不适用
	304-3 受保护或经修复的栖息地	不适用
	304-4 受运营影响区域的栖息地中已被列入国际自然保	不适用

GRI 标准	披露项	所处章节或说明
	护联盟（IUCN）红色名录及国家保护名册的物种总数	
GRI 305：排放 2016	3-3 实质性议题的管理	4.5 重大性议题与风险管理
	305-1 直接（范围 1）温室气体排放	5.1 能源消耗和温室气体管理
	305-2 能源间接（范围 2）温室气体排放	5.1 能源消耗和温室气体管理
	305-3 其他间接（范围 3）温室气体排放	5.1 能源消耗和温室气体管理
	305-4 温室气体排放强度	5.1 能源消耗和温室气体管理
	305-5 温室气体减排量	5.1 能源消耗和温室气体管理
	305-6 臭氧消耗物质（ODS）的排放	5.3 空气污染管理
	305-7 氮氧化物（NOX）、硫氧化物（SOX）和其他重大气体排放	5.3 空气污染管理
GRI 306：污水和废弃物 2020	3-3 实质性议题的管理	5.4 原料、化学品、废弃物管理
	306-1 废弃物的产生及废弃物相关重大影响	
	306-2 废弃物相关重大影响的管理	
	306-3 产生的废弃物	
	306-4 从处置中转移的废弃物	
	306-5 进入处置的废弃物	
GRI 308：供应商环境评估 2016	3-3 实质性议题的管理	4.5 重大性议题与风险管理
	308-1 使用环境标准筛选的新供应商	第八章 可持续采购
	308-2 供应链对环境的负面影响以及采取的行动	第八章 可持续采购
GRI 401：雇佣 2016	3-3 实质性议题的管理	4.5 重大性议题与风险管理
	401-1 新进员工和员工流动率	6.2 工作条件管理
	401-2 提供给全职员工（不包括临时或兼职员工）的福利	6.2 工作条件管理
	401-3 育儿假	6.2 工作条件管理
GRI 402：劳资关系 2016	402-1 有关运营变更的最短通知期	6.2 工作条件管理
GRI 403：职业健康与安全 2018	3-3 实质性议题的管理	4.5 重大性议题与风险管理
	403-1 职业健康安全管理体系	6.1 员工健康与安全管理
	403-2 危害识别、风险评估和事件调查	6.1 员工健康与安全管理
	403-3 职业健康服务	6.1 员工健康与安全管理
	403-4 职业健康安全事务：工作者的参与、协商和沟通	6.1 员工健康与安全管理
	403-5 工作者职业健康安全培训	6.1 员工健康与安全管理
	403-6 促进工作者健康	6.1 员工健康与安全管理
	403-7 预防和减轻与商业关系直接相关的职业健康安全影响	6.1 员工健康与安全管理
	403-8 职业健康安全管理体系适用的工作者	6.1 员工健康与安全管理
	403-9 工伤	6.1 员工健康与安全管理
	403-10 工作相关的健康问题	6.1 员工健康与安全管理
GRI 404：培训与教育 2016	3-3 实质性议题的管理	6.4 职业生涯与培训管理
	404-1 每名员工每年接受培训的平均小时数	6.4 职业生涯与培训管理
	404-2 员工技能提升方案和过渡协助方案	6.4 职业生涯与培训管理
	404-3 定期接受绩效和职业发展考核的员工百分比	6.4 职业生涯与培训管理

GRI 标准	披露项	所处章节或说明
GRI 405：多元化与平等机会 2016	3-3 实质性议题的管理	4.5 重大性议题与风险管理
	405-1 管治机构与员工的多元化	6.6 多元性、歧视和骚扰管理
	405-2 男女基本工资和报酬的比例	6.6 多元性、歧视和骚扰管理
GRI 406：反歧视 2016	406-1 歧视事件及采取的纠正行动	6.6 多元性、歧视和骚扰管理
GRI 407：结社自由与集体谈判 2016	407-1 结社自由与集体谈判权利可能面临风险的运营点和供应商	6.3 社会对话和社会公益管理
GRI 408：童工 2016	408-1 具有重大童工事件风险的运营点和供应商	6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理
GRI 409：强迫劳动 2016	409-1 有强迫劳动事件重大风险的运营点和供应商	6.5 童工、强迫劳动与人口贩卖管理
GRI 410：安保实践 2016	410-1 接受过在人权政策或程序方面培训的安保人员	6.1 员工健康与安全管理
GRI 411：原住民权利 2016	411-1 涉及侵犯原住民权利的事件	不适用
GRI 413：当地社区 2016	413-1 有当地社区参与、影响评估和发展计划的运营点	不适用
GRI 414：供应商社会评估 2016	3-3 实质性议题的管理	4.5 重大性议题与风险管理
	414-1 使用社会标准筛选的新供应商	第八章 可持续采购
	414-2 供应链对社会的负面影响以及采取的行动	第八章可持续采购
GRI 415：公共政策 2016	415-1 政治捐赠	6.3 社会对话和社会公益管理
GRI 416：客户健康与安全 2016	416-1 评估产品和服务类别的健康与安全影响	不适用
	416-2 涉及产品和服务的健康与安全影响的违规事件	不适用
GRI 417：营销与标识 2016	417-1 对产品和服务信息与标识的要求	7.2 负责任的信息管理
	417-2 涉及产品和服务信息与标识的违规事件	7.2 负责任的信息管理
	417-3 涉及营销传播的违规事件	7.2 负责任的信息管理
GRI 418：客户隐私 2016	418-1 与侵犯客户隐私和丢失客户资料有关的经证实的投诉	7.2 负责任的信息管理

天津中荣印刷科技有限公司

社会责任目标指标统计表-2024年

主题	议题名称	指标项目	2024年 目标	单位	2021年达成	2022年达成	2023年达成	2024年达成	备注
环境	环保政策	能源消耗和温室气体	单位产值电能耗下降比率：900	kwh/万印	747.17	853.38	955.17	892.3	
		水	单位产值水消耗：2.9	吨/万印	1.26	1.5	2.93	2.8	
		空气污染	空气污染物的总重量超标率>0%	%	0%	0%	0%	0%	
		原料、化学品和废弃物	重大环境事故（化学品泄漏）:0	次	0	0	0	0	
			废弃物循环回收率:100%	%	100%	100%	100%	100%	
			环保油墨使用率：1005	%	100%	100%	100%	100%	
		环保服务与环保倡导	因有害物质导致内外部投诉次数：0	次	0	0	0	0	
			产品退货回收率：100%	%	100%	100%	100%	100%	
			原材料回收纸使用比例：45%	%	/	51.78%	52.00%	47.60%	
环境	温室气体报告	温室气体范围 1 总排放量	温室气体范围 1 总排放量	tCO2e	630.25	779.44	541.95	1128.21	
		温室气体范围 2 总排放量（基于市场和地点）	温室气体范围 2 总排放量（基于市场和地点）	tCO2e	11056.36	12121.75	13593.33	10325.71	
		温室气体范围 3 总排放量	温室气体范围 3 总排放量	tCO2e	90523.58	96237.45	105313.22	108498.74	
		温室气体排放范围 3 下游总排放量	温室气体排放范围 3 下游总排放量	tCO2e	3206.18	3624.08	4213.45	4931.26	
		温室气体排放范围 3 上游总排放量	温室气体排放范围 3 上游总排放量	tCO2e	87317.4	92613.37	101099.77	103567.48	
环境	环境报告	能源消耗总量	电消耗总量	度	20233360	21255040	23835402	26283780	
			汽油消耗总量	L	18260	23134	36805.88	41655	
		可再生能源消耗总量	可再生能源消耗总量	度	0	0	0	0	
		总计用水量	总计用水量	吨	77548	87698	108878	91763	
		回收和重复使用的水总量	回收和重复使用的水总量	吨	3060	3359	3665	3850	
		回收和重复使用的水比例	回收和重复使用的水比例：4%	%	3.95%	3.83%	3.37%	4.20%	
		废气、废水、噪声100%达标排放	100%	%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
		空气污染物的总重量	空气污染物的总重量	吨	7.45	7.21	7.06	5.98	

天津中荣印刷科技有限公司

社会责任目标指标统计表-2024年

主题	议题名称	指标项目	2024年 目标	单位	2021年达成	2022年达成	2023年达成	2024年达成	备注
		危险废物的总重量	危废产量	吨	295	280	337.9	295.8	
		无害废物排放总量	无害废物排放总量	吨	4106.75	4197.53	4703.8	4261.07	
		废弃物回收总量	废弃物回收总量	吨	4106.75	4197.53	4703.8	4556.87	
环境	碳目标	范围1温室气体排放较2022年降低2%以上	范围1温室气体排放较2022年降低2%以上	tCO2e	未设立	基准年	30.47%	-53.96%	
		范围2温室气体排放较2022年降低2%以上	范围2温室气体排放较2022年降低2%以上	tCO2e	未设立	基准年	-12.14%	1.00%	
		范围3温室气体排放较2022年降低1%以上	范围3温室气体排放较2022年降低1%以上	tCO2e	未设立	基准年	-9.43%	-14.30%	
		温室气体排放强度较2022年降低1%	温室气体排放强度较2022年降低1%以上	tCO2e	未设立	基准年	-2.99%	-8.02%	
劳工和人权	劳工与人权政策	员工健康与安全（员工健康与安全问题管理）	患职业病人数：0人	人	0	0	0	0	
			火灾等安全事故：0次	次	0	0	0	0	
			员工健康与职业健康体检覆盖率：100%	%	100%	100%	100%	100%	
		工作条件	员工参保率:100%	%	100%	100%	100%	100%	
			员工维生工资低于3074元 0人	人	0	0	0	0	
			推迟发放工资0次（包括维生工资）;0次	次	0	0	0	0	
			工作时间：七休一，连续上班7天 0次	次	0	0	0	0	
			劳动合同签署率:100%	%	100%	100%	100%	100%	
		社会对话	员工签订集体合同比率:100%	%	100%	100%	100%	100%	
			劳动局备案的员工纠纷数:0	次	0	0	0	0	
			工会沟通次数≥12	次	4	12	12	12	
			每名员工的平均培训时数≥120H	小时/人	125	123	126	130	

天津中荣印刷科技有限公司

社会责任目标指标统计表-2024年

主题	议题名称	指标项目	2024年 目标	单位	2021年达成	2022年达成	2023年达成	2024年达成	备注
		职业生涯管理（如招聘，培训和职业发展管理）	接受职业技能培训的员工占全部员工的百分比100%	%	100%	100%	100%	100%	
			员工职业规划覆盖率:100%	%	100%	100%	100%	100%	
		童工和强迫劳动（例如为防止或消除童工或强迫劳动而提出的承诺或采取的措施）	童工误用事件:0	件	0	0	0	0	
			违反强迫性劳动次数:0	次	0	0	0	0	
		多元化、平等与包容	员工流失率≤16%	%	34.11%	20.85%	19.62%	12.20%	
			员工满意度≥85%	%	83.50%	84.70%	86.50%	87.50%	
			男女员工基本薪酬差距 0%	%	0%	0%	0%	0%	
			虐待、歧视和骚扰事件次数：0次	次	0	0	0	0	
		外部利益相关方的人权	外部利益相关方的人权相关投诉次数：0次	次	0	0	0	0	
劳工和人权	劳工绩效反馈	工作时间	人均工作时间：1984H	小时/人	2025	1995	1984	1980	
		因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数	因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数：0天	天	0	30	0	15	
		与工作有关的事故数量	损失工作日事故数量:2件	次	0	2	0	1	
		收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的比率	收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的比率	%	245	240.3	247.5	251.3	
		每名员工的平均培训时数	每名员工的平均培训时数≥120小时	小时/人	110	115	128	130	
劳工和人权	维生工资报告	维生工资基准分析所涵盖的直属员工百分比	维生工资基准分析所涵盖的直属员工百分比:100%	%	100%	100%	100%	100%	
		工资低于维生工资的直属员工百分比	工资低于维生工资的直属员工百分比:0%	%	0%	0%	0%	0%	
		所有员工中薪酬低于维生工资的员工的百分比，包括直接雇佣员工和非正式雇佣员工	所有员工中薪酬低于维生工资的员工的百分比，包括直接雇佣员工和非正式雇佣员工:0%	%	0%	0%	0%	0%	
		工资低于维生工资的直属员工的平均工资与维生工资基准的百分比差距	工资低于维生工资的直属员工的平均工资与维生工资基准的百分比差距：0%	%	0%	0%	0%	0%	
		女性员工在整个组织机构中的百分比	女性员工在整个组织机构中的百分比:大于35%	%	32.50%	33.65%	37.50%	37.00%	

天津中荣印刷科技有限公司

社会责任目标指标统计表-2024年

主题	议题名称	指标项目	2024年 目标	单位	2021年达成	2022年达成	2023年达成	2024年达成	备注
劳工和人权	多元化报告	担任高层管理职务的女性比例	担任高层管理职务的女性比例	%	20.10%	20.90%	32.40%	36.00%	
		女性在组织董事会中所占百分比	女性在组织董事会中所占百分比	%	27.78%	27.78%	25%	11.11%	
		未经调整的平均男女薪酬差距	未经调整的平均男女薪酬差距:0	元	0	0	0	0	
		来自少数族裔和/或弱势群体的工人总员工人数的百分比	来自少数族裔和/或弱势群体的工人总员工人数的百分比	%	1.30%	1.50%	2.10%	2.10%	
		少数群体和/或弱势群体员工在高级管理团队中的百分比	少数群体和/或弱势群体员工在高级管理团队中的百分比	%	0	1.5	3.70%	0.00%	
商业道德	商业道德政策	贪污和贿赂事件	贪污和贿赂事件数量：0件	次	0	0	0	0	
		洗钱和欺诈事件	洗钱和欺诈事件数量：0件		0	0	0	0	
		利益冲突事件	利益冲突事件数量：0件		0	0	0	0	
		信息安全事件	信息安全事件数量：0件		0	0	0	0	
商业道德	商业道德报告	接受道德培训的员工百分比	职业道德培训覆盖率：100%	%	100%	100%	100%	100%	
		由举报程序产生的报告数量	由举报程序产生的报告数量：0件	0	0	0	0	0	
		确认的贪污腐败事件数量	确认贪污腐败、贿赂发生件数量：0件	件	0	0	0	0	
		关键风险岗位信息安全培训覆盖率100%	关键风险岗位信息安全培训覆盖率100%	%	100%	100%	100%	100%	
		确认的信息安全事件数量	确认的信息安全事件数量：0件	件	0	0	0	0	
可持续采购	木材报告	回收木材或木制品/材料的百分比	回收木材或木制品/材料的百分比：58%	%	58%	65.11%	57.50%	60%	
		受认证的木材或木制品/材料的百分比	受认证的木材或木制品/材料的百分比：2%	%	/	0.11%	1.66%	3.40%	
		本地化采购占比	本地化采购占比大于 ：35%	%	/	39%	35.87%	38.30%	
		目标供应商中签署供应商行为守则的百分比	目标供应商中签署《供应商指南》的比率：100%	%	100%	100%	100%	100%	
		签订包含环境、劳工和人权要求条款合同的供应商的百分比	供应商签订含劳工人权和环境保护条款的《采购合同》的百分比：100%	%	100%	100%	100%	100%	

天津中荣印刷科技有限公司

社会责任目标指标统计表-2024年

主题	议题名称	指标项目	2024年 目标	单位	2021年达成	2022年达成	2023年达成	2024年达成	备注
可持续采购	可持续采购报告	与供应商签订《反贿赂承诺书》的百分比	与供应商签订《反贿赂承诺书》的百分比：100%	%	100%	100%	100%	100%	
		目标供应商中参加企业社会责任(CSR)评估的百分比或数量	目标供应商中参加企业社会责任(CSR)评估的数量：45家	个	27	35	40	45	
		目标供应商中参加企业社会责任(CSR)现场审核的的百分比或数量	目标供应商中参加企业社会责任(CSR)现场审核的数量：18家	个	13	15	17	18	
		接受可持续采购方面培训的所有采购员的百分比或数量	内部采购员管理CSR 培训覆盖率：100%	%	100%	100%	100%	100%	
		参与改进行动或能力培养的受审核/评估供应商的百分比或数量	供应商CSR 培训覆盖率：100%	%	100%	100%	100%	100%	

制表：朱琳　　批准：屈义俭　　日期：2025-1-10